

**Mesdames,
Messieurs,**

**Conformément à l'article L 1122-23 du Code de la
Démocratie locale et de la décentralisation, nous
avons l'honneur de vous présenter le RAPPORT
ADMINISTRATIF sur la situation et
l'administration des affaires de la Ville pour
l'exercice 2010 (du 1^{er} janvier 2010 au 31
décembre 2010).**

SOMMAIRE

	<u>Page n°</u>
IDENTIFICATION	3
LE CONSEIL COMMUNAL	4
SERVICES ADMINISTRATIFS	6
ADMINISTRATION GENERALE :	
• Fonctionnement	7
• Personnel	8
• Etat-Civil	11
• Population	12
• Etrangers	13
FINANCES	14
TRAVAUX-ENVIRONNEMENT	16
S.I.P.P.	69
ENSEIGNEMENT	71
TOURISME, CULTURE, COMMERCE, DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, FETES, ...	74
SOCIAL – Service social	82
CULTES	105
INHUMATIONS	106
URBANISME	107

IDENTIFICATION

Ville de OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Province du Brabant Wallon

Arrondissement Administratif de Nivelles

Adresse de l'Hôtel de Ville :

Avenue des Combattants, 35 –

1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Tél. : 010/43.78.11

Fax. : 010/43.78.03

NUMERO DE L'I.N.S. : 25121

C.C.P. : 000-0005025-78

C.C.B. : 091-0001714-94

Canton électoral de Wavre

CONSEIL COMMUNAL

Bourgmestre

Monsieur Jean Luc ROLAND

Avenue de l'Equerre, 30
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Affaires générales, développement durable, personnel, police, mobilité, voiries, espaces verts, patrimoine, contentieux.

Echevins

Monsieur Cédric DU MONCEAU, Premier Echevin

Avenue du Parc, 2
1340 – OTTIGNIES

Aménagement du territoire, urbanisme, régie foncière, affaires économiques, commerce, classes moyennes, affaires rurales

Monsieur Jacques BENTHUYTS

Rue de la Chapelle, 86
1340 – OTTIGNIES

Enseignement, bâtiments, énergie, sécurité et hygiène, jumelage, coopération Nord-Sud, Droits de l'Homme, laïcité.

Madame Cécile LECHARLIER

Chaussée de La Croix, 35
1340 – OTTIGNIES

Environnement, logement, famille, aînés, petite enfance, santé, accueil des personnes d'origine étrangère, toponymie, emploi.

Monsieur David da CAMARA GOMES

Avenue des Musiciens, 22
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Budget, finances, informatique, culture.

Monsieur Benoît JACOB

Avenue Bel Horizon, 13
1341 – CEROUX-MOUSTY

Citoyenneté, information, participation, jeunesse, fêtes, tourisme, cultes.

Madame Annie GALBAN-LECLEF

Rue de Spangen, 44
1341 – CEROUX-MOUSTY

Etat-civil, population, associations patriotiques, sports, tutelle C.P.A.S.

Jeanne-Marie OLEFFE, Présidente du C.P.A.S.

Avenue des Combattants, 33
1340 – OTTIGNIES
Chargée de la politique sociale de la Ville

Conseillers Communaux.

Monsieur Jacques OTLET
Rue Chapelle aux Sabots, 36
1341 – CEROUX-MOUSTY

Monsieur Patrick PIRET-GERARD
Rue aux Fleurs, 1
1341 – CEROUX-MOUSTY

Monsieur Luc MAYNE
Rue A. Haulotte, 16
1342 - LIMELETTE

Madame Nelly ROOBROUCK-VANDENBORREN
Rue de l'Invasion, 19
1340 - OTTIGNIES

Madame Patricia BEAUCLERCQ-JANSSENS
Place de l'Aubépine, 12
1342 – LIMELETTE

Monsieur Alejandro SUAREZ BOCK
Rue du Grand Hornu, 15
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur André PIRON
Clos des Pinsons, 22
1342 – LIMELETTE

Monsieur Raphaël TILKIN
Avenue des Vallées, 22
1341 – CEROUX-MOUSTY

Monsieur Jacky REGINSTER
Cours du Cramignon, 28
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Claire THIBAUT
Avenue des Quatre Bonniers, 6
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Bénédicte KAISIN
Avenue Maréchal Montgomery, 4
1340 - OTTIGNIES

Monsieur Michel TOURNAY
Rue du Bauloy, 37
1340 - OTTIGNIES

Monsieur Julien TIGEL POURTOIS
Avenue Franklin Roosevelt, 4A
1340 - OTTIGNIES

Madame Nancy SCHROEDERS
Rue du Champ d'Enfer, 4
1341 – CEROUX-MOUSTY

Monsieur Hadelin de BEER de LAER
Rue du la Baraque, 124c
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Yolande GUILMOT
Rue de la Limite, 29
1341 – CEROUX-MOUSTY

Monsieur Jean-Marie PAQUAY
Rue des Tisserands, 9
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Monique MISENGA BANYINGELA
Rue du Prieuré, 4
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Mireille ANDRIES
Rue de Clairvaux, 16/101
1348 – LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Marie-Pierre LAMBERT-LEWALLE
Avenue de Lauzelle, 35a
1340 - OTTIGNIES

Madame Martine LAMBERT-MOERMANS
Clos des Mésanges, 42
1342 - LIMELETTE

Monsieur Guy de THOMAZ de BOSSIERE
avenue des Chevreuils, 8
1340 – OTTIGNIES.

SERVICES ADMINISTRATIFS



CABINET DU BOURGMESTRE CABINETS SCABINAUX Avenue des Combattants, 35	010/43.60.02
SECRETARIAT COMMUNAL, CONTENTIEUX, PATRIMOINE, ASSURANCES Espace du Cœur de Ville, 2 (2 ^{ème} étage)	010/43.61.11
SERVICE ENSEIGNEMENT Espace du Cœur de Ville, 2 (2 ^{ème} étage)	010/43.61.11
SERVICE CITOYENNETE Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.70
ETAT-CIVIL, POPULATION, MILICE Espace du Cœur de Ville, 2 (1 ^{er} étage)	010/43.61.20
SERVICE DES FINANCES Espace du Cœur de Ville, 2 (3 ^{ème} étage)	010/43.60.60
POLICE COMMUNALE Rue du Monument, 54 <u>Antenne de Louvain-la-Neuve</u> Grand'Rue, 27	010/43.63.60 010/43.63.22
SERVICE SOCIAL Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.70
OFFICE DU TOURISME Avenue des Combattants, 35 <u>Antenne de Louvain-la-Neuve</u> Grand'Place, 2-3	010/43.61.00 010/47.29.00
SERVICE BULLETIN COMMUNAL Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.84
SERVICE URBANISME Espace du Cœur de Ville, 2 (3 ^{me} étage)	010/43.62.70
SERVICE DU PERSONNEL Espace du Cœur de Ville, 2 (2 ^{me} étage)	010/43.61.11
SERVICE DES TRAVAUX Avenue de Veszprém, 5 <u>Antenne de Louvain-la-Neuve</u> Place de l'Accueil,	010/43.62.00 010/45.15.89
SERVICE POPULATION A LOUVAIN-LA-NEUVE Grand Place, 32	010/43.61.50
SERVICE LOGEMENT Espace du Cœur de Ville, 2 (1 ^{er} étage)	010/43.60.35
C.P.A.S. Espace du Cœur de Ville, 1	010/43.65.11

I. ADMINISTRATION GENERALE

1.1.1. Fonctionnement

ACTIVITE

	2008	2009	2010
Conseil Communal			
Nombre de séances tenues	11	15	13
Nombre de points inscrits à l'O.J.	610	884	908
Collège Echevinal			
Nombre de séances tenues	52	66	51
Nombre de points inscrits à l'O.J.	5.642	7.457	6.347
Courrier			
Secrétariat + Cabinet du Bourgmestre	24.944	27.017	27.420
Service des Finances	1.169	1.397	1.510
Mailing Cabinet du Bourgmestre	3.840	4.820	4.900
Réponse E-Mail	1.420	1.717	2.700

1.2. *Personnel effectif au 31/12/2009*

SERVICE	FONCTION	2009	Eq. TP	2010	Eq. TP
SECRETARIAT	Secrétaire Communal	1	1,00	1	1
	Chef de bureau	2	1,75	2	1,75
	Attaché	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	6	5,30	6	5,30
	Auxiliaire d'administration	1	0,50	1	0,50
	TOTAL	11	9,55	11	9,55
SIPP/PGUIC	Conseiller en prévention	1	1,00	1	1,00
	TOTAL	1	1,00	1	1,00
PERSONNEL & ENSEIGNEMENT	Surv. Garderies	21	11,90	21	10,47
	Chef de Division	1	1,00	1	1,00
	Coordinateur	1	1,00	1	1,00
	Conseiller pédagogique	1	1,00	1	1,00
	Chef de service	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	8	6,92	9	7,00
	TOTAL	33	22,82	34	21,47
INFORMATIQUE	Analyste programmeur	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	1	1,00	1	1,00
	Responsable serv.informatique	1	1,00	1	1,00
	Informaticien (attaché ½ tps-Zone Pol.	2	1,30	2	1,50
	TOTAL	5	4,30	5	4,50
DEMOGRAPHIQUE (E-C./Pop./Etranger	Chef de bureau	0	0,00	1	1,00
	Militaire détaché	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	18	16,80	17	15,80
	TOTAL	19	17,80	19	17,80
GUICHET ENERGIE	Consultante	3	3,00	3	3,00
	TOTAL	3	3,00	3	3,00
CABINET DU BOURGMESTRE ET DES ECHEVINS	Employé d'administration	2	1,50	2	1,50
	Assistant social	0	0	0	0,00
	TOTAL	2	1,50	2	1,50
INFORMATION PARTICIPATION AFFAIRES SOCIALES	Chef de Division	1	1,00	0	0,00
	Gradué	0	0	2	2,00
	Attaché	3	2,50	3	2,50
	Employé d'administration	7	4,61	6	3,81
	Assistant social	2	1,46	2	1,46
	TOTAL	13	9,57	13	9,77
COORDINATION JEUNES	Animateur de quartier	3	3,00	2	2,00
	Coordinateur	2	2,00	2	2,00
	Travailleur de terrain	1	1,00	1	1,00
	TOTAL	6	6,00	5	5,00
M.E.F.S.	Coordinatrice	1	0,50	1	0,50
	TOTAL	1	0,50	1	0,50

SERVICE	FONCTION	2009	Eq.TP	2010	Eq.TP
MDD	Animatrice	1	0,5	1	0,50
	TOTAL	1	0,5	1	0,50
CELLULE STAT .	Employé d'administration	9	9,00	9	9,00
	TOTAL	9	9,00	9	9,00
RECETTE	Receveur Communal	1	1,00	1	1,00
	Chef de bureau	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	2	1,5	3	3,00
	TOTAL	4	3,5	5	5,00
FINANCES	Employé d'administration	3	2,76	3	2,76
	TOTAL	3	2,76	3	2,76
URBANISME	Chef de bureau	1	1,00	1	1,00
	Attaché	1	1,00	1	1,00
	Agt techn en chef	1	1,00	1	1,00
	Employé d'administration	5	4,8	5	5,80
	Architecte urbaniste	1	0,63	2	1,13
	TOTAL	9	8,43	12	10,93
TRAVAUX	1 ^{er} Directeur	0	0,00	1	1,00
	Conseillé techn.	2	0,65	3	0,80
	Chef de bureau technique	2	2,00	2	2,00
	Agent technique en chef	3	2,80	1	1,00
	Agent technique	2	2,00	3	3,00
	Employé d'administration	7	6,10	7	6,00
	Brigadier chef	2	1,50	2	2,00
	Brigadier	7	6,40	7	6,40
	Ouvrier	79	77	79	76,00
	Nettoyeuse	42	27,19	42	27,43
	Eco-Conseillère	1	1,00	1	1,00
	Conseiller énergie	1	0,30	0	0,00
	TOTAL	148	126,94	145	126,13
REGIE FONCIERE/ LOGEMENT	Attaché	1	1,00	1	1,00
	Employée d'administration	1	1,00	1	1,00
	TOTAL	2	2,00	2	2,00
TOURISME/ CULTURE	Attaché	1	1,00	0	0,00
	Employé d'administration	4	3,50	5	4,50
	TOTAL	5	4,50	5	4,50
TOTAL GENERAL		275	233,67	276	234,91

Enseignement.

ENSEIGNEMENT	FONCTION	2007	2008	2009
	Chef d'école sans classe	5	5	5
	Chef d'école avec classe	2	2	2
	Instituteur/trice TP	64	61	62
	Instituteur/trice 1/2 T	6	9	10
	Institutrice temps partiel	11	11	8
	Maître Spécial Morale	4	3	3
	Maître Spécial Religion Orth.	0	0	0
	Maître Spécial Religion C	6	4	4
	Maître Spécial Religion P	2	2	2
	Maître Spécial Religion I	2	2	2
	Maître Spécial Religion Israël.	0	1	1
	Maître Spécial Gymnastique	6	6	6
	Maître Spécial de psychomot.	2	2	2
	Maître de seconde langue	2	2	2
	PTP	6	6	5
	Puéricultrice	5	4	4
	Surv. Bus gard.			
	TOTAL	123	120	118

1.3. *Etat-Civil*

Les chiffres donnés ci-dessous sont arrêtés au 31 décembre

REGISTRE DES NAISSANCES	2008	2009	2010
Naissances	1.421	1.472	1.449
Adoptions et légitimations par adoption	7	6	6
Actes de reconnaissances	149	99	93
Désaveux	10	4	4
Actes relatifs à la nationalité	79	73	110
Jugements et transcription divers	39	27	42
Total des actes enregistrés 1.705	1.705	1.681	1.704
REGISTRE DES PUBLICATIONS DE MARIAGE			
Déclarations de mariages :	106	137	135
REGISTRE DES MARIAGES			
Mariages	152	140	141
Divorces	55	71	71
Jugements et divers		-	9
Total des actes enregistrés 313	313	348	356
REGISTRE DES DECES			
Décès	574	641	684
Transcription de décès survenus dans une autre Commune	31	30	37
Enfants morts-nés et présentés sans vie	4	8	5
Total des actes enregistrés	609	679	726

1.4. Population

	2008	2009	2010
Population au 31 décembre	29.977	30.696	30.951
Mouvements de population			
ENTREES			
a) au service Population	2.304	2.487	2.350
b) au service des Etrangers	1.122	1.184	1.186
c) Naissances (service Population)	319	355	321
d) Naissances (service des Etrangers)	19	17	30
Total des entrées	3.764	4.043	3.887
SORTIES			
a) au service Population	2.559	2.299	2.447
b) au service des Etrangers	1.217	846	966
c) Décès au service Population	201	206	208
d) Décès au service des Etrangers		1	-
Total des sorties	3.977	3.352	3.621

1.5 *Etrangers*

	2008	2009	2010
TITRES DE SEJOURS DELIVRES			
Certificats d'inscriptions	619	1.148	904
Attestations d'immatriculations	175	41	97
Cartes d'identités d'enfants	79	95	131
Annexes 8 + cartes F	349	463	508
TOTAL	1.222	1.747	1.640

2. FINANCES

	2007	2008	2009
<u>SERVICE ORDINAIRE</u>			
Droits constatés	35.817.057,29	35.908.217,57	38.465.688,06
Non-valeurs et irrécouvrables	-450.430,14	-213.435,36	-339.833,69
Dépenses engagées	31.783.725,85	-31.858.891,50	-32.235.053,16
RESULTAT BUDGETAIRE	+3.582.901,32	+3.835.890,71	+5.890.801,21
<u>SERVICE ORDINAIRE</u>			
Droits constatés	35.817.057,29	35.908.217,57	38.465.688,06
Non-valeurs et irrécouvrables	-450.430,14	-213.435,36	-339.833,69
Dépenses imputées	-30.146.673,32	-30.611.577,78	-31.442.209,27
RESULTAT COMPTABLE	+5.219.953,83	+5.083.204,43	+6.683.645,10
<u>SERVICE EXTRAORDINAIRE</u>			
Droits constatés	10.526.997,81	10.951.841,21	14.201.364,07
Non-valeurs et irrécouvrables	-	-	--
Dépenses engagées	10.378.413,21	-10.842.415,36	14.261.982,05
RESULTAT BUDGETAIRE	+148.584,60	+109.425,85	-60.617,98
<u>SERVICE EXTRAORDINAIRE</u>			
Droits constatés	10.526.997,81	10.951.841,21	14.201.364,07
Non-valeurs et irrécouvrables	-	-	--
Dépenses imputées	-6.085.379,82	-7.483.322,89	-4.423.400,65
RESULTAT COMPTABLE	+4.441.617,99	+3.468.512,32	+9.777.963,42
<u>DOCUMENTS COMPTABLES</u>			
Bons de commande	2.357	2.423	2.840
Mandats de paiements	6.108	5.884	5.758
Etats de recouvrement	3.684	4.068	4.094

BILANS RESTRUCTURES

	2007	2008	2009
Fonds propres	96.583.603,09	101.764.646,87	109.003.498,44
<u>Endettement à long terme</u>	<u>30.359.781,53</u>	<u>31.218.563,64</u>	<u>-32.778.297,98</u>
CAPITAUX PERMANENTS	126.943.384,62	132.983.210,51	141.781.796,42
Endettement à long terme	30.359.781,53	31.218.536,64	32.778.297,98
<u>Endettement à court terme</u>	<u>5.828.706,34</u>	<u>9.501.241,47</u>	<u>7.579.789,82</u>
ENDETTEMENT TOTAL	36.373.315,80	40.1970778,11	40.358.087,80
Fonds propres	96.583.603,09	101.764.646,87	109.003.498,44
<u>Endettement total</u>	<u>36.373.315,80</u>	<u>37.719.805,11</u>	<u>40.358.087,80</u>
PASSIF TOTAL	132.956.918,89	139.484.451,98	149.361.586,24
Actifs immobilisés	119.268.072,18	125.125.444,49	129.480.492,95
<u>Actifs circulants</u>	<u>13.688.846,71</u>	<u>17.571.196,37</u>	<u>19.964.235,09</u>
ACTIF TOTAL	112.956.918,89	142.696.640,86	149.444.728,04

COMPTES DE RESULTATS RESTRUCTURES

	2007	2008	2009
+ Produits courants	30.869.002,83	30.469.282,33	32.764.609,48
<u>- Charges courantes</u>	<u>-29.340.357,24</u>	<u>-30.499.706,32</u>	<u>-31.323.225,86</u>
= RESULTAT COURANT	+1.528.645,59	-30.423,99	+1.441.383,62
+ Plus-values, aug. des stocks	8.498.386,56	8.511.309,73	6.338.828,96
<u>- Amortissements, réd. de valeur</u>	<u>-4.015.361,71</u>	<u>-5.107.336,31</u>	<u>-5.350.805,10</u>
= RESULTAT « NON DECAISSE »	4.483.024,85	3.403.973,42	988.023,86
+ Produits exceptionnels	16.387,25	1.574.067,67	1.161.628,43
- Charges exceptionnelles	-616.316,08	-1.673.329,75	-1.002.294,37
- Dotation aux réserves-	0	0	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-599.928,83	-99.262,08	159.334,06
+ Résultat courant	1.528.645,59	-30.423,99	1.441.383,62
+ Résultat « non décaissé »	4.483.024,85	3.403.973,42	988.023,86
<u>+ Résultat exceptionnel</u>	<u>-616.316,08</u>	<u>-99.262,08</u>	<u>159.334,06</u>
= RESULTAT DE L'EXERCICE	5.411.741,61	3.274.287,35	2.588.741,54

3. TRAVAUX

BATIMENTS COMMUNAUX

I. TRAVAUX EXECUTES PAR ENTREPRISES

1) Projets établis par le Service des Travaux

a) Travaux exécutés, en cours ou adjugés.

Nettoyage de la façade du bâtiment administratif B2 - Espace du Coeur de Ville 1 et pose de répulsifs pigeons HYGIENE CONCEPT	8.497,82 € TVAC
Réalisation de l'inventaire amiante des bâtiments communaux ISSEP	8.060,00 € TVAC
Rénovation et isolation thermique de la toiture plate de la salle Jules Ginion Place Communale 5 - (travaux subsidiés) ACOLTEX VANDERLINDEN ETANCHEITE - Décompte final	92.017,12 € TVAC
Fourniture et pose de nouveaux stores électriques à la Salle Jules Ginion à Céroux - TECNOFLEX SPRL	29.221,50 € TVAC
Insonorisation de l'Académie de Musique - avenue du Douaire 20 Compagnie Belge des Revêtements	16.211,94 € TVAC
Fourniture et pose d'un jeu conforme pour l'école de Lauzelle KOMPAN	13.899,27 € TVAC
Travaux de sécurisation de la façade de l'école du Centre et de la rampe d'accès ONE au Centre Culturel Ottignies SETIP BELGIUM	27.148,99 € TVAC
Fourniture et pose de châssis en aluminium avec double vitrage à la consultation ONE de Céroux-Mousty - (travaux subsidiés) TECNOFLEX SPRL	16.159,55 € TVAC
Rénovation de la façade de l'ancien CPAS sis avenue du Douaire 2 à Mousty - Peinture façade et châssis - S'JONGERS	51.660,95 € TVAC
Fourniture et pose de châssis en aluminium avec double vitrage au Centre Culturel et au bâtiment TV Com - (travaux subsidiés) TECNOFLEX SPRL	78.873,85 € TVAC
Fourniture et pose d'un conditionnement d'air pour le Service Informatique CME LEC	4.477,00 € TVAC
Travaux d'injection contre l'humidité ascensionnelle à l'école des Coquerées ENT. COUVEZ	5.303,43 € TVAC
Isolation de la toiture d'un pavillon à l'école des Coquerées - rue des Coquerées 2A - VANDERLINDEN ETANCHEITE	18.504,88 € TVAC
Réfection de la toiture plate de l'école du Centre, avenue des Combattants 39 - VANDERLINDEN ETANCHEITE	40.842,41 € TVAC
Remplacement des châssis et de la véranda à l'école du Centre, avenue des Combattants 39 - (travaux subsidiés) TECNOFLEX SPRL	65.467,05 € TVAC

Stabilisation de la charpente des Ecuries du Biéreau SIMON & FILS	14.527,87 € TVAC
Pose d'une nouvelle installation de chauffage dans le réfectoire de l'école de Limauges - rue des Ecoles 1 LOCABAT TRAVAUX	8.912,86 € TVAC
Remplacement du revêtement de sol de la conciergerie de l'école de Blocry, rue de l'Invasion 119 - MPI SA	3.451,95 € TVAC
Nouvelle extraction dans la menuiserie du Service Travaux - avenue de Veszprém 5 - ABC TECHNICS SPRL	27.639,06 € TVAC
Cogénération - Dépannage et maintenance des installations de la ville Période du 01/02/2009 au 31/01/2013 (4 années) COFELY SERVICES	28.986,76 € TVAC
	Soumission totale :
Fourniture et pose de caveaux pour les cimetières d'Ottignies et Céroux MASSET SA	18.464,60 € TVAC
Cimetière de Limelette - Dégâts tempête BALCAEN ET FILS	9.559,00 € TVAC
Montant annuel :	7.246,69 € TVAC

2) Etudes réalisées par auteur de projet

a) Travaux exécutés, adjugés ou en cours.

Travaux subsidiés

Projet d'assainissement du site et du bâtiment de la Mégisserie -
rue de la Station 10 à Mousty - MM SITY SA 2.016.401,97 € TVAC

Construction d'un bâtiment administratif Voie des Hennuyers à LLN
DE GRAEVE - Soumission 3.938.456,71 € TVAC

Travaux non subsidiés

3) Surveillance pour la Ville de chantiers construits par des tiers

II. TRAVAUX EXECUTES PAR LES OUVRIERS COMMUNAUX.

1) Travaux dans divers bâtiments

- Tous les bâtiments : pose des porte-savons et désinfectants pour H1N1
- Ferme du Biéreau : construction d'un nouvel escalier à la conciergerie
- Ecole du Centre : •déplacement du jeu de l'école d'immersion et placement à l'école du centre avec préparation du terrain et de l'aire de sécurité
- Ecole de Lauzelle : •pose d'un nouveau jeu avec préparation du terrain et aire de sécurité
•remise en état des clôtures
•aménagement extérieur
•traçage des lignes au sol pour les terrains de sport
•pavage par l'équipe voiries

Ecole de Céroux :	<ul style="list-style-type: none"> •modification des accès (murs) •aménagement d'un local de rangement
Ecole de Blocry :	<ul style="list-style-type: none"> •tracé des lignes au sol pour les terrains de sport •terrassment par l'équipe voiries
Ecole de Lacroix :	<ul style="list-style-type: none"> •aménagement de mobilier pour la pyramide
Ecole de Jassans :	<ul style="list-style-type: none"> •rénovation des toilettes •réparation d'un escalier extérieur •boîte compteur gaz
Ecole des Coquerées :	<ul style="list-style-type: none"> •travaux de rafraîchissement de la conciergerie
Toutes les écoles :	<ul style="list-style-type: none"> •modification du réseau informatique pour cyberclasse
Bâtiment B2:	<ul style="list-style-type: none"> •réparation de carrelages
Bâtiment B1 :	<ul style="list-style-type: none"> •construction et placement de mobilier
Ancien ST :	<ul style="list-style-type: none"> •tri, nettoyage et évacuation des déchets
S T (dépôt OTT) :	<ul style="list-style-type: none"> •construction de mobilier
Police :	<ul style="list-style-type: none"> •construction et aménagement de nouvelles cellules pour les 24h vélo
Salle Jules Ginion :	<ul style="list-style-type: none"> •remise en état des sanitaires
Cimetière :	<ul style="list-style-type: none"> •finition aménagement de la morgue et du garage du cimetière du centre (mobilier pour la morgue) •mise en conformité pour IECBW
Centre culturel Ottignies	<ul style="list-style-type: none"> •remplacement des urinoirs •aménagement de la conciergerie
Centre culturel LLN :	<ul style="list-style-type: none"> •fabrication de cloisons pour expositions
Crèche fort lapin :	<ul style="list-style-type: none"> •construction d'un escalier
Crèche Jassans :	<ul style="list-style-type: none"> •construction de palissade de séparation
Maison des devoirs (Bauloy) :	<ul style="list-style-type: none"> •cloisonnement de la cage d'escalier RF (demande pompiers)
Garage ST :	<ul style="list-style-type: none"> •construction d'une remorque de signalisation (prévention)

Travaux divers (équipes ferronnerie et électricité, peinture, menuiserie, maçonnerie)

-
- travaux récurrents de chauffage, sanitaires, maçonnerie, menuiserie, ferronnerie
 - préparatifs pour la fête du personnel
 - diverses activités à la grange du Douaire
 - préparatifs pour "fancy fair" dans les écoles
 - décorations pour les fêtes de fin d'année
 - contrôle A.I.B. dans les bâtiments
 - très nombreuses prestations pour fêtes et manifestations
 - transport des bagages pour les classes vertes
 - mises en ordre des écoles pour les rentrées des classes

- aide au CLA pour l'organisation d'activités
- arrosage des fleurs annuelles installées aux fenêtres des bâtiments communaux
- Journée du Patrimoine
- Journée de l'Emploi
- Préparatifs pour les fêtes de Wallonie
- Montage décors salle de Céroux
- Nettoyage des fonds de greniers dans les écoles

2) Divers achats et services

Marché de fournitures pour la menuiserie du 2/11/2009 au 31/12/2010 - BOURGUIGNON SA	36.799,60 € TVAC
Marché de fournitures de matériel électrique du 2/11/2009 au 31/12/2010 - ELECTIONPLUS	19.208,89 € TVAC
Fourniture de vitrages pour le remplacement des vitres cassées dans les écoles et les bâtiments communaux - Année 2010 - VGR8	17.617,60 € TVAC
Marché stock fournitures diverses - Période du 15/04/2010 au 31/12/2011 WURTH BELUX - Soumission + avenants	39.331,03 € TVAC
Marché stock fournitures sanitaire, chauffage et ventilation - Période du 01/07/2010 au 30/06/2011 - VAN HAELEN-RACHIN-CLAUDORE SA	30.040,49 € TVAC
Marché de fournitures spéciales : collage, jointoyage, scellement - Période du 15/04/2010 au 31/03/2011 - CIPAC	3.112,80 € TVAC
Fourniture d'éléments pour fixation et ancrages divers CLABOTS-RENARD	1.721,45 € TVAC
Fourniture de gros outillage électrique et thermique pour le Service Travaux CLABOTS RENARD	18.368,91 € TVAC
Fourniture divers outillages - période du 28 juin au 31/12/2010 CLABOTS RENARD	13.390,37 € TVAC
Fourniture de columbariums pour les différents cimetières de la Ville REMACLE BLANC DE BIERGES	12.178,70 € TVAC
Achat de plaques commémoratives pour le monument Escadron Brumagne GRANIPIERRE MARBRERIE	2.366,76 € TVAC
Achat d'une cellule de refroidissement pour la cuisine de l'école de Blocry HORECATECH	6.472,29 € TVAC
Achat de signalisation pour le PGUIC - ALUSIGN	1.627,93 € TVAC
Location et entretien de vêtements de travail et location d'armoires de rangement pour le Service de la Mobilité – Contrôle Zone Bleue – Période du 01/09/07 au 31/08/2010 (3 ans) BOCO WORKWEAR SOLUTIONS : 32.907,55 € TVAC ➔ Montant annuel soumission	10.969,18 € TVAC
Location et entretien de vêtements de travail pour le service mobilité-contrôle de la zone bleue et location d'armoires de rangement - Période du 01/09/10 au 31/08/2013 - BOCO WORKWEAR SOLUTIONS (soumission pour les 3 années)	24.629,97 € TVAC
Achat d'un lave-vaisselle pour l'école de Lauzelle DISTRINOX	3.132,45 € TVAC

Achat de dalles de sécurité pour les jeux des écoles de Lauzelle et Céroux PLAYGROUNDS	6.256,91 € TVAC
Réparation de la mini-pelle : fourniture de pièces de rechange EUROMAT Sud Sprl	2.208,25 € TVAC
Fourniture de chaussures pour les ouvriers communaux du Service Travaux et du CPAS (lot I) + fourniture de parkas toutes saisons (lot II) PROACTIV (lot I) et DEPAIRON SA (lot II)	12.663,05 € TVAC
Achat de gasoil routier pour les besoins du Service Travaux, du CPAS et de la Cellule de Développement Communautaire - Année 2010 Q8 CALPAM - Soumission	64.372,00 € TVAC
Entretien des chaudières dans les bâtiments publics - Années 2009 & 2010 Lot I : chaudières au gaz atmosphériques ==> WAYENBERGH Soumission	10.166,42 € TVAC
Avenant 1 :	1.393,92 € TVAC
Lot II : chaudières au gaz avec brûleur air pulsé ==> WAYENBERGH Soumission	5.021,50 € TVAC
Fourniture et livraison de 60.000 litres d'huile de colza pour la cogénération. Période 2009-2010 DOCK-MOULIN - Soumission	45.467,64 € TVAC
Inspection et maintenance des installations de lutte contre l'incendie avec remplacement de matériel et de pièces. Années 2008 – 2009 et 2010. AQUAFLAM INTERNATIONAL S.A. Maintenance (Total soumission : 21.860,95 € TVAC) → Montant annuel	7.286,98 € TVAC
Inspection et maintenance des installations de lutte contre l'incendie - Années 2008-2009-2010 - Remplacement de pièces AQUAFLAM INTERNATIONAL SA - Soumission	13.551,63 € TVAC

Avenant 1 : 580,98 € TVAC

III. Marchés de services (Bureaux d'études)

- Rénovation du site Agricultura - Coordination sécurité et santé AGECI CONSULTING GROUP	4.222,90 € TVAC
- Etude de la stabilité de la charpente de l'écurie de la Ferme du Biéreau sise Scavée du Biéreau - BUREAU D'ETUDES MATRICHE avec quote-part UCL et C.F.	2.541,00 € TVAC
- Rénovation scénographique du Centre Culturel - avenue des Combattants 41 - Mission d'auteur de projet A.M. MEUNIER L.- LORENT N.- WESTRADE J-F.	12.221,00 € TVAC

INSTALLATIONS SPORTIVES

I. TRAVAUX EXECUTES PAR ENTREPRISES

1) Etudes réalisées par le Service des Travaux

a) Travaux non subsidiés

Remplacement des deux doubles portes de secours de la salle omnisports du Centre Sportif de la Plaine des Coquerées
TECHNOFLEX SPRL 18.755,00 € TVAC

Pose d'une couche de protection sur châssis au Centre Demeester
WATTIAUX SA 7.986,00 € TVAC

b) Travaux subsidiés

Travaux de remplacement de double vitrages condensés aux Piscines de Blocry (avec quote-part UCL et C.F.)
METAL QUARTZ - co. DALLA VALLE - Décompte final 58.474,88 € TVAC

Installation de panneaux solaires au Complexe sportif des Coquerées
WATTIAUX SA - Décompte final 65.721,15 € TVAC

Implantation d'une infrastructure de sport de rue dans le quartier du Buston - LESUCO - Décompte final 75.506,55 € TVAC

2) Etudes réalisées par Auteurs de Projet

a) Travaux subsidiés

ASBL. Complexe Sportif de Blocry - Rénovation des vestiaires : gros-oeuvre, parachèvements, sanitaires et électricité (avec quote-part UCL et Communauté Française)
Entreprises Générales GOES - Soumission 2.750.262,24 € TVAC

ASBL. Complexe Sportif de Blocry - Rénovation des installations de chauffage, de ventilation des salles de sport et des vestiaires (avec quote-part UCL et Communauté Française)
ENERGYS SA. - Soumission : 1.586.402,12 € TVAC

II. TRAVAUX EXECUTES PAR LES OUVRIERS COMMUNAUX

Travaux récurrents de chauffage, sanitaires, maçonnerie, menuiserie, ferronnerie.

ROS : remise en état des vestiaires et des douches

Plaine des Coquerées : •remplacement des quincailleries des portes coulissantes
•aménagement d'une annexe

III. MARCHES DE SERVICES

Mission de coordinateur sécurité & santé pour la réalisation de terrains de rugby à l'avenue Baudouin Ier - AUDIBAT' - Soumission	4.295,50 € TVAC
Extension du Centre omnisports rue des Coquerées 50 A - Marché d'architecture Atelier du Champ Sainte Anne - Soumission	77.440,00 € TVAC
Construction d'un hall pour le club de pétanque d'Ottignies Mission d'Auteur de Projet - Bureau DELVAUX - Soumission (hon : 6,6 %)	23.958,00 € TVAC
Audit de sécurité et analyse de risques des aires de jeux à Ottignies-LLN RECREACTIC SA - Soumission	2.964,50 € TVAC

VOIRIES ET ESPACES VERTS

I. TRAVAUX EXECUTES PAR ENTREPRISES

1) Projets non subsidiés établis par le Service des Travaux

Travaux exécutés, en cours ou adjugés.

a) VOIRIES

Aménagement de la voirie et du terre-plein chemin des Hayettes (ptie) GECIROUTE - Décompte final	31.641,80 € TVAC
Rue Grand Rue à Céroux - Réparation de dalles en béton HAULOTTE SA - Décompte final	39.716,01 € TVAC
Réfection de voiries en béton à Ottignies LLN - Année 2010 TRAVAUX STEPHANOIS - Décompte final	169.333,78 € TVAC
Entretien de voiries hydrocarbonées, réparations ponctuelles, asphaltage et schlammage - Année 2010 EUROVIA BELGIUM - Soumission	403.810,75 € TVAC
Rue de Profondsart - Aménagement et réfection complète de la voirie EUROVIA BELGIUM - Soumission (avec quote-part de la Ville de Wavre)	336.143,37 € TVAC
Avenue Hennebel - Aménagement d'un plateau et d'un trottoir GECIROUTE SA - Soumission	49.791,66 € TVAC
Rue Montauray - Tronçon entre le chemin des Hayettes et la chaussée de Bruxelles (RN.275) - Rénovation complète de la voirie HAULOTTE SA - Soumission	74.704,19 € TVAC
Rue de l'Etang - réparation des culées et de la partie inférieure du pont BETON REFECT SA - Soumission	19.360,00 € TVAC

b) TROTTOIRS et PIETONNIERS

Aménagement de trottoirs avenue Georges Lemaître (partie haute) GECIROUTE S.A. - Soumission	51.337,94 € TVAC
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

c) PARKINGS

Aménagement d'un parking de 17 places rue Zénobe Gramme à LLN TRAVAUX STEPHANOIS - Décompte final	23.746,25 € TVAC
Création d'un parking de 30 places à proximité de l'école de Limauges et réalisation d'une zone d'embarquement et de débarquement rue des Ecoles HAULOTTE SA - Décompte final	165.260,27 € TVAC

d) AMENAGEMENTS DE SECURITE & PISTES CYCLABLES

Mise en conformité de 2 passages pour piétons rue des Coquerées et adaptation réglementaire du ralentisseur av. Fournet HAULOTTE SA - Décompte final	21.232,95 € TVAC
Aménagement de chicanes avec bacs à fleurs encastrés - avenue de l'Espinette HAULOTTE SA - Soumission	10.854,76 € TVAC
Berges de la Dyle 1 - Aménagement cyclo-pédestre sur le tronçon reliant le	

parking de la rue du Monument à l'avenue Reine Astrid
MASSET SA - Soumission

78.429,18 € TVAC

e) AMENAGEMENT POUR PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Fourniture et pose de dalles podotactiles Place de l'Université en vue de la création d'un cheminement de guidage pour les personnes aveugles ou mal voyantes (1ère phase)

VIAKAN Sprl. - Décompte final

9.223,18 € TVAC

Fourniture et pose de dalles podotactiles place de l'Université à LLN en vue de la création d'un cheminement de guidage pour les personnes aveugles ou mal voyantes (2ème phase) - avec Quote-part UCL

VIAKAN Sprl - Décompte final

6.615,58 € TVAC

f) EGOUTTAGE

Entretien et curage des égouts communaux –
Période du 1^{er} mai 2008 au 30 avril 2010 (= 2 années)
VIDANGE EFFICACE – Soumission pour les 2 ans

32.367,50 € TVAC
(soit 16.183,75 € par an)

g) COURS D'EAU

Enrochement d'une partie de la berge du Pinchart au niveau du pont de la rue de l'Etang
HAULOTTE sa - Décompte final

5.142,50 € TVAC

2. Projets subsidiés établis par auteur de projets

Travaux exécutés, en cours ou adjugés.

a) EGOUTTAGE & AMELIORATION DE VOIRIE

Réaménagement des voiries du Centre Ville : boulevard Martin,
Rue du Moulin (ptie), avenue Reine Astrid, et rue du Monument (ptie)
WANTY.

Décompte final (R.W.)

1.364.200,73 € TVAC

Décompte final (SPGE)

542.041,46 € HTVA

Promesse Subside Région wallonne : 838.630,00 TVAC

3. Projets subsidiés établis par le Service des Travaux

Travaux exécutés, en cours ou adjugés.

a) CREDITS D'IMPULSION DE LA REGION WALLONNE

b) PLAN MERCURE

c) PLAN ESCARGOT 2009

Réalisation d'aménagements de sécurité rue de Mont-Saint-Guibert :
plateaux ralentisseurs, trottoirs et pistes cyclables
HAULOTTE sa - Soumission

285.841,71 € TVAC

d) DEGATS D'HIVER 2008-2009

Rénovation de l'hydrocarboné : avenue du Roi Albert, Belle Voie et
avenue de Jassans.
PIRLOT J. - Décompte final

82.675,25 € TVAC
Subsides SPW : 80 % limités à 85.000 €

e) SUBSIDES POUR VOIRIES AGRICOLES (R.W.)

Aménagement du chemin agricole n° 7 - tronçon de la
RN.275 à la limite de Lasne
JMV-COLAS BELGIUM - Soumission

136.421,45 € TVAC

f) SUBSIDES PROVINCIAUX

Fond de Bondry - Asphaltage du cheminement "piétons"
de la zone verte - Décompte final

21.587,65 € TVAC

4. Quote-part de la Ville dans divers chantiers

- Travaux d'égouttage dans le cadre de l'aménagement du carrefour
RN.237/rue des Coquerées (Phase I)
J.M.V. COLAS – Arrêté à l'E.A. 16 quinto

173.959,87 € TVAC

- Placement des égouts et réalisation des tranchées impétrants
dans le cadre de l'aménagement de l'avenue des Combattants
RN.237 - Carrefour du Douaire (Phase II)
J.M.V. COLAS - Arrêté à l'E.A. 14

236.711,10 € TVAC

- Avenue des Combattants - Tronçon entre le carrefour du Douaire
et la rue Lucas - Placement des égouts et réaménagement de
la voirie
KUMPEN - Quote-part sur base Montant soumission

1.291.145,40 € TVAC

- Aménagement d'un giratoire avenue Baudouin Ier (RN.233)/
à la sortie de la bretelle de la RN.238
J.M.V. - Quote-part communale sur base de l'état final

241.081,53 € TVAC

II. TRAVAUX EXECUTES PAR LES OUVRIERS COMMUNAUX.

A) Amélioration, réparation et entretien des égouts, écoulements d'eau, voiries et trottoirs.

avenue Abbé Huyberechts	réparation bordures et trottoirs réparation égouts
Rue des Annettes	réparations pavage dessoucher
Sentier de l'Athénée	Réparation marches de l'escalier menant à la gare
Place de l'Aubépine	réparation trottoirs
Rue d'Aulne	réparation pavage
Quartier du Bauloy	placement d'un panneau de basket
Rue du Bauloy	réparation trottoir
Rue du Blanc-Ry	réparation caniveau
Blocry	Réparation escalier
Rue de la Boissette	réparation chambre de visite
Sentier Bois Papa	aménagement pour l'écoulement d'eau
Rue du Bon-Air	Réparation trottoir
Rue de la Briquetterie	pose de bollards amovibles
Rue du Buret (parking)	réparations
Rue du Castinia	réparation pavage
Rue de la Chapelle	réparation d'un avaloir + réparation trottoir + face au n° 14
Rue Chapelle St Lambert	réparation route
Avenue des Châtaigniers	remplacement couvercle du puits
Avenue du Chêne	pose d'un caniveau béton + remplacement d'un trapillon n° 17
Espace du Cœur de ville	réparation de bornes
Rue des Coquerées	Diverses réparations, trottoirs et rond-point
Rue du Corbeau	réparation voirie
Cortil du Bailly	réparation escalier
Rue de la Citronnelle	Remplacement trapillon
Chaussée de la Croix	replacer un banc réparation îlot central remplacement trapillon n° 40

Rue Croix Thomas	réparation de 2 avaloirs
Rue Franz Defnet	N°25 réparation trottoir
Avenue Demolder	réparation trapillon
Rue des Deux Ponts	remplacement trapillon réparation trottoir Aménagement espace bulles à verre
Traverse de l'Echange	réparation pavage
Avenue des Eglantines 12	Diverses réparations
Rue de l'Elevage	réparation route
Avenue de l'Espinette	Pose de klinkers blancs dans les parkings
Avenue des Evaux	pose de bordures et réparation trottoirs
Rue de la Fontaine	réparation route
Rue des Fusillés	Bac à fleurs
Place Galillée	réparation pavage
Sentier Gayolet	réparation pavés
Cortil Gérardine	réparation escalier
avenue du Grand Cortil	réparation escalier pose d'un avaloir et de filets d'eau
Grand Place	pose de fûts en béton Réparation escalier aménagement de la plage
Rue Alfred Haulotte	pose d'un banc + réparation avaloir
Avenue J.L. Hennebel	Réparation effondrement
Rue Hergé	réparation route
Musée Hergé	contrôle des égouts
Avenue des Hirondelles	réparation des escaliers réparation trottoir + réparation avaloir
Rue de l'Hocaille	réparation pavage
Avenue du Jardin Botanique	réparation pavage
Rue Paulin Ladeuze	Réparation pavage
Avenue Jean-Etienne Lenoir	Réparation effondrement
Clos des Lilas	réparation escalier
Rue Lucas	remplacement trapillon + aménagement route

Rue René Magritte	Pose de bollards
Champ Mahot	Pose de déchets de raclage
Rue de la Malaise	démontage mur et pose d'un garde corps pose de raclage
Boucle des Métiers	Réparation effondrement
Clos des Mimosas	réparation muret
Avenue Jean Monnet	Réparation effondrement
Rue Montauray	réparation filets d'eau + réparation caniveau + nivellement et empierrement
Rue de Mont-Saint-Guibert	réparation effondrement
Rue du Monument n° 24	réparation trottoir et filet d'eau
Rue du Moulin	Réparation entrée parking de la Résidence du Moulin remplacement d'un trapillon
Rue de la Neuville	Réparation escalier
Cours Marie d'Oignies	klinkers en trottoirs
Avenue de la Paix 72	remplacement trapillon
Rue de la Palanche	Divers réparations
Rue du Perron	réparation escaliers
Route de Pinchart	réparation asphalte bord de cunette
Rue de la Ramée	pose de bollards
Place de la Sauge	Remise à niveau de l'avaloir + pavage
Boulevard du Sud	pose de rondins aménagement et pose des œuvres d'art
Rue de la Tannerie	remplacement trapillon
Rue du Tavernier	Réparation marches d'escalier
Rue des Technologies	remplacement trapillon
Rue du Treuil	Diverses réparations
Cours de Valduc	enlèvement bac à sable et réaménagement des lieux
Avenue des Vallées	réparations trottoirs
Verte voie	pose d'un banc
Rue du Viaduc	remplacement trapillon + rectification klinkers
Rue des Wallons	repose de banderoles

B) Travaux et entretiens divers

-
- nettoyage et rangement de matériaux de récupération
 - nettoyage avant et après l'hiver de toutes les voiries y compris les filets d'eau, avaloirs, accotements et évacuation des dépôts de sable
 - réparation, nettoyage et entretien périodiques de toutes les voiries, leurs fossés et écoulements d'eau
 - vidange des avaloirs, remplacement des grilles cassées ou disparues
 - épandage de ballast, entretien et nivellement de la surface empierrée des chemins agricoles
 - divers travaux d'amélioration et d'entretien des parkings communaux
 - réparation et entretien des bornes rabattables et barrières basculantes
 - placement de chicanes dans sentiers et piétonniers
 - curage et entretien annuel des ruisseaux communaux ainsi que des fossés
 - nettoyage des berges de la Dyle
 - entretien journalier des rues du Centre d'Ottignies
 - entretien journalier de l'axe wallon et des quartiers de l'Hocaille et du Biéreau
 - entretien régulier dans les divers quartiers de la Ville
 - entretien Gare des Bus
 - entretien circuit V.T.T.
 - repose d'éléments béton dans la cunette de chez M. Dujardin
 - nettoyage autour du bassin d'orage avenue René Jurdant
 - nettoyage bassin d'orage avenue des Justes
 - entretien de cunettes route de Pinchart
 - nettoyage de la cunette rue du Ruisseau.
 - ramassage des feuilles en automne
 - élagage de branches et abattage d'arbres dangereux le long des chemins communaux et des chemins agricoles
 - pulvérisation des bordures, filets d'eau et piétonniers pavés
 - évacuation des déblais superflus et des déchets de fleurs des cimetières
 - évacuation mensuelle des déchets verts de la Plaine des Coquerées
 - réparation et traitement des bancs publics
 - entretien et pose de corbeilles à papiers
 - aide à la campagne de dératisation
 - approvisionnement du stock de marchandises au dépôt communal
 - remplissage des bacs à sable des écoles et plaines de jeux
 - entretien périodique des monuments
 - arrachage d'affiches collées illicitement
 - interventions diverses sur réquisition de la police
 - interventions à la demande d'huissiers de justice dans le cadre d'expulsions
 - relevé et contrôle de l'éclairage public défectueux
 - placement publicité foire commerciale
 - transports pour le CPAS
 - transports pour le Centre Culturel et le Foyer Culturel
 - transports pour la Plaine des Coquerées
 - broyage annuel
 - réparation et pose de panneaux électoraux
 - pose de panneaux dans le cadre d'enquêtes publiques (pour le Service Urbanisme)
 - aménagement de potager Avenue du Houx

C) Fêtes et manifestations

Aide aux préparatifs, à l'installation, à la décoration et à la signalisation pour : la foire commerciale, la fête nationale, diverses fêtes patriotiques, la fête du Stimont, la fête de Céroux, la fête d'Ottignies, la fête du Buston, la fête de Franquénies, la fête du Bon Air, la fête de la Chapelle aux Sabots, la fête de la Wallonie, la fête du mois de septembre à Louvain-la-Neuve, le feu de la Saint-Grégoire, le bal en plein air de Céroux, expositions porcines et bovines, diverses manifestations cyclistes et sportives dont les 24 Heures vélo de Louvain-la-Neuve, l'installation de la "Plage" à LLN, les nombreuses manifestations estudiantines, fêtes de Wallonie, fête de la Pomme, fêtes dans

les divers quartiers.

Nettoyage et remise en état des lieux après diverses fêtes et manifestations.

Montage des camps de vacances.

Déménagement des classes, remise en état et nettoyage des écoles de Blocry, de Limauges et des Coquerées après le camp de vacances.

Installation de sapins pour les fêtes de fin d'année.

D) Plantations et espaces verts

- décorations florales hors sol à Ottignies et Louvain-la-Neuve - Mise en œuvre, entretien et arrosage. Contrôle des systèmes d'arrosage – Réalisation d'attaches pour les suspensions florales.

- mise en place, garniture, entretien et arrosage de bacs à fleurs installés aux façades de divers bâtiments communaux.

- mise en culture des cannas

- plantation d'annuelles dans les îlots, parterres et bacs à fleurs.

- plantation d'hiver de pensées dans les îlots, parterres et bacs à fleurs.

- plantations d'arbres, d'arbustes et divers : les plantations ont consisté majoritairement à des remplacements. Il n'y a pas eu de plantation nouvelle.

- aménagement + semis de gazon : extension du cimetière de Limelette.

- épandage de broyat, de copeaux au quartier des Iris, de fumier décomposé dans les rosiers.

- broyage des déchets verts et évacuation + broyage au bois du Buston, à la Plaine des Coquerées et au sentier rue de la paix.

- broyage des déchets verts et récupération.

- entretien et remise en état de chemins de promenade.

- entretiens divers, tailles de haies et élagages dans les quartiers : plaine du Tiernat, rue du Culot, place de l'Aubépine, place de l'Europe, maison Rocher, Maison de l'Urbanisme, clos des Mimosas, terrain de football de Limelette, rue Charles Dubois, avenue Abbé Huyberechts, Bois du Buston, rue du Corbeau, avenue Paul Delvaux, gare d'Ottignies, quartier de la Palestre, rond-point des Villas, école + salle + place de Céroux, clos des Pinsons, clos de la Rivière, quartier du Bon Air, centre sportif Jean Demeester rue de l'Invasion, avenue de Lauzelle, clos des Mésanges, rue du Roi Albert, fond de Bondry, Hôtel de Police, école de Jassans, église de Limelette, rue de Franquénies, porte et Ferme du Douaire, école de La Croix, monument Brumagne, rond-point des Deux Ponts, rue de la Station, rue de Spangen, rue de la Limite, rue du Bauloy, quartier des Pervenches, quartier des Iris, quartier des Hirondelles et des Rossignols, école et parking rue des Coquerées, parking rue des Fusillés, quartier Jurdant, rue du Tavernier, avenue des Justes, cimetière de Blocry, chapelle du Stimont, clos des Lilas, avenue de la Résistance, parking rue du Monument, espace Saint Remi, place du Centre, rond-point chaussée de la Croix, îlots RN.275, école du Centre, quartier du Bon Air, quartier du Petit-Ry, avenue Van de Walle, Quartier de la Balsamine, lotissement avenue Albert Ier, avenue Ch. Plantin, avenue des Vallées, rue Charles Dubois, avenue Saint Pie X, quartier Churchill, vieux Chemin de Genappe, quartier Jurdant, avenue des Capucines, rond-point des Coquerées, avenue de la Résistance, rue des Coquerées, quartier de Lauzelle, quartier de l'Hocaille, parking centre sportif Hocaille, quartier du Biéreau, quartier des Bruyères, quartier de la Baraque, rue de la Malaise, rue de Mont-Saint-Guibert, rue de Namur, rue de l'Élevage, Génistroit, école de Lauzelle, école de Blocry, terrain de football d'Ottignies, terrain de rugby Ottignies, abords du pavillon des scouts de la Malaise, zonings Einstein, Fleming et Athena.

- tontes intermédiaires des pelouses avec ramassage et évacuation des déchets : Espace Saint-Remi, C.C.O., Service Travaux avenue de Veszprém.

- fauchage au Bois du Buston.
- abattage d'arbres + élagage + broyage et évacuation, suite aux tempêtes du 14 juillet en de multiples endroits.
- nettoyage : Bois du Buston, avenue des Peupliers, quartier Jurdant, talus rue Montagne du Stimont, bulles à verres/à papiers, nettoyage des cours d'école à Blocry et Lauzelle, abords pavillon des scouts rue de la Malaise, talus des pénétrantes.
- ramassage des feuilles dans les divers quartiers
- ramassage et évacuation des sapins : dans les écoles et ramassage des sapins déposés sur les places publiques dans les quartiers à la demande des Comités de quartier
- pose de chrysanthèmes dans les cimetières.
- pulvérisation d'herbicides sur voiries & piétonniers et d'insecticides sur rosiers.
- peinture de bacs.
- épandage de sel : devant les entrées des écoles, des services communaux et de l'Hôtel de Ville ainsi que sur les piétonniers des divers quartiers de LLN.
- Aide en main-d'œuvre à l'équipe des cimetières et à l'équipe des ferronniers.

E) Signalisation

- placement de signalisation routière suivant la nécessité et les ordres de police
- placement de plaques de dénomination des rues
- pose de potelets catadioptriques en divers endroits de la Ville
- placement de miroirs à divers carrefours et remplacement des miroirs brisés
- nettoyage et entretien des plaques de signalisation routière
- réparation et/ou remplacement des potelets catadioptriques et des plaques de signalisation routière endommagés accidentellement ou détériorés par vandalisme
- réparation des lisses de sécurité après accidents
- placement de barrières basculantes aux accès de diverses rues à fermer à la circulation
- pose hebdomadaire de la signalisation pour le marché : Boulevard Martin, avenue Astrid et avenue du Douaire

F) Peinture routière

- peinture de toute la signalisation horizontale.

G) Service d'hiver et Service d'été (avec service de garde)

- approvisionnement en matériaux nécessaires au déneigement des routes
- sablage général des routes et des piétonniers les jours de neige ou de verglas et le cas échéant utilisation des chasse-neige.
- déneigement et sablage manuels de certains sentiers et piétonniers.
- diverses interventions d'urgence.

H) Immondices

- vidange hebdomadaire des corbeilles publiques à papiers
- vidange mensuelle des bacs à immondices des cimetières
- évacuation des dépôts d'immondices clandestins
- évacuation des immondices après diverses expulsions
- ramassage des immondices dans le quartier de Morimont
- pose de nouvelles poubelles dans diverses rues
- entretien journalier des abords du parc à conteneurs sis sur le site de Louvain-la-Neuve
- nettoyage quotidien des abords des sites à bulles de collectes sélectives

I) Matériel

- entretien du matériel roulant, des machines, des outils et du matériel de voirie
- entretien et réparation mécaniques du matériel roulant
- entretien et réparation des carrosseries du matériel roulant.

III. DIVERS SERVICES ET ACHATS EN VOIRIE

1. Budget ordinaire

- Fourniture de cadenas, cylindres et clés passe-partout DESSART - Décompte final	4.958,94 € TVAC
- Fourniture de sel de déneigement pour le Service Travaux Période du 15/10/08 au 30/11/2010 ZOUTMAN INDUSTRIES S.A. – Montant total soumission :	64.099,75 € TVAC
- Fourniture de sel de déneigement pour le Service Travaux Période du 01/12/2010 au 30/04/2011 ZOUTMAN INDUSTRIES SA - Soumission	50.375,33 € TVAC
- Marquages routiers, y compris la fourniture de peinture et de thinner – Années 2008-2009 et 2010. TRAFIROAD – Montant total soumission Soit un montant annuel soumission de :	164.799,51 € TVAC 54.933,17 € TVAC
- Fourniture de matériaux hydrocarbonés pour le Service Travaux Période du 1 ^{er} juillet 2009 au 30/06/2010	
- Lot 1 Hydrocarboné à chaud type 4 (B ou C) – Soumission MELIN	8.228,00 € TVAC
- Lot 2 Enrobé stockable – Soumission ASWEBO	6.219,40 € TVAC
- Lot 3 Emulsion – Soumission MELIN	363,00 € TVAC
- Fourniture de matériaux hydrocarbonés pour le Service Travaux Période du 1 ^{er} juillet 2010 au 30/06/2011 MELIN SA - ASWEBO NV - Soumissions	17.283,64 € TVAC
- Fourniture de bornes carrées en plastique recyclé (lot I), balises (lot II), miroirs (lot III), bancs (lot IV), planches et piquets (lot V) : Période du 1 ^{er} juillet 2009 au 30/06/2010	
- Lot I - Soumission DETIGE	1.945,68 € TVAC
- Lot II - Soumission DETIGE	3.121,80 € TVAC
- Lot III - Soumission DETIGE	3.655,41 € TVAC
- Lot IV - Soumission GOVAERTS RECYCLING SA	5.967,72 € TVAC
- Lot V - Soumission VIRAGE	6.347,42 € TVAC
- Fourniture de signalisation (miroirs et balises) et de mobilier (bornes, bancs, planches, piquets) - Période du 01/07/2010 au 30/06/2011 VIRAGE - Soumissions	18.699,22 € TVAC
- Fourniture de pavés en béton de ciment (lot I), de carreaux en béton (lot II) et de ciment (lot III) pour le Service Travaux Période du 1 ^{er} juillet 2009 au 30/06/2010	
- Lot 1 Pavés en béton de ciment – Soum. BRASSART	8.392,56 € TVAC
- Lot 2 Carreaux en béton – Soumission BRASSART	5.800,74 € TVAC
- Lot 3 Ciment – Soumission BRASSART	3.025,00 € TVAC
- Fourniture de pavés en béton de ciment, de carreaux en béton, de ciment et de sable blanc fin - Période du 01/07/2010 au 30/06/2011 BRASSART MATERIAUX - Soumissions	13.743,31 € TVAC
- Fourniture de matériaux de fondation et de sous-fondation pour le Service Travaux – Période du 1 ^{er} juillet 2009 au 30/06/2010	
- Lot 1 Sable recyclé stabilisé 200 kg – Soumission HAULOTTE	4.048,66 € TVAC
- Lot 2 Sable du Rhin stabilisé à 200 kg – Soumission CCB	3.938,55 € TVAC
- Lot 3 Empierrement recyclé stabilisé à 5% - Soumission CCB	6.298,05 € TVAC

- Lot 4 Dolomie 0/15 stabilisée à 100 kg ciment blanc – Soum. HAULOTTE	8.788,47 € TVAC
Lot 5 Béton maigre à 200 kg – Soumission CCB	4.472,16 € TVAC
- Fourniture de matériaux de fondation et de sous-fondation pour le Service Travaux – Période du 1 ^{er} juillet 2010 au 30/06/2011 HAULOTTE SA - VALOREM - CCB - Soumissions	27.827,10 € TVAC
- Entretien et curage des égouts communaux - Période du 01/05/2010 au 30/04/2012 VIDANGE EFFICACE - Soumission totale	35.090,00 € TVAC
- Dépôt de matériaux inertes - Période du 01/07/2010 au 30/06/2011 VALOREM - Soumission	7.492,93 € TVAC
- Curage du bassin d'orage du quartier Jurdant - EECOCUR SA - Décompte final	5.962,88 € TVAC
- Fourniture et livraison de sable de mer 0/2 et géotextile non tissé 200gr/m2 pour le Festival d'été 2010 "Louvain-la-Plage" HAULOTTE SA - Décompte final	6.534,00 € TVAC

2. Budget extraordinaire

- Voirie

. Fourniture de matériel de signalisation pour la sécurité des riverains et usagers lors de manifestations et de travaux sur les voiries de la Ville PONCELET SIGNALISATION SA	17.973,41 € TVAC
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

- Egout

- Aménagements piétons et cyclables

- Signalisation routière

. Fourniture de plaques de signalisation pour la circulation des vélos dans le piétonnier de Louvain-la-Neuve PONCELET SIGNALISATION SA - Soumission	4.043,48 € TVAC
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- Matériel roulant

. Achat d'un camion avec nacelle télescopique pour le Service des Travaux - HELI	70.785,00 € TVAC
. Achat d'un camion porte conteneur pour le Service Travaux MERCEDES BENZ	69.042,86 € TVAC
. Fourniture de 2 véhicules utilitaires de type "Van" pour les interventions de garde et de sécurité du S.T. VANSPRINGEL & FILS	28.155,21 € TVAC
. Fourniture d'un véhicule utilitaire fourgon pour le service des écoles - RENAULT WAVRE	27.398,10 € TVAC
. Fourniture d'un camion balayeur aspirant pour le Service Travaux ITM SUD	190.244,67 € TVAC

- Gros outillage

. Achat d'un nouveau grappin - CARGOTEC	2.940,48 € TVAC
-----------------------------------------	-----------------

IV. MARCHES DE SERVICES (ETUDES & ESSAIS)

1°) réalisés dans le cadre de travaux de voirie

- . Travaux de désenfumage et mise en sécurité des voiries couvertes de LLN.
Mission de coordinateur sécurité/santé.
LUC LORENT - Soumission 41.801,87 € TVAC

- . Travaux de désenfumage et mise en sécurité des voiries couvertes de LLN.
Service de contrôle technique des études et des travaux.
SECO Scrl. - Soumission 72.919,44 € TVAC

- . Travaux de désenfumage et mise en sécurité des voiries couvertes de LLN.
Service d'étude du projet et de la direction des travaux de désenfumage et de mise en sécurité des voiries couvertes de Louvain-la-Neuve
EMS/HBI/IMMO PRO - Soumission 701.316,00 € TVAC

- . Marché de service d'étude et d'analyse de 3 bassins versants concernant la problématique des coulées boueuses et d'inondations
CSD INGENIEURS CONSEILS SA - Soumission 19.360,00 € TVAC

2°) réalisés dans le cadre de travaux dans des bâtiments

- . Dépannage et maintenance des installations de cogénération.
Période du 01/02/2009 au 31/01/2013 (4 ans).
AXIMA SERVICES SA - Soumission totale : 28.986,76 € TVAC - Par an : 7.246,69 € TVAC

- . Marché de services "Tiers investisseur" pour la fourniture, le placement et l'exploitation de panneaux solaires photovoltaïques sur les bâtiments de la Ville.
PUBLISOLAR pour mémoire

ETUDES D'AVANT-PROJETS ET DE PROJETS

- **Gros entretien, réparations ponctuelles diverses voiries:**
 - Réfections de voiries en béton 2010 → Estimation 195.000,00 € TVAC, plans et cahier spécial des charges
 - Entretien de Voiries en hydrocarboné, réparations ponctuelles, asphaltage et schlammage → Estimation 405.000,00 € TVAC, plans et cahier spécial des charges
- **Aménagement de Voiries :**
 - Aménagement d'un parking : Ecole de Limauges: 30 places de parking et 11 places d'arrêt (dans la Rue des Ecoles), plans remaniés pour le permis d'urbanisme.
 - Coulée verte tronçon pharmacie → modification de l'estimation 90.000,00 € TVAC et plans remaniés pour le permis d'urbanisme.
 - Aménagement d'un plateau ralentisseur carrefour Pinchart - Av. Christophe Plantin → Estimation 100.000,00 € TVAC, plans modifiés pour les subventions.
 - Amélioration et sécurisation Rue de Mont St Guibert phase 2 → Estimation 360.000,00€ TVAC, plans modifiés pour le permis d'urbanisme et cahier spécial des charges
 - Asphaltage Cheminement piéton en Zone Verte : Lotissement Fond de Bondry finalisation du dossier.
 - Aménagement de la courbe Rue de Renivaux, Trottoir et voirie uniquement les plans
 - Aménagement d'un parking de 17 places rue Zénobe Gramme finalisation du dossier.
 - Aménagement de trottoir, parking et cheminement piéton Rue de la Longue Haie: plans remaniés
 - Aménagement rue Berthet/Avenue Provinciale : (en cours)
 - Tronçons de Trottoirs à LLN : Boulevard Baudouin 1^{er} : cheminement à partir de l'Av. Jardin Botanique → Estimation 34.000,00 € TVAC Plans et Cahier des charges en cours
 - Rue de Namur réfection complète de la voirie → Estimation 230.000,00€ TVAC, plans modifiés pour le permis d'urbanisme
 - Constitution du dossier Droit de tirage 2010-2011-2012 avec une subvention de +/- 570.000,00€ TVAC
 - Rue de Montauray Rénovation complète de la voirie → Estimation 80.000,00 € TVAC, plans et cahier spécial des charges
 - Aménagements Avenue Hennebel Haut → Estimation 50.000,00 € TVAC, plans et cahier spécial des charges
 - Aménagement d'une voirie en béton Chemin agricole N°7 → Estimation 131.000,00 € TVAC, plans et cahier spécial des charges

Suivi des chantiers communaux en cours

Surveillance de chantiers :

- réaménagement de la RN.237 (Phases II et III) - avenue des Combattants
- Subside Gouvernement Wallon/Dégâts hiver 2008/2009
- Aménagement d'un parking : Ecole de Limauges: 30 places de parking et 11 places d'arrêt (dans la

- Rue des Ecoles)
- Asphaltage Cheminement piéton en Zone Verte : Lotissement Fond de Bondry
 - Enduit-Schlam 2009
 - Réfection de la voirie en béton rue de Mont-Saint-Guibert
 - Réfection de la voirie en béton Avenue de Lauzelle
 - Réfection de la voirie en béton Croix Thomas
 - Aménagement d'un parking de 17 places rue Zénobe Gramme
 - Chantier R.E.R. ligne vers L.L.N.
 - Chantier R.E.R. ligne vers Bruxelles

Réunions récurrentes

- P.M.R. à Louvain-la-Neuve
- Coordination Ville/U.C.L.

Rédaction des parties techniques des réponses à apporter aux courriers des administrés et autres demandeurs.

Examen de toutes les demandes d'ouvertures de tranchée et fixation des impositions à mentionner dans les autorisations à délivrer par le Collège communal.

Envoi aux entrepreneurs des plans de situation des installations communales présentes dans les voiries + liste des impétrants.

Surveillance des chantiers d'ouverture de tranchée par les impétrants

REGIES INTERCOMMUNALES

I. EXTENSIONS, RENFORCEMENTS ET REPARATIONS DES DIVERS RESEAUX DE DISTRIBUTION. TRAVAUX REALISES A CHARGE DE LA VILLE

1. EAU

		Description	Total attribution
2010	Attribution	I.E.C.B.W. - Déplacement conduite Voie des Hennuyers	€ 29.680,21
2010	Attribution	I.E.C.B.W. - Réparation urgente d'un hydrant Cours d'Orval à LLN	€ 2.015,86
2010	Attribution	I.E.C.B.W. : Réparation urgente BI rue du Chemin de fer	€ 232,94
2010	Attribution	Réparation hydrants av. Léon Fournet n°10 à Limelette	€ 2.104,19
2010	Attribution	Réparation urgente bouche incendie rue Achille Chavée	€ 1.096,26
2010	Attribution	Réparation urgente Bouche d'incendie av. des Arts	€ 803,44
2010	Exécution	I.E.C.B.W. : Remplacement d'une bouche d'incendie par une borne d'incendie sise rue des Ecoles à	€ 1.759,07
2010	Attribution	IECBW - Contrôle et réparations des hydrants et des bouches d'incendie sur le territoire d'Ottignies-l	€ 20.725,63

2. ECLAIRAGE PUBLIC, ELECTRICITE B.T. et H.T., T.V.D

SEDILEC - EXTRAORDINAIRE

Etat	Description	Total attribution
2010 Attribution	Placement d'un coffret guirlande r-- Rue de la Station à Cérroux-Mousty	€ 265,22
2010 Attribution	Clos des Mésanges à Otti (phase 1) - Candélabres n°6127/6129/6130/6133/6134/6136/6137 -	€ 5.227,10
2010 Attribution	Remise en état du réseau d'éclairage public vétuste - Suppression des vieilles armatures et uniformisation	€ 6.657,57
2010 Attribution	Clos des Mésanges à Otti (phase 2) - Candélabres n°6086/6087/6088/6080/6078/6075/6072/6074/6079/6082	€ 9.036,21
2010 Attribution	Clos des Colombes à Otti- Candélabres n°6093/6116/6117/6118/6120/6121/6122/6123/6124/6125/6126/6090/6091 -	€ 675,83
2010 Attribution	Remise en état du réseau d'éclairage public vétuste	€ 3.273,01
2010 Attribution	Place du Père Bruno Reynders à OTTI - candélabre n°4200 accidenté	€ 1.593,24
2010 Attribution	rue Louis Sablon à Otti- remise en état du réseau d'éclairage public vétuste	€ 1.936,19
2010 Attribution	Clos des Mésanges/avenue des Capucines à Otti- Renforcement de l'éclairage public du sentier	€ 651,63
2010 Attribution	Clos des Faisans à Otti - candélabres n°6004 et 6005 - Remise en état réseau EP accidenté	€ 606,88
2010 Attribution	Fond de Bondry à Otti- candélabre n°3477 - remise en état réseau EP vétuste	€ 606,88
2010 Attribution	Rue du Bassinia à LLN-Remise en état du réseau d'éclairage public vandalisé - Armoire EP	€ 606,88
2010 Attribution	Place P. De Coubertin à LLN - armoire EP - remise en état du réseau d'éclairage public vandalisé	€ 1.213,38
2010 Exécution	Rampe du Val à LLN - armoire EP - Remise en état du réseau d'éclairage public vandalisé	€ 1.163,87
2010 Attribution	Route de Biocry à LLN - Poteau n°6313-Remise en état du réseau d'éclairage public accidenté	€ 709,23
2010 Attribution	Angle Voie Cardijn à LLN et chemin des Sages - Candélabre n°6363 - Remise en état du réseau d'éclairage public accidenté	€ 2.418,29
2010 Attribution	Rue Escadron Brumagne - Suppression des vieilles armatures-Remise en état du réseau d'éclairage public vétuste	€ 4.726,28
2010 Attribution	Rue des Ecoles : Aménagement d'un éclairage de sécurité au passage pour piétons	€ 654,27
2010 Attribution	Avenue des Vis Tchapias à Otti - Déplacement d'un point lumineux - candélabre n°3027	€ 1.537,47
2010 Attribution	rue des Bruyères à LLN - candélabres n°8057 et 8058 - remise en état du réseau d'EP vétuste	€ 683,07
2010 Attribution	rue du Monument à Otti - armature n°4527 vandalisée	€ 3.286,86
2010 Attribution	Vieux Chemin de Namur à Otti - remise en état du réseau EP vétuste - repositionnement du luminaire	€ 2.531,94
2010 Attribution	Voie du Roman Pays et rue des Wallons à LLN - renforcement du réseau EP et suppression des armatures énergivores	€ 606,88
2010 Attribution	Scavée du Biéreau, rue de la Neuville à LLN - remise en état armoire EP vandalisée	€ 606,88
2010 Attribution	Carrefour rue de la Ramée et Place Verte à LLN - remise en état armoire EP vandalisée	€ 5.006,21
2010 Attribution	Av. Georges Lemaître à LLN - Déplacement de 4 candélabres, situés sur un trottoir - Jonctions sur le vieux câbles - EPn° 7258-7259-7260-7261 reculent dans le terre-plein	€ 21.378,05
2010 Attribution	Av. Georges Lemaître : Déplacement de luminaires et renforcement dans le cadre des travaux d'aménagement des trottoirs	€ 1.269,57
2010 Attribution	Clos des Gillies à hauteur du 13 LLN - Remplacement de l'EP 6020	€ 514,08
2010 Attribution	avenue des Vallées à Otti-poteau n°211-remise en état EP vétuste	€ 7.950,64
2010 Attribution	Sentier Fond de Bondry à Limelette - Renouvellement du réseau EP	€ 1.491,50
2010 Attribution	avenue du Grand Cortil à Louvain-la-Neuve - remise en état de l'EP vétuste	€ 2.642,83
2010 Attribution	Place de l'Eglise à Cérroux-Mousty - remise en état du candélabre de style n°6508 vétuste	€ 2.913,66
2010 Attribution	rue de Mont-Saint-Guibert - candélabres n°3455/3456/3457 - Déplacement de points lumineux	€ 448,48
2010 Attribution	rue de Profondsart/rue du Baleau/avenue Lambermont - Placement coffret guirlande	€ 1.288,53
2010 Attribution	rue du Monument (sentier entre les n°13 et 15) - poteau n°1217 - remise en état EP vétuste	€ 1.445,85
2010 Attribution	avenue du Roi Albert - candélabre n°4174 - remise en état EP accidenté tempête	€ 3.345,65
2010 Attribution	Sentier de la filature - supports n°650 et 651 - remise en état EP accidentés tempête	€ 2.387,64
2010 Attribution	avenue des Justes - candélabre n°4562 - remise en état EP accidenté	€ 211,35
2010 Attribution	Avenant au devis 112289 du 13/05/2009 : Raccordement a bribus 43 - N4	€ 2.333,01
2010 Attribution	Rue Roberti à Ottignies remise en état du réseau d'éclairage public vétuste - Candélabres n°3487/3486/3398	€ 3.441,25
2010 Attribution	Porte du Douaire - Avenant au devis relatif au raccordement de trois luminaires repris par le SPW	€ 3.711,91
2010 Attribution	Boulevard Oleffe - remise en état EP vétuste	€ 2.659,15
2010 Attribution	Boulevard de Wallonie Nord et Sud - remise en état réseau EP vétuste	€ 1.304,14
2010 Attribution	Route du Longchamp (Mur du Marathonien) à LLN- remise en état réseau EP vétuste	€ 600,63
2010 Attribution	Remise en état du réseau d'éclairage public, vétuste - Avenue des Evaux à Cérroux-Mousty - Candélabre n°6027	€ 389,05
2010 Attribution	Remise en état du réseau d'éclairage public vétuste - Chemin des Templiers à LLN - Candélabre 9033	€ 19.054,09
2010 Attribution	Mise en conformité de quatre armoires maraîchères à Louvain-la-Neuve	

SEDILEC - ORDINAIRE

Etat	Description	Total attribution
2010 Attribution	Route de Biocry/rue des Sports à LLN-remise en état EP accidenté-passage piétons	€ 2.393,02
2010 Attribution	Route de Biocry à LLN-candélabre n°6218-remise en état EP accidenté	€ 1.598,37
2010 Attribution	Clos marie Doudouye - EP 3048	€ 417,21
2010 Attribution	avenue des Villas - poteaux n°442 et 443 - remise en état EP accidenté	€ 998,18
2010 Attribution	Sentier de l'Athénée - candélabre bois 407	€ 208,99
2010 Attribution	Remise en état du réseau d'éclairage public accidenté rue René Magritte à LLN - candélabre 8050	€ 503,31
2010 Attribution	rue de l'Elevage - poteau n°1275 - remise en état réseau EP vétuste	€ 463,83

II. ILLUMINATIONS POUR LES FETES DE FIN D'ANNEE

Travaux réalisés sur le budget ordinaire

Location de décors, placement, démontage, transport, maintenance et
Stockage des motifs des illuminations de fin d'année (contrat pour 4 ans :
de 2007 à 2011).

NETOLITE S.A. - coût annuel :

26.916,45 € TVAC

III. DISTRIBUTION D'ECLAIRAGE PUBLIC, D'ELECTRICITE, DE TELEDISTRIBUTION ET DE FIBRES OPTIQUES, DE GAZ PAR L'INTERCOMMUNALE SEDILEC/SEDITEL

Non communiqué à ce jour par les régies.

IV. DISTRIBUTION D'EAU - TRAVAUX REALISES PAR L'INTERCOMMUNALE DES EAUX DU CENTRE DU BRABANT WALLON (IECBW)

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/03/2010 et le 30/04/2010

N° travail	Raccordé	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Commune de OTTIGNIES-LLN				
Section de CEROUX-MOUSTY				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210003057	CM/0029	Rue des Coquerées, 28	Réparer fuite raccordement particulier	31/03/10
210002439	CM/0042	Rue de la Limite(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	15/03/10
210002485	CM/0071	Avenue des Hirondelles, 10	Réparer fuite vanne de raccordement	23/03/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210003350	CM/0008	Grande Avenue, 10	Remplacement complet raccordement en plomb	22/04/10
209007892	CM/0030	Rue du Culot, 35	Remplacement complet raccordement en plomb	31/03/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210003437	CM/0042	Rue de la Limite, 60	Transfert raccordement complet	16/04/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
209009778	CM/0049	Rue du Morimont, 41	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	15/03/10
Section de LIMELETTE				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210002089	LI/0002	Avenue Albert 1er, 43	Réparer fuite raccordement particulier	05/03/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210002655	LI/0022	Rue Alfred Hauiloite, 1 C	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	30/03/10
210001547	LI/0039	Rue Escadron Brumagne, 4 B	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	18/03/10
210003233	LI/0084	Chemin des Six-Journaux, 13	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	22/04/10
Section de LOUVAIN-LA-NEUVE				
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210002161	LN/0023	Avenue des Musiciens, 17 C1	Placer compteur en rampe	16/03/10
210002700	LN/0050	Clos des Fiffres, 11	Raccordement multiple 32 / 50 PET	06/04/10
210002743	LN/0055	Clos des Voloneux, 5 C2	Placer compteur en rampe	01/04/10
210002374	LN/0075	Granbortpé, 2 INC	Raccordement multiple 32 / 50 PET	26/04/10
209010534	LN/0179	Rue des Fanfares, 1 INC	Raccordement 90 PET avec 1 cpt 60mm (incendie) et 21 cpts 20mm	08/04/10
210000840	LN/0181	Rue des Harmonies, 6 C1	Raccordement multiple 32 / 50 PET	03/03/10
210003827	LN/0208	Rue du Poirier, 10	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	27/04/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/03/2010 et le 30/04/2010

N° travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Code 33 : INTERVENTION SUR LES HYDRANTS COMMUNAUX				
210003020	LN/0127	Rue Achille Charvée	Réparation urgente d'un hydrant	30/03/10
Section de OTTIGNIES				
Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU				
210003248	OT/0132	Avenue du Roi Albert	Pose vanne d'arrêt	13/04/10
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210002882	OT/0100	Avenue A. Bontemps, 0018	Réparer fuite raccordement particulier	30/03/10
210001727	OT/0177	Rue Vieux Chemin Genappe, 0059	Réparer fuite raccordement particulier	04/03/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210000600	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 0022	Remplacement complet raccordement en plomb	14/04/10
209006400	OT/0164	Rue Montagne du Stimont, 0022	Remplacement complet ract en plomb suite fuite	27/04/10
210002168	OT/0192	Rue des Fusillés, 0018	Remplacement vanne de raccordement	10/03/10
210002277	OT/0218	Vieux Chemin de Namur, 0004	Remplacement complet raccordement en plomb	12/03/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
209009253	OT/0605	Rue de Pinchart, 90	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	11/03/10
210003264	OT/0018	Rue du Viaduc, 2	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	15/04/10
210000928	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 109	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	15/03/10
209007592	OT/0220	Sentier Del Crwé, 4	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	15/03/10
Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS				
210002669	OT/0605	Rue des Prairies, 0025 002	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	29/03/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/05/2010 et le 30/05/2010

N° travail | Raccord | Adresse du travail

Libellé du travail

Fin

Commune de OTTIGNIES-LLN

Section de CEROUX-MOUSTY

Code 02 : REPARATION DE FUTES

210004558	CM/0025	Clos des Faisans, 7	Réparer fuite raccordement particulier	18/05/10
210004025	CM/0030	Rue du Culot(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	03/05/10
210004101	CM/0035	Rue Clovis Dumont, 1 C1	Racc volant suite fuite conduite	07/05/10

Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE

210004289	CM/0042	Rue de la Limite, 24	Transfert raccordement complet	12/05/10
210004913	CM/0046	Rue de la Limite (OTT), 23	Transfert raccordement complet	27/05/10
210004611	CM/0125	Chemin Padri Céroux, 37	Remplacement complet d'un raccordement	12/05/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

209009735	CM/0030	Avenue Bel Horizon, 38	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	05/05/10
-----------	---------	------------------------	-------------------------------------------	----------

Section de LOUVAIN-LA-NEUVE

Code 02 : REPARATION DE FUTES

210003036	LN/0043	Chemin du Cyclotron, 0002 GC	Réparer fuite raccordement particulier	11/05/10
210004116	LN/0121	Rampe des Ardennais(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	05/05/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210004036	LN/0177	Rue des Carillonneurs, 32	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	19/05/10
210001244	LN/0181	Rue des Harmonies, 18	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	04/05/10

Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS

210003286	LN/0208	Rue du Poirier, 0008 OLD	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	17/05/10
-----------	---------	--------------------------	-------------------------------------------------	----------

Section de OTTIGNIES

Code 02 : REPARATION DE FUTES

210004843	OT/0128	Avenue des Villas(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	25/05/10
-----------	---------	----------------------------------	-----------------------------	----------

Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT

210004002	OT/0001	Rue de la Malaise, 0014	Remplacement complet raccordement en plomb	05/05/10
210004073	OT/0128	Avenue des Villas, 0032	Remplacement complet raccordement suite fuite	05/05/10
209001716	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 0012	Remplacement complet raccordement en plomb	25/05/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/05/2010 et le 30/05/2010

N° Travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
210003279	OT/0209	Rue du Ruissseau, 0018	Remplacement complet raccordement en plomb	20/05/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210003042	OT/0011	Rue du Blanc-Ry, 29	Placer compteur en rampe	03/05/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/06/2010 et le 30/06/2010

N° travail Raccord. | Adresse du travail

Libellé du travail

Fin

Commune de OTTIGNIES-LLN

Section de CEROUX-MOUSTY

Code 02 : REPARATION DE FUITES

210005441 CM/0041 Rue de Franquennes, 69

Réparer fuite raccordement particulier

09/06/10

Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT

210005746 CM/0052 Rue des Pachis, 29

Remplacement complet raccordement suite fuite

15/06/10

Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE

210006044 CM/0030 Rue du Culot, 17 inc

Transfert raccordement complet

28/06/10

210006026 CM/0035 Rue Clovis Dumont, 1 C1

Transfert raccordement complet

24/06/10

210005350 CM/0036 Avenue Provinciale, 30

Remplacement complet d'un raccordement

14/06/10

210005102 CM/0041 Rue de Franquennes, 40

Transfert raccordement complet

02/06/10

210006235 CM/0120 Rue du Champ d'Enfer, 8

Transfert raccordement complet

30/06/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210003261 CM/0014 Rue du Puits, 29

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

10/06/10

210005173 CM/0054 Rue Heigé, 9

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

08/06/10

210004853 CM/0170 Cour des Terres Noires, 2

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

08/06/10

Code 22 : POSE CONDUITE TYPE LOTISSEMENT

210004040 CM/0041 Rue de Franquennes

Pose canalisation suite permis de bâtir collectif

21/06/10

Section de LIMELETTE

Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU

210005484 LI/0028 Avenue des Meisiers

Remplacer vanne d'arrêt

25/06/10

Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE

210005435 LI/0035 Rue de Profondsart, 3

Transfert raccordement complet

10/06/10

210005450 LI/0058 Avenue des Roses, 2

Transfert raccordement complet

11/06/10

210005849 LI/0059 Rue Elle Legrève (LIMAL), 50

Transfert raccordement complet

22/06/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

208010304 LI/0039 Rue Escadron Brumagne, 5

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

22/06/10

210005444 LI/0042 Avenue Pierre Holoffe, 4

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

24/06/10

210003986 LI/0078 Rue de la Balsamine, 15

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

15/06/10

interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/06/2010 et le 30/06/2010

N° travail	Raccord.	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Section de LOUVAIN-LA-NEUVE				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210005378	LN/0099	Place de l'Université, 0016 GC	voir fuite conduite	02/06/10
210006386	LN/0243	Desserte Jaune(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	30/06/10
210005103	LN/0245	Boulevard de Wallonie(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	01/06/10
Code 33 : INTERVENTION SUR LES HYDRANTS COMMUNAUX				
210005337	LN/0020	Avenue des Arts	Réparation urgente d'un hydrant	09/06/10
Section de OTTIGNIES				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210005326	OT/0128	Avenue des Villas(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	03/06/10
210005210	OT/0178	Rue de Franquennes, 0029	Réparer fuite raccordement particulier	04/06/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210005061	OT/0005	Rue de Pinchart, 0088	Remplacement complet raccordement en plomb	01/06/10
210000884	OT/0006	Avenue du Tienne, 0024	Remplacement complet raccordement en plomb	21/06/10
210005763	OT/0119	Avenue de la Résistance, 0027	Remplacement complet raccordement en plomb	30/06/10
210005842	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 0018	Remplacement complet raccordement en plomb	18/06/10
210001943	OT/0177	Rue Vieux Chemin Genappe, 0001	Remplacement complet d'un raccordement	29/06/10
209001420	OT/0184	Rue de l'Etang, 0001	Remplacement complet raccordement suite fuite	14/06/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/07/2010 et le 31/07/2010

N° travail	Raccord.	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Commune de OTTIGNIES-LLN				
Section de CEROUX-MOUSTY				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210004029	CM/0030	Rue du Culot	Branchements aériens suite fuite conduite	06/07/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210006242	CM/0030	Rue du Culot, 33	Transfert raccordement complet	01/07/10
Section de LIMELETTE				
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210005346	LI/0015	Rue du Congo, 16 A	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	14/07/10
Section de OTTIGNIES				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210007287	OT/0091	Rue de Mont-Saint-Guibert	Réparer fuite vanne de raccordement	30/07/10
210007284	OT/0103	Avenue des Combattants, 0000 A	Réparer fuite raccordement particulier	29/07/10
210006553	OT/0118	Avenue de la Paix(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	08/07/10
210007180	OT/0128	Avenue des Villas	Réparer fuite raccordement particulier	27/07/10
210007026	OT/0176	Rue Roberti, 0017	Réparer fuite raccordement particulier	19/07/10
210006364	OT/0178	Rue de Franquentes, 0065	Réparer fuite raccordement particulier	06/07/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210007150	OT/0126	Avenue des Peupliers, 0008	Remplacement complet ract en plomb suite fuite	27/07/10
210006808	OT/0135	Chaussée de Bruxelles, 0154	Remplacement complet raccordement en plomb	14/07/10
210007225	OT/0212	Rue du Tiernat, 0016	Remplacement complet ract en plomb suite fuite	29/07/10
Code 33 : INTERVENTION SUR LES HYDRANTS COMMUNAUX				
210006218	OT/0200	Rue du Chemin de Fer	Réparation urgente d'un hydrant	01/07/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/08/2010 et le 31/08/2010

N° travail	Raccord.	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Commune de OTTIGNIES-LLN				
Section de CEROUX-MOUSTY				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210007565	CM/0039	Avenue des Vallées, 156	Réparer fuite raccordement particulier	13/08/10
210007344	CM/0042	Rue de la Limite, 40	Réparer fuite raccordement particulier	03/08/10
210007306	CM/0074	Rue du Bois des Réves	Réparer fuite raccordement particulier	02/08/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210006783	CM/0125	Chemin Padri Céroux, 31	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	02/08/10
Section de LIMELETTE				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210007531	LI/0029	Rue du Moulin à Eau (conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	09/08/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210007851	LI/0020	Rue Charles Dubois, 27	Transfert raccordement complet	24/08/10
Section de LOUVAIN-LA-NEUVE				
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210007823	LN/0018	Avenue de l'Espinette, 0020	Remplacement complet raccordement suite fuite	25/08/10
210007802	LN/0172	Rue des Annettes, 0008	Remplacement complet raccordement suite fuite	20/08/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210007239	LN/0144	Rue Michel de Ghelderode, 13 C1	Placer compteur en rampe	05/08/10
210006506	LN/0181	Rue des Harmonies, 14	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	23/08/10
Section de OTTIGNIES				
Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU				
210007242	OT/0015	Rue de la Chapelle	Pose nouvelle conduite	19/08/10
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210008024	OT/0011	Rue du Blanc-Ry (conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	31/08/10
210007330	OT/0202	Rue du Monument (conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	03/08/10
210007615	OT/0204	Rue du Piroy, 0014	Réparer fuite raccordement particulier	12/08/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/09/2010 et le 30/09/2010

N° travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Commune de OTTIGNIES-LLN				
Section de CEROUX-MOUSTY				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210009091	CM/0074	Rue du Bois des Réves, 1 C2	Réparer fuite raccordement particulier	28/09/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210008809	CM/0049	Rue du Morimont, 0032	Remplacement complet raccordement en plomb	17/09/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210009021	CM/0041	Rue de Franquennes, 121	Transfert raccordement complet	28/09/10
210009022	CM/0074	Rue du Bois des Réves, 1 C2	Transfert raccordement complet	28/09/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210007773	CM/0032	Place de l'Eglise, 7 IN	Raccordement multiple 32 / 50 PET	16/09/10
Section de LIMELETTE				
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210007698	LJ/0084	Chemin des Six Journaux, 5	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	20/09/10
Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS				
210008416	LJ/0009	Rue du Buisson, 19 A	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	09/09/10
Section de LOUVAIN-LA-NEUVE				
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210006000	LN/0156	Rue de Villiers, 5	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	16/09/10
Section de OTTIGNIES				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210008137	OT/0202	Rue du Monument(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	02/09/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210003486	OT/0194	Rue des Vergers, 0002	Remplacement complet raccordement en plomb	08/09/10
210008751	OT/0212	Rue du Tiernat, 0006	Remplacement complet d'un raccordement	22/09/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/10/2010 et le 31/10/2010

N° travail	Raccord.	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Commune de OTTIGNIES-LLN				
Section de CEROUX-MOUSTY				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210009850	CM/0006	Rue aux Fleurs, 7	Réparer fuite raccordement particulier	20/10/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210009457	CM/0005	Rue de Ferrières, 28	Remplacement complet d'un raccordement	21/10/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210009202	CM/0074	Rue du Bois des Réves, 1 C2	Transfert raccordement complet	06/10/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210008080	CM/0054	Rue Héigé, 1	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	12/10/10
210005032	CM/0180	Chemin Saint Antoine, 5	Raccordement 50 Polyéthylène avec compteur 20 mm	05/10/10
Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS				
210008795	CM/0054	Rue Héigé, 1 OLD	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	08/10/10
Section de LIMELETTE				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
210009920	LJ/0023	Avenue de Jassans, 71	Réparer fuite raccordement particulier	22/10/10
210009652	LJ/0036	Rue Louis Sablon, 24	Réparer fuite raccordement particulier	14/10/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210010060	LJ/0036	Rue Louis Sablon, 3	Remplacement vanne de raccordement	29/10/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210007406	LJ/0036	Rue Louis Sablon, 14 A	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	28/10/10
Section de LOUVAIN-LA-NEUVE				
Code 02 : REPARATION DE FUTES				
209006963	LN/0192	Rue du Bosquet, 0002	Intitulié libre	19/10/10
Code 14 : MISE HORS SERVICE D'UN RACCORDEMENT				
210009833	LN/0005	Allée du Recteur, 0001 PC	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	29/10/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/10/2010 et le 31/10/2010

N° travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
210001514	LN/0144	Rue Michel de Ghelderode, 19	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	28/10/10
210008336	LN/0181	Rue des Harmonies, 22	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	28/10/10
210009089	LN/0208	Rue du Poirier, 12 C1	Placer compteur en rampe	04/10/10
Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS				
210009832	LN/0005	Allée du Recteur, 0001 GC	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	28/10/10
Section de OTTIGNIES				
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210009514	OT/0164	Rue Montagne du Stimont, 0013 A	Réparer fuite raccordement particulier	13/10/10
210009423	OT/0184	Rue de l'Elang(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	07/10/10
210009433	OT/0202	Rue du Monument(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	08/10/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210009530	OT/0111	Avenue Van de Walle, 0024	Remplacement complet raccordement en plomb	20/10/10
210009987	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 0014	Remplacement complet raccordement en plomb	28/10/10
210009424	OT/0203	Rue du Petit Ry, 0042	Remplacement complet raccordement en plomb	13/10/10
Code 18 : TRANSFERT/REPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE				
210009753	OT/0009	Rue de la Fontaine, 0002	Transfert raccordement complet	19/10/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210008892	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 105	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	22/10/10
210008887	OT/0181	Rue de Namur, 40 A	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	18/10/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/11/2010 et le 30/11/2010

N° travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
------------	---------	--------------------	--------------------	-----

Commune de OTTIGNIES-LLN

Section de CEROUX-MOUSTY

Code 02 : REPARATION DE FUITES

210010537	CM/0005	Rue de Ferrières, 28	Réparer fuite raccordement particulier	22/11/10
210010469	CM/0042	Rue de la Limite, 38 C	Réparer fuite vanne de raccordement	16/11/10
210010573	CM/0068	Rue Arthur Masson(conduite mère)	Réparer fuite vanne réseau	17/11/10

Code 14 : MISE HORS SERVICE D'UN RACCORDEMENT

210010565	CM/0005	Rue de Ferrières	Suppression totale raccordement hors service	17/11/10
-----------	---------	------------------	----------------------------------------------	----------

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210010229	CM/0032	Place de l'Eglise, 7 I	Placer compteur en rampe	03/11/10
-----------	---------	------------------------	--------------------------	----------

Code 32 : TRAVAUX DIVERS POUR NOS CLIENTS JUSQU'AU COMPTEUR

210010126	CM/0038	Rue de la Station, 10 C2	Supprimer raccordement à la demande de l'abonné	09/11/10
-----------	---------	--------------------------	-------------------------------------------------	----------

Section de LIMELETTE

Code 02 : REPARATION DE FUITES

210010100	LI/0034	Place de l'Europe(conduite mère)	Réparer fuite vanne réseau	02/11/10
-----------	---------	----------------------------------	----------------------------	----------

Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT

210010737	LI/0017	Rue Léon Dekaise, 27	Remplacement complet ract en plomb suite fuite	25/11/10
-----------	---------	----------------------	------------------------------------------------	----------

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210009956	LI/0023	Avenue de Jassans, 5 C	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	22/11/10
-----------	---------	------------------------	-------------------------------------------	----------

Section de LOUVAIN-LA-NEUVE

Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT

210010790	LN/0200	Rue du Grand Hornu, 0021	Remplacement vanne de raccordement	23/11/10
-----------	---------	--------------------------	------------------------------------	----------

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210009760	LN/0116	Place du Plat Pays, 5 A	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	05/11/10
-----------	---------	-------------------------	-------------------------------------------	----------

Code 33 : INTERVENTION SUR LES HYDRANTS COMMUNAUX

210010468	LN/0065	Cours d'Oval	Réparation urgente d'un hydrant	15/11/10
-----------	---------	--------------	---------------------------------	----------

Section de OTTIGNIES

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/11/2010 et le 30/11/2010

N° travail	Raccord	Adresse du travail	Libellé du travail	Fin
Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU				
210010231	OT/015	Rue de la Chapelle	Pose nouvelle conduite	03/11/10
210010529	OT/020	Rue du Monument	Remplacer vanne d'arrêt	17/11/10
Code 02 : REPARATION DE FUITES				
210010501	OT/0103	Avenue des Combattants, 0080	Intitulé libre	17/11/10
210010555	OT/0136	Chaussée de la Croix, 0111	Intitulé libre	13/11/10
210010878	OT/0187	Rue de la Limite, 0007	Réparer fuite raccordement particulier	30/11/10
210010732	OT/0202	Rue du Monument(conduite mère)	Réparer fuite conduite-mère	23/11/10
210010789	OT/0212	Rue du Tienat, 0006	Réparer fuite vanne de raccordement	23/11/10
Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT				
210010688	OT/0132	Avenue du Roi Albert, 0020	Remplacement complet raccordement en plomb	19/11/10
210010608	OT/0194	Rue des Vergers, 0003	Remplacement vanne de raccordement	18/11/10
210010418	OT/0202	Rue du Monument	Remplacement vanne de raccordement	09/11/10
Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT				
210009874	OT/0138	Avenue des Villas, 39	Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm	22/11/10

Interventions ponctuelles en domaine public hors renouvellement de conduites réalisées entre le 01/12/2010 et le 31/12/2010

N° travail Raccord\ Adresse du travail

Libellé du travail

Fin

Commune de OTTIGNIES-LN

Section de CEROUX-MOUSTY

Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU

210004142 CN/0030 Rue du Culot

Pose nouvelle conduite

02/12/10

Section de LIMELETTE

Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU

210004131 LJ/0020 Rue Charlies Dubois

Pose nouvelle conduite

02/12/10

210003632 LJ/0035 Rue de Profondsart

Pose nouvelle conduite

02/12/10

Code 02 : REPARATION DE FUITES

210012148 LJ/0037 Fond de Bondy(conduite mère)

Réparer fuite conduite-mère

22/12/10

Code 03 : REMPLACEMENT DES VANNES ET TUYAUX DE RACCORDEMENT

210011189 LJ/0036 Rue Louis Sablon, 17

Transfert raccordement complet (cond. existante)

06/12/10

210012157 LJ/0037 Fond de Bondy, 39

Remplacement vanne de raccordement

23/12/10

Code 18 : TRANSFERT/EMPLACER RACCORDEMENT SUITE POSE

210011557 LJ/0009 Rue du Buisson, 7

Transfert raccordement complet

06/12/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210008612 LJ/0024 Avenue Lambert, 13

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

21/12/10

Code 33 : INTERVENTION SUR LES HYDRANTS COMMUNAUX

210011740 LJ/0066 Avenue Léon Fournet

Réparation urgente d'un hydrant

13/12/10

Section de LOUVAIN-LA-NEUVE

Code 02 : REPARATION DE FUITES

210012097 LN/0025 Avenue du Ciseau(conduite mère)

Réparer fuite conduite-mère

20/12/10

Code 21 : NOUVEAU RACCORDEMENT

210011195 LN/0050 Clos des Filles, 7

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

14/12/10

210011354 LN/0179 Rue des Fantâres, 1 13

Placer compteur en rampe

13/12/10

210010867 LN/0181 Rue des Harmonies, 31

Raccordement de 32 mm avec compteur 20 mm

07/12/10

Section de OTTIGNIES

Code 01 : INVESTISSEMENTS SUR RESEAU

ENVIRONNEMENT

Actions réalisées par le Service Environnement à savoir l'éco-conseillère et un 4/5 de secrétariat

Le fil conducteur du présent rapport est de prendre en considération la somme de travail effectuée d'une manière générale en 2010 par le service environnement et de mettre en évidence le lien établi avec les autres membres du service travaux-environnement, les autres services, ou les divers conseils consultatifs dans la logique du DD.

Sur l'année, 244 dossiers collège ont été produits et 253 courriers ont été adressés. 58 courriers concernent des toutes-boîtes. Or, quand il s'agissait de toutes-boîtes un seul exemplaire a été comptabilisé. Ce chiffre ne tient pas compte des toutes-boîtes généraux distribués (rappel de disposition du règlement de police concernant les haies, les dépôts sauvages...)

I. VOLET DECHETS

1.1. Collecte des déchets

- Désignation suite procédure européenne de 5 lots pour la période 2010/2014
- La société Shanks a été désignée pour les lots 1 (la collecte des déchets ménagers et organiques, transfert de ces déchets vers les installations de traitement (ménagers incinérés à Virginal et organiques biométhanisés à Tenneville) au montant de 493.000 €/an, le lot 2 (la collecte et le traitement des encombrants) au montant de 87.000 €/an, le lot 3 (collecte et traitement des déchets verts) au montant de 23.958€/an, la collecte et transfert des déchets de quartier (incinérés) au montant de 7.018 €/an.
- La société All Clean a été désignée pour le lot 3 (la collecte et le traitement des boues de nettoyage des quartiers) au montant de 35.740 €/an

1.2. Collecte des déchets ménagers

- Mise en place de la collecte des déchets organiques avec diverses opérations de lancement dans les quartiers, organisation de visites d'unité de biométhanisation, rencontre avec le facilitateur biométhanisation. Nos déchets non triés sont déposés à l'incinérateur de Virginal géré par l'I.B.W.
- Suivi du marché actuel de collecte avec opérateur de collecte
- Suivi des tonnages collectés en organiques et en déchets "ménagers non triés"
- Participation aux campagnes de collecte de l'IBW (vélos, jouets, bâches agricoles...)

1.3. Le circuit des sacs communaux

- Rédaction d'un cahier des charges
- Désignation de la société Eckipack le 4 janvier 2010 au montant de 138.000 € Tvac pour la fourniture de sacs jaunes, blancs et organiques au blason de la ville et de sacs pour les poubelles publiques.
- Suivi des livraisons

1.4. Collecte des encombrants

- mise en place des nouvelles mesures d'accompagnement pour la collecte des encombrants avec toutes-boîtes de rappel de la réglementation
- suivi de la collecte avec opérateur de collecte : Shanks avec forfait pour la collecte et prix de versage réel et - lieu de dépôt : centre de tri de Shanks
- Des tonnages 2010, 35% en moyenne ont été valorisés.

Entités	Tonnage 2008	Tonnage 2009	Tonnage 2010	% collecté par rapport à l'année précédente
Lundi - Limelette	97 T	63,26	50	64% 2009/2008 80% 2010/2009
Mardi - Mousty	75 T	37,3	18.6	50% 2009/2008 49 % 2010/2009
Mercredi - LLN	76 T	26,22	26.58	34% 2009/2008 101 % 2010/2009
Jeudi - Petit-Ry/Céroux	71 T	53,92	38.9	76% 2009/2008 52 % 2010/2009
Vendredi - Ottignies	101 T	78,66	40.76	77% 2009/2008 51 % 2010/2009
	418 T	258 T	175 T	61% 2009 /2008 67 % 2010/2009

1.5. Poubelles publiques

- Suivi de l'état des poubelles
- Rédaction d'un cahier des charges pour la commande de nouvelles poubelles et désignation des fournisseurs
- Suivi de la vidange des poubelles publiques situées sur Ottignies, Cérœux-Mousty et Limelette réalisée dans le cadre du contrat général avec Shanks.

1.6. La gestion des déchets du Service Travaux-Environnement

- Amélioration du tri des déchets au service travaux-environnement avec tri supplémentaire des boues destinées à la valorisation plutôt que la mise en décharge
- Fractions triées : inertes (plusieurs catégories), déchets dangereux (marché confié à Shanks), déchets ménagers assimilés (collecte assurée par Shanks et déchets gérés à l'incinérateur), déchets verts (collecte et valorisation assurées par Shanks), boues (collecte et valorisation assurées par All Clean - 412 T - 35.000 € tvac)

1.7 Communication sur l'évolution des tonnages et quelques chiffres relatifs au coût

	2009/2010	2008/2009	2007/2008	2006/2007	2005/2006	2004/2005	2003/2004	2002/2003
Déchets sacs jaunes	3381 T 680.000 € ¹	3677 T 548.000 €	3652 T 507.00 €	3775 T				
Organiques	276 T							
Encombrants	175 T 37.000 €	259 T 35.000 €	427 T 47392 €	418 T 44.470 €	398 T	378 T	<u>316 T</u>	422 T
Déchets du service travaux	233 T incinérés 412 T boues valorisés	932 T	961 T	882 T	805 T	810 T	<u>956 t</u>	894 T
Déchets verts	440 T	447 T	325 T	420 T	308 T	302 T	<u>351 T</u>	381 T

1.8 Les bulles à verre

- Suivi de la vidange réalisée par la société Minérale et du nettoyage aux abords des bulles réalisé par l'IBW.

1.9 Collecte des papiers-cartons et des PMC

- Suivi de la collecte réalisée dans le cadre de la convention avec l'IBW
- Suivi de la mise en oeuvre du tri dans les logements multiples

1.10. Les collectes porte-à-porte de déchets d'élagage

- Organisation et gestion des deux collectes organisées et annoncées dans le bulletin communal

1.11. Collectes de bâches agricoles

- En avril 2010, les bâches ont été collectées chez les agriculteurs (contrat Pagem). Le coût de collecte s'est élevé à 1.700 € tvac, entièrement subsidié par la RW.

1.12. Réseau de parcs à conteneurs

- Le PAC est géré par l'Intercommunale du Brabant wallon. L'avenant 26 été approuvé suite à l'adaptation du nombre d'habitants dans les PAC du Brabant wallon

Evolution du prix du PAC	
2000	6.64 EUR/hab
2001	7.31 EUR/hab
2002	7.63 EUR/hab
2003	7.68 EUR/hab
2004	8.36 €/hab
2005	9.44 €/hab
2006	9.32 €/hab
2007	9.03 €/hab
2008	9,36 €/hab
2009	9.98 €/hab

¹ dont 252.000 € traitement des sacs jaunes, le reste constitue la collecte et le traitement des organiques

- En janvier 2010, la Ville a introduit une déclaration de créance au montant de 5.573 € pour la prise en compte d'initiatives communales pour les collectes sélectives organisées sur le territoire communal en 2008.
- En octobre 2010, le conseil communal a ratifié une nouvelle convention avec l'IBW pour la gestion du parc à conteneurs.

1.13. Gestion des dépôts sauvages

- 58 constats administratifs avec note de frais ont été établis suite à la gestion des dépôts sauvages. Ceci ne reflète évidemment pas le nombre de sacs poubelles ouverts puisqu'aucun constat n'est dressé en l'absence de preuve.

1.14. Contacts avec le niveau régional

- Envoi des dossiers relatifs à l'évolution des chiffres des déchets

	Déchets Ménagers Kg/hab	Recyclable porte-à-porte + bulles Kg/hab	Encombrants Kg/hab
2009/2010	109	81	5,6 (octobre 2010)
2008	121 ²	80, 05	14
2007	154	78	14
2006	156	78	14
2005	151	76	14
2004	165	73	11
2003	160	67	15
2002	169	61	16

-
- Suivi de l'évaluation coût vérité

	Couverture du coût déchets selon la définition de l'AGW 30 avril 98
2009	109 %
2008	112 %
2007	121 %
2006	120%
2005	114%
2004	134%
2003	121%

1.15. Sensibilisation - Opération propreté dans les quartiers

- Coordination avec les autres niveaux de compétence des opérations de sensibilisation dans les quartiers (UCL, gestionnaires d'immeubles...)

1.16. Suivi des dossiers décharge

- Présence aux réunions et suivi du dossier du Comité d'accompagnement du CET de MSG
- Suivi du dossier relatif à l'étude de la Spaque de la sablière du Corbeau

1.17. Contact avec les citoyens

- suivi des collectes
- suivi des réclamations et notamment celles concernant les modes de taxation

II. VOLET ANIMAUX

- Coordination pour le placement d'une vingtaine de distributeurs de sachets destinés au ramassage des excréments et distribution de toutes-boîtes de sensibilisation aux riverains,
- Suivi des demandes des riverains, des plaintes... avec mise à disposition de produit de dératissage aux citoyens avec un formulaire de traitement adapté,

- Reconduction pour une durée d'une année du contrat avec la firme APC pour réaliser la campagne de dératissage automnale pour la somme de 3.056 €/an. Ce travail comprend la dératissage des égouts, la dératissage des terrains communaux, la dératissage chez les particuliers qui se sont inscrits dans le cadre de la campagne,
- Participation aux réunions de préparation et participation aux journées d'abattage des moutons (avec complément d'aide des ouvriers du STE pour la préparation et le nettoyage du site).

III. Plan d'assainissement des sous bassins hydrographiques (PASH)

- Contexte

Les Plans d'Assainissement par Sous-bassin Hydrographique - PASH - délimitent et définissent pour toute zone urbanisable aux plans de secteurs, le régime d'assainissement en vigueur, parmi les trois régimes spécifiés au Règlement général d'assainissement - RGA (régimes d'assainissement collectif, autonome et transitoire).

Le PASH est donc un outil de planification des régimes d'assainissement des eaux usées (raccordement à l'égout ou non) sur un territoire déterminé.

Quinze PASH couvrent le territoire wallon. Ils peuvent être révisés.

Base légale : Arrêté du 3 mars 2005 du Gouvernement wallon (AGW) relatif au Livre II du Code de l'environnement, contenant le Code de l'eau – Partie III – Gestion du cycle anthropique de l'eau – Chapitre VI : Règlement général d'assainissement des eaux urbaines résiduaires (RGA).

- Réalisation

- Une révision du PASH (changement de zone d'assainissement autonome en zone d'assainissement transitoire) a été initiée par le Collège communal en 2008 pour la zone de Pinchart,
- Une rencontre a aussi eu lieu avec la commune de Court-Saint-Etienne pour la modification du statut de la rue du Bois des Rêves.

IV. Plan Triennal des travaux, raccordement des égouts....

- Contexte

Le programme triennal doit permettre de mener une politique cohérente en matière d'investissements publics. Il doit aussi refléter les priorités définies par le Gouvernement wallon. Il a pour objectif la réalisation de gros travaux.

Base légale : Décret du 21 décembre 2006 modifiant les articles L3341-1 à L3341-15 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation relatifs à certains investissements d'intérêt public, et son arrêté d'exécution du 3 mai 2007 du Gouvernement wallon.

- Réalisations

- courriers aux riverains à propos du raccordement aux égouts dans les zones de travaux d'amélioration de l'égoutage (av des Combattants),
- préparation de la révision du règlement sur le raccordement des eaux usées,
- Suivi du programme d'actions du contrat de rivière - dossier au conseil communal,
- Participation aux réunions du comité de gestion du contrat de rivière,
- Rapport relatif à la révision du plan PASH pour les zones situées en zones transitoires,
- Préparation du programme triennal 2010/2013 en collaboration avec G. Lempereur, les auteurs de projet, l'IBW et la RW.

V. Contrat de Rivière

- Contexte

Le Contrat de Rivière est un protocole d'accord entre l'ensemble des acteurs publics et privés sur des objectifs visant à concilier les multiples fonctions et usages des cours d'eau, de leurs abords et des ressources en eau du bassin.

Le Contrat de Rivière consiste donc à mettre autour d'une même table tous les acteurs de la vallée, en vue de définir de façon consensuelle un programme d'actions de restauration des cours d'eau, de leurs abords et des ressources en eau du bassin.

Base légale : Depuis 1993, plusieurs circulaires ministérielles successives définissent puis élargissent les conditions d'acceptabilité et les modalités d'élaboration des Contrats de Rivière en Région wallonne. Le Contrat de Rivière est aujourd'hui réglementé par l'AGW du 13 novembre 2008 modifiant le livre II du Code de l'Environnement, relatif au Contrat de Rivière (MB 22/12/2008).

- Réalisation

- Le 28 juin 2010, le conseil communal a approuvé le programme d'actions 2011 – 2013 du contrat de rivière Dyle – Gette et notamment les fiches actions suivantes : Affectation de la zone transitoire de Pinchart/Rue du Puits en régime définitif, complétude de l'inventaire des atteintes, suppression des érosions de berges le long du Pinchart, mise en application du RGP relatif au stockage de déchets (verts) en bordure de cours d'eau, lutte contre les plantes invasives, information, sensibilisation interne, réalisation de parkings semi-filtrants, aménagement de sentiers le long de la Dyle, information, sensibilisation vers la population

VI. Le PCDN

- Contexte

Le PCDN d'Ottignies-LLN était un des premiers PCDN sur le territoire de la Région wallonne. Il compte une trentaine de partenaires dont un petit noyau seulement est très actif.

- Réalisations

- Organisation avec le PCDN de la Fête de la pomme,
- Coordination des opérations de gestion de la zone humide de la rue des Prairies et au bois du Buston avec CRABE
- Coordination des actions de sensibilisation pour les grenouilles : installation des bâches et sauvetage de 2768 animaux, contact avec Tuc rail pour le crapauduc et avec la commune de Wavre et les riverains pour la fermeture de la voirie de la rue Charles Dubois,
- Démarche administrative vers la RW : rencontre du nouveau coordinateur, introduction d'une demande de subventionnement pour 2009 et d'une déclaration pour demande de subside des opérations menées en 2008 au montant de 5700 €,
- Démarches en vue de la réouverture de la rue de la Fontenelle et du sentier 53 à Cérroux,
- Dossier dans le cadre du maintien du chemin n° 18 avec le service juridique,
- Coordination avec information des riverains des travaux au bois de l'Escavée,
- Coordination du comité d'accompagnement de l'aménagement du parc de la Source,
- Mise en place de la dynamique de gestion intégrée des espaces verts avec réduction de la consommation des herbicides, formation du personnel,
- Opération jardin ouvert avec distribution de kits à coccinelles,
- Opération drôles de bestioles avec promenade et organisation d'atelier de fabrication de nichoirs à insectes en concertation avec la cellule de développement communautaire et le centre de loisirs actifs,
- Initiation du projet "ruchers écoles"
A l'occasion de l'année de la biodiversité 2010, le Collège communal d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a souhaité mener une action de sensibilisation aux alternatives aux pesticides, par la mise en vente puis la distribution gratuite dans l'école communale, de mini-kits d'élevage de coccinelles.

VII. Espaces verts

7.1. Fauchage des talus et des accotements et tonte

- Suivi de la société adjudicataire des fauchages pour la période 2008/2010, c'est la société Bois et Travaux qui a été désignée pour un montant de 134.459 €/3 ans pour une superficie équivalente à 349.329 m².
- Suivi de la société adjudicataire pour la période 2008/2010, c'est la société Laurenty qui a été désignée par le Collège pour la tonte des 107.112 m² pour un montant de 167.335,52 €, TVAc/3 ans
- Coordination de la réalisation d'un inventaire floristique : 83 espèces sont observées dont une présente un statut de protection (Epipactis helleborine - Epipactis à larges feuilles, une orchidée un peu commune et faunistique : 11 grands groupes ont été capturés sur le premier talus contre 6 à 10 pour les zones témoins. En terme de biomasse (poids frais de l'échantillon tous types confondus), on retrouve globalement 7 fois plus de biomasse sur les zones en fauchage tardif.

7.2. Elagage ou abattage d'arbres

- Introduction des demandes d'abattage,
- Coordination de l'information vers les citoyens dans le cadre des dossiers d'élagage et d'abattage
- Suivi des dossiers en rapport avec la gestion des arbres,
- Cahier des charges pour la réalisation des abattages suite à la tempête, dans le bois de l'Escavée.

7.3. Aménagement du bois de l'avenue des Justes

- Organisation de deux visites à l'attention des riverains, des membres du PCDN, du CCENV et plus largement des citoyens à l'occasion des journées du bois,
- Réalisation de panneaux de présentation du bois et de ses caractéristiques.

7.4. Prairie Orban

- Suivi du dossier avec constitution du comité d'accompagnement du projet,
- Première présentation du projet aux riverains.

7.5. Fleurissement

- Suivi du cahier des charges pour le fleurissement de 660 paniers, 20 bacs suspendus à la gare, 27 boudins sur les ponts de la Dyle, 72 prismes et 8 doubles consoles au Cœur de Ville,
- Introduction d'un dossier auprès de la Province pour l'obtention label provincial commune fleurie pour 2010 (résultats inconnus pour l'instant),
- Relance du projet de campagne florale avec ouverture de jardins.

7.6. Herbicides

- Elaboration du cahier des charges pour l'achat des herbicides et désignation de la société Brichart pour le montant de 11.700 TVA;c
- Suivi de la gestion des bidons de produits phytos valorisés dans le respect de la législation.,
- Mise en place du processus de suppression des herbicides avec l'asbl Adalia et coordination de la communication aux ouvriers chargés de la pulvérisation.

7.7. Wallonet

- Le service environnement a constitué le dossier pour l'obtention des subventionnements pour l'engagement de 4 wallonets.

VIII. URBANISME et permis d'environnement

- Avis dans le cadre de permis d'exploiter, des permis d'environnement ou d'EIE,
- Elaboration des permis d'urbanisme pour divers travaux réalisés sur les voiries communales,
- Rencontre avec la police au sujet du suivi des infractions environnementales et nuisances,
- Préparation de la communication des résultats de mesures des antennes GSM avec préparation d'une campagne de mesure générale et d'une campagne de mesure spécifique à Blocry,
- Suivi du dossier Gsm de Blocry en concertation avec le service juridique.

IX. INFRACTION REGLEMENT DE POLICE ET INFRACTIONS ENVIRONNEMENTALES

- Contexte

Le règlement communal de police sur les infractions environnementales met en application une des dispositions des décrets du 11 mars 1999 (permis d'environnement) et du 5 juin 2008 (infractions environnementales). En application du nouveau décret sur les infractions environnementales de la Région wallonne, le règlement communal sur les infractions a été voté par le Conseil communal. Le premier objectif visé est la sensibilisation et la prévention, le deuxième objectif étant l'application du principe du pollueur – payeur en raison des coûts élevés pour la collectivité engendrés par le nettoyage des sites pollués.

La modification du règlement sur les eaux usées a été votée également et simultanément par le Conseil communal.

- Réalisation

- Préparation des règlements communaux avec le service juridique et la police,
- Participation aux 5 journées de formations obligatoires pour constater les infractions environnementales,
- Désignation de l'éco-conseillère par le Conseil communal pour mise en application de ces règlements

X. MOBILITE

- Notions

Le Plan communal de Mobilité regroupe l'ensemble des mesures visant à favoriser la mobilité. La *Base légale* : décret du 1^{er} avril 2004 relatif à la mobilité et à l'accessibilité locale et ses arrêtés d'exécution du 27 mai 2004.

- Réalisations

- Participation au comptage vélo,
- Contact avec les partenaires pour la mise en oeuvre du point vélo à la gare,
- Réédition et diffusion de la carte des aménagements cyclables avec conférence de presse sur la mobilité,
- Accompagnement du projet VAP et installation des 18 panneaux VAP,
- Introduction du dossier "Escargot 2009/2010" pour l'aménagement de la rue de Mont-Saint-Guibert avec réunions de comité d'accompagnement,
- Synthèse de l'évolution du PCM et réunion du comité de suivi du PCM,
- Ebauche du travail dans le cadre de l'appel à projets ville cyclable,
- Cahier des charges pour l'installation de range-vélos supplémentaires à LLN en concertation avec la gestion Centre ville.

XI. Recensement agricole en mai et recensement des cultures maraîchères.

Pendant une durée de deux semaines, le service environnement a réalisé le recensement agricole. Les statistiques ont été transmises au service fédéral.

XII. Eclairage

- participation à la nuit de l'obscurité dans le cadre d'une action initiée par IEW conjointement à une action de terrain mise en place par le cercle d'astronomie de LLN

XIII. Présence du service environnement aux outils de coordination

13.1. Schéma de Structure Communale (SSC)

- Notions

Le schéma de structure communale est un document d'orientation, d'évaluation, de gestion et de programmation du développement durable de l'ensemble du territoire communal.

Il permet de définir une politique d'aménagement cohérente sur l'ensemble du territoire de la commune. C'est une feuille de route pour le Collège afin de l'aider à maîtriser le développement de la commune en intégrant plusieurs paramètres tels que le paysage, l'environnement, la biodiversité, mais aussi à programmer spatialement les équipements nécessaires, et à déterminer la densité de logements attendue par type de zone.

C'est donc un outil d'aide à la gestion quotidienne des permis de lotissement et d'urbanisme et de réflexion sur le développement du territoire au service du bien-être des habitants.

Base légale : articles 16 à 18 bis et 254, 255 et 255/3 à 255/6 du CWATUPE.

- Réalisations

- La révision du SSC et du RCU sont actuellement en cours. Le Service Environnement a participé à deux réunions de travail

13.2. Les commissions consultatives

- Notions

Depuis le début de la législature en 2001, les élus ont favorisé et organisé la participation des citoyens à la vie publique de la commune. Les Conseils Consultatifs sont au nombre de 12 : Affaires sociales - Jeunesse - Aînés - la personne handicapée - Intégration - Nord/Sud - Sports - Energie - Environnement - Prévention/Sécurité - Mobilité et Finances.

Chaque Conseil est composé d'un président et d'un vice-président désignés par le Conseil communal et dont ils ne peuvent faire partie, de trois conseillers communaux (non membres du Collège) également désignés par le Conseil communal, de délégués de groupements associatifs intéressés agréés par le Conseil consultatif lui-même (un délégué par groupement)... et de tout habitant désireux de participer aux réunions.

- Réalisations

La commission consultative de l'environnement

Le Service Environnement assure le secrétariat de cette commission.

La commission consultative de la mobilité

Elle est constituée de citoyens représentant différentes activités ayant un lien avec la politique de mobilité. Le Service Environnement la tient au courant des dossiers relatifs aux modes doux et invite les membres aux réunions du Comité d'accompagnement

Les autres commissions consultatives

Les liens que le service environnement entretient avec les autres Conseils sont plus sporadiques.

Un rapport sur l'impact environnemental et énergétique de la collecte des déchets organiques a été communiqué au Conseil consultatif de l'énergie.

Un goûter a été organisé avec le Conseil consultatif des Aînés lors de la mise en place de la collecte des déchets organiques.

Ottignies 2050

Deux réunions du groupe de travail Ottignies 2050 ont été organisées par la personne en charge du dossier. L'éco-conseillère a participé à une de ces deux soirées.

XIV. Le volet cohésion sociale

▪ **Soirée "nouveaux habitants" et accueil nouveaux habitants**

A l'occasion de ces soirées destinées à renforcer la cohésion des habitants entre eux, une farde de bienvenue composée notamment de divers documents a été réalisée à l'initiative du service Environnement

▪ **Actions vélos**

Dans le cadre du contrat de gestion qui associe la Province du Brabant wallon et l'asbl « Pro Velo », plusieurs activités dédiées au vélo sont proposées tout au long de l'année avec le service Enseignement et la Cellule de développement communautaire.

▪ **Été solidaire 2010**

Dans le cadre du projet annuel de la Région wallonne d'encadrement de jeunes en été, financé conjointement par l'Administration communale et le CPAS, des collaborations ont été réalisées entre le service Environnement et les encadrants. Dans le cadre du bar solidaire réalisé, le service Environnement a proposé l'achat de gobelets réutilisables pour des manifestations publiques (en cours)

▪ **Actualisation du site web officiel de la commune**

Le service Environnement veille régulièrement à ce que l'information du site web concernant les pages environnement soit actualisée et complète. Ainsi, à l'occasion de la collecte des déchets organiques, une foire aux questions a été rédigée

▪ **Jardin solidaire et potager communautaire**

Le service Environnement a collaboré à la mise sur pied du jardin potager communautaire sur un terrain communal du Buston géré par la Cellule de développement.

XV. Le volet DD

Le poste d'éco-conseillère bénéficie du subside lié à l'agenda 21 à savoir un subside annuel de 20.000 €, et ce depuis 2008. Chaque année, l'éco-conseillère envoie un rapport d'activités afin de pouvoir justifier ce subside.

Idéalement, l'éco-conseillère devrait réunir un Comité de pilotage susceptible d'assurer la coordination du travail DD.

Jusqu'à présent, et vu la surreprésentation des entités où sont présents des citoyens, l'éco-conseillère a tenté de travailler au travers des structures existantes.

L'idéal serait toutefois de pouvoir fédérer et fusionner ces actions au travers d'un groupe Agenda 21.

4. SERVICE INTERNE DE PREVENTION ET PROTECTION AU TRAVAIL

Concerné : Les activités reprises dans ce présent rapport ont été réalisées depuis le 21 septembre 2010 (date de mon entrée en fonction).

Aucun récapitulatif concernant les activités réalisées par le SIPP entre janvier et septembre de cette même année ne m'a été transmis.

1. Prise en main du service

- Réalisation d'un état des lieux de la gestion de la sécurité (grille GPS SST de l'inrs).
- => Création d'un plan d'action global (plan à 5 ans) et du plan annuel 2011.

2. Activites du sipp

2.1. Visite des lieux de travail

- Garage,
- Menuiserie,
- Ferronnerie,
- Local signalisation,
- Magasin,
- Ecoles (avec le médecin du travail et un représentant des syndicats) :
 - Blocry,
 - Centre (maternelle, fondamentale et immersion),
 - Jassans (et son annexe),
 - Limelette Buston.

2.2. Gestion administrative de la sécurité.

- Création de notes de communication à destination du collège communal ou du personnel,
- Création de la procédure des 3 feux verts (à mettre en application après l'avoir présenté à la hiérarchie),
- Création d'un support pour les consignes incendie,
- Création du registre de sécurité : répertorier tous les types de contrôles, leurs périodicités, la législation qui les prévoit et les installations qui y sont soumises,
- Sélection médicale : recensement de tous les chauffeurs et des dates de validité de leur sélection médicale => relance.

2.3. Accompagnement à la prévention incendie.

- Crèche des colibris : visite en axant sur l'aspect sécurité incendie, formation aux consignes et sensibilisation au risque feu du personnel, distribution de consignes incendie => Attestation de formation demandée par les SRI,
- Maison de la citoyenneté : visite en axant sur la prévention incendie, distribution de consignes,
- Visite de la bibliothèque du Douaire => rédaction d'une note de communication à l'attention du collège.

2.4. Points sur les formations sécurité.

- Premier recensement des formations sécurité obligatoires à réaliser (réglementation, nombre approximatif, recherche d'organismes de formation) dans le but de lancer les sessions de formation en 2011.

2.5. Analyse des risques et mise en place du SDGR.

- Choix de la méthode : Deparis méthode Sobane,
- Analyse de l'accidentologie des années précédentes,
- Répertorier les différentes fonctions présentes dans l'administration de la ville d'Ottignies Louvain La Neuve, précision des différents types de tâches au sein de chaque fonction afin de définir les différentes situations de travail à analyser
- Préparation du rapport de TFE.

2.6. Equipements et aires de jeux.

- Rédaction de la spécification en vue de sous traiter la réalisation de l'audit de conformité, réalisation de l'analyse de risques, entretiens... des équipements et aires de jeux de la ville d'Ottignies Louvain la Neuve,
- Participation à la rédaction du cahier des charges pour le marché public,
- Participation à la création de l'album de recensement,
- Maison de l'enfance, psychomotricité : accompagnement au choix d'un jeu d'intérieur en fonction des besoins et des contraintes de place. Application de la procédure des 3 feux verts.

5. ENSEIGNEMENT

	2007		2008		2009		2010	
DESIGNATION DE L'ETABLISSEMENT	Pop. scol.	Clas.	Pop. scol.	Clas.	Pop. scol.	Clas.	Pop. scol.	Clas.
Ecole d'Ottignies								
- Maternelle	72	4	88	4 1/2	84	4	79	4
- Primaire	43	2	43	2	40	2	40	2
Ecole de Blocry								
- Maternelle	96	5	107	5	111	5 1/2	110	5 1/2
Ecole maternelle du Centre								
Ecole maternelle du Centre- Sorbiers								
- Maternelle								
Total	211	11	238	11 1/2	235	11 1/2	229	11 1/2
Ecole maternelle de la Croix	74	3 1/2	70	3 1/2	66	3 1/2	58	3
Total	74	3 1/2	70	3 1/2	66	3 1/2	58	3
Ecole de Blocry								
- Maternelle								
- Primaire	255	12	253	12	243	11	239	11
Total	255	12	253	12	243	11	239	11
Ecole de Lauzelle								
- Maternelle	75	4	79	4	88	4 1/2	88	4 1/2
- Primaire	145	7	149	7	142	7	142	7
Total	220	11	228	11	230	11 1/2	230	11 1/2
Ecole de Limauges								
- Maternelle	61	3	62	3	47	3	47	3
- Primaire	124	6	125	6	108	5	107	5
Ecole de Limauges-Céroux								
- Maternelle	22	1 1/5	28	2	26	2	28	2
Total	207	10 1/2	215	11	181	10	182	10
Ecole de Limelette-Jassans								
- Maternelle	38	1 1/2	23	1	26	1	32	2
- Primaire	54	2	57	2	57	2	57	2
Ecole de Limelette-Jassans- Immersion								
- Maternelle								
- Primaire								
Ecole de Limelette-Sorbiers								
- Maternelle	6	1	14	1	18	1	17	1
Ecole de Limelette-Blocry								
- Maternelle								
Total	98	5 1/2	94	5	101	4	106	5
Ecole de Mousty								
- Maternelle	87	4 1/2	80	4	99	5	83	4
- Primaire	228	11	228	11	188	9	187	9
Total	315	15 1/2	308	15	287	14	270	13
TOTAL GENERAL	1380	69	1406	70	1343	65 1/2	1314	65

Ecole communale fondamentale mixte d'Ottignies Avenue des Combattants, 37 1340 Ottignies	Directrice : Mme. Benjamine JAMART - LIBERT ☎ 010/41 05 63	79	40
Ecole communale fondamentale mixte d'Ottignies Implantation maternelle de Blocry Rue Haute, 3 1340 Ottignies	Directrice : Mme. Benjamine JAMART - LIBERT ☎ 010/48.34.32	110	
Ecole communale maternelle de La Croix Chaussée de la Croix, 80A 1340 Ottignies	Directrice : Mme. Anne.-Marie DIEZ ☎ 010/41 35 85	58	
Ecole communale primaire mixte de Blocry Rue de l'Invasion, 119A 1340 Ottignies	Directrice : Mm. Fabienne GUIOT ☎ 010/48 34 30		239
Ecole communale fondamentale mixte de Lauzelle Rue du Val Saint Lambert, 2 1348 Louvain-La-Neuve	Directrice: Mme. Bernadette MOORS ☎ 010/47 55 41	88	142
Ecole communale fondamentale mixte de Limauges Rue des Ecoles, 8 1341 Cérroux-Mousty	Directeur : Mr. Didier DELWICHE ☎ 010/61 22 76	47	107
Ecole communale fondamentale mixte de Limauges Implantation maternelle de Cérroux Place Communale, 3 1341 Cérroux-Mousty	Directeur : Mr. Didier DELWICHE ☎ 010/61 22 78	28	
Ecole communale fondamentale mixte de Limelette Avenue de Jassans, 67 1342 Limelette	Directeur : Mr. Stéphane LAMBERT ☎ 010/41 05 62	32	57
Ecole communale fondamentale mixte de Limelette Bâtiment annexe du Buston Avenue des Sorbiers, 77 A 1342 Limelette	Directeur : Mr. Stéphane LAMBERT ☎ 010/41 11 55	17	
Ecole communale fondamentale mixte de Mousty Rue des Coquerées, 4 1341 Cérroux-Mousty	Directrice : Mme Corinne BERTRAND ☎ 010/62 04 50	83	187

Totaux : 542 772
Soit un total de :1.314 élèves

Commentaires :

Maternelle

Au 30 septembre, a été constatée pour l'ensemble des écoles une diminution de 15 enfants régulièrement inscrits qui concernait principalement les écoles de La Croix et de Mousty. Deux demi emplois ont été globalisés et remis aux écoles qui les ont générés. Deux temporaires prioritaires n'ont vu leurs prestations que partiellement reconduites; deux autres ne se sont vues proposer d'emploi.

Primaire

Au 30 septembre, a été enregistré une diminution globale de 3 élèves par rapport au 30 septembre 2009. Le reliquat comptait 37 périodes qui ont été attribuées comme suit: 6 périodes de soutien à Limelette, 6 à Limauges, 9 à Lauzelle, 8 à Mousty et 8 à Blocry, dont, pour ces deux dernières écoles, 2 périodes sont respectivement consacrées à l'apprentissage des langues en P5P6. En outre, le PO prend en charge 37 périodes sur fonds propres : 18 pour de l'éveil aux langues, 9 pour du travail de soutien, 6 pour un projet informatique et 4 d'éducation physique. Enfin, il est à noter que l'école d'Ottignies poursuit son projet d'enseignement du néerlandais par immersion.

En 2010, 6 réunions de coordination PO/Directions, 2 commissions paritaires locales et 11 conseils de participation ont été organisés, ainsi qu'une réunion d'information à destination des parents des enfants de sixième primaire sur la nouvelle procédure d'inscription en première année commune dans l'enseignement secondaire. Le service a réalisé un nouveau cahier des charges relatif à la préparation et la livraison de repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales pour les années scolaires 2010-2011 à 2013-2014. L'Echevin de l'enseignement a pour sa part siégé et participé aux différentes concertations du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (fédération de PO) ainsi qu'à la Commission territoriale de déplacements scolaires du Brabant wallon et à la Commission des infrastructures.

Extrascolaire

Concernant le Centre de Loisirs Actifs et plus précisément, les plaines de vacances d'été, le service d'inscription en ligne a été finalisé et le relevé des présences journalières informatisé. La collation a intégré des fruits et légumes, les boissons sucrées ont été supprimées et les pique-niques mis au frigo. Durant l'année 2010, le Conseil de Gestion Pédagogique (CGP) du CLA s'est réuni 6 fois ; 2 réunions de CCA ont été organisées ainsi qu'une participation assurée à la Fête des Associations durant le Festival Ebullition à LLN. L'encadrement de la journée « Place aux enfants » et du 46^{ème} anniversaire du Jumelage, qui a vu l'accueil du Conseil municipal des enfants de Jassans-Riottier, a été réalisé. Quant aux écoles des devoirs, la réouverture de l'EDD de la Chapelle aux Sabots s'est faite à la rentrée scolaire et goûters et excursions ont été organisés pour les enfants de l'EDD du Bauloy.

7. Service Tourisme –Culture –Commerce- Développement économique –fêtes- Jumelages- Accueil

Culture

- Préparation du budget et des modifications budgétaires
- Instruction et suivi des dossiers Collège et Conseil
- Gestion quotidienne du courrier et des mails
- Rédaction des demandes de subsides aux autorités supérieures : Communauté Française, Région Wallonne, Province et suivi des dossiers
- Suivi des courriers et des demandes de subsides ponctuels des associations et des habitants
- Subsides culturels : envoi des dossiers, traitement des dossiers, coordination de la répartition.
- Gestion et suivi des demandes des partenaires à la ville : CCO, Ferme du Biereau, MTAB, UCL....
- Organisation d'un bal Folk

Biennale

- Réunions avec le Centre culturel
- Coordination conjointe Ville/CCOLLN
- Accueil de la billetterie de la biennale à l'Office du Tourisme-Inforville

Prix Renaissance de la Nouvelle

- réservation salle
- logistique de la cérémonie (contact fournisseur, bon de commande, travaux...)
- Création du règlement pour le concours de la Nouvelle des Jeunes
- Envoi des courriers aux écoles
- Rédaction de l'invitation.

Prix du Pôle d'or

- Préparation et gestion des réunions du pôle culturel
- Création de la scénographie de la cérémonie
- Création des invitations
- Organisation de la conférence de presse
- Convocations et rédaction des PV de réunions
- Création et logistique de la cérémonie
- Contacts avec le lauréat
- Prise en charge du filleul et création du projet.
- Assurer la préparation de la conférence de presse
- Coordination de la cérémonie

Prix Diagonale

Coordination générale de l'évènement :

- Organisation des réunions du jury (convocation, rédaction des PV)
- Création d'un dossier de promotion de l'évènement
- Prise de contact et création de relation avec les auteurs
- Gestion des autorisations avec l'UCL
- Coordination avec la MTAB
- Réunions avec le metteur en scène pour le montage de la cérémonie
- Organisation de la cérémonie
- Gestion des invités et contacts de presse
- Contact avec les maisons d'édition

- Contact avec la presse spécialisée et internationale
- Organisation du repas d'auteur
- Création de l'invitation avec le lauréat et le graphiste
- Logistique des visiteurs étrangers- hébergement transport- prise en charge des personnes durant le week-end
- Logistique de comédiens et technicien
- Balisage des parkings
- Prise en charge de la logistique et de la partie administrative : marchés publics, réservation diverses
- Organisation de la conférence de presse
- Supervision et coordination de l'évènement le jour même

Coordination de la Cérémonie d'ouverture de la Présidence belge de l'UE

- Suivi des dossiers du cabinet du premier ministre
- Gestion des demandes d'autorisation
- Organisation des réunions avec la Police, les travaux et le cabinet
- Coordination de la partie technique avec Belgacom, les sociétés de vidéos ainsi que la RTBF
- Rédaction des conventions et documents administratifs
- Repérages avec les techniciens
- Contacts avec les artistes, les producteurs de la mise en œuvre
- Concertation avec les services de l'UCL.
- Suivi des modalités de paiement.
- Organisation du bal folk

Tourisme

- Introduction des demandes de subsides et suivi des dossiers de subsides
- Instruction des dossiers collège
- Coordination de l'accueil des visiteurs
- Gestion du courrier et des mails.
- Gestion du stock de documentation de l'Office du tourisme
- Coordination de l'équipe de bénévoles
- Préparation du support de présentation de la ville à la presse flamande.
- Accueil de visiteurs étrangers et visites guidées de support
- Philharmonie : Organisation d'une journée culturelle et concert sur le Marché de Noël
- Organisation de conférences de presse
- Création de Powerpoint
- Accueil de la Biennale d'art contemporain à l'Office du Tourisme
- Salons et foires : Bruges, Lille, Bruxelles
- Participation à la journée des associations.
- Coordination de l'Office du tourisme avec le partenaire UCL, réunions de coordination, rédaction des PV de réunions

Site Internet de l'Office du Tourisme

- Gestion globale du site internet et contact support
- Mise à jour des contenus du site
- Mise à jour de l'agenda et de la page d'accueil
- Préparation et envoi des Newsletter
- Reportages photos (prise de vue de la ville et évènements) et chargement des photos sur le site
- Analyse des statistiques et optimisation du référencement
- Formation e-marketing

Carte touristique

- Rédaction des textes
- Marché public et dossier collègue
- Coordination avec le graphisme et le service de cartographie
- Demande de photos et corrections des textes auprès des personnes concernées
- Réalisation graphique et impression
- Corrections et suivi

Plan VTT

- Réactualisation des textes
- Préparation et coordination avec la Cellule de Développement communautaire
- Marché public et dossier collègue
- Coordination avec le graphiste et le service de cartographie
- Réalisation graphique et impression
- Corrections et suivi

Fascicule « Découverte de Louvain-la-Neuve »

- Rédaction des textes
- Marché public et dossier collègue
- Coordination avec le graphiste et le service de cartographie
- Réalisation graphique et impression
- Corrections et suivi

Visites guidées

- Renouvellement des conventions de partenariats
- Réservations des visites et coordination de l'activité

Visites guidées thématiques pour les habitants

- Mise en place de 4 visites gratuites durant l'été 2010 et coordination de l'événement
- Recherche de thématiques et partenaires
- Coordination avec les partenaires et réunions
- Création des parcours
- Vérification des parcours et du timing
- Rédaction d'un article pour le BCO
- Organisation d'un goûter/lunch pour les participants
- Accueil des visiteurs

Organisation du Week-end du Bois

- Coordination de l'évènement
- Recherche de partenaires
- Demande de photos et descriptif aux participants pour établir le programme
- Rédaction d'un support de promotion : rédaction, marché public, réalisation graphique, suivi et impression
- Distribution du dépliant dans les commerces
- Compte-rendu aux organisateurs

Rallye touristique des Ardennes brabançonnaises

- Réunions
- Création du parcours
- Vérification du parcours
- Organisation d'une halte repas
- Accueil des participants
- Coordination de la journée avec la maison du tourisme
- Correction des questionnaires le jour-même

Journées du Patrimoine

- Coordination avec la Région wallonne pour la création de l'évènement
- Recherche des partenaires
- Création des parcours et contact avec les partenaires
- Coordination des visites guidées
- Création d'une plaquette de promotion (plan guide) : rédaction, marché public, coordination avec le graphiste et le cartographe, réalisation graphique, suivi et impression
- Rédaction de l'annonce du programme pour le bulletin communal
- Logistique administrative
- Distribution des plans-guides dans les commerces
- Signalisation
- Accueil des visiteurs
- Compte-rendu aux organisateurs

Création de sacs promotionnels I love LLN

- création du logo
- recherche du produit chez les fournisseurs
- marchés publics pour la création des sacs
- promotion

Jumelage

- marché public pour le transport du matériel par bateau à Adidjan

Commerce- Développement économique

- Suivi quotidien du courrier administratif, traitement des e-mails et des demandes téléphoniques
- Instruction et gestion des dossiers destinés au Conseil et au Collège communal
- Préparation du budget et des modifications budgétaires
- Gestion des dossiers de demandes de subsides
- Gestion des dossiers relatifs au commerce ambulancier
- Susciter le dynamisme des commerces en soutenant l'initiative privée d'animations, brocante, demande de panneaux, fête à Mousty.....
- Aide dans la création d'un nouveau commerce, d'une nouvelle activité
- Gestion des demandes de dérogations relatives au repos hebdomadaire obligatoire dans le secteur du commerce d'Ottignies- Louvain-la-Neuve

- Gestion des demandes de dérogations relatives aux heures d'ouverture réglementaires dans le secteur du commerce d'Ottignies- Louvain-la-Neuve
- Gestion et accompagnement des commerces, entreprises, horeca et professions libérales pour l'inscription à l'annuaire online de la Ville
- Participation aux comités d'administration de la Gestion Centre-Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et aide à la coordination des différents projets
- Promotion et aide à l'organisation des marchés hebdomadaires des maraîchers, coordination avec le placier communal
 - Intermédiaire entre le placier et la gestion centre-ville (validation des plans d'implantation des différents événements, etc.)
 - Réunions de coordination avec les maraîchers (tous les 2 mois) Etc.
- Organisation et participations aux réunions de développement avec des opérateurs économiques locaux ou de responsables locaux (Parc scientifique, Notaires, Agriculteurs, UCL, etc.)
- Promotion de la Ville et de ses commerces : création de spots radio et TV, communiqués dans la presse, collaboration avec les commerçants sur diverses actions, etc.
- Rédaction de communications spécifiques destinées aux commerçants (annonce d'un changement de réglementation, etc.)
- Organisation de réunions avec les commerçants d'Ottignies et de Louvain-la-neuve
 - Une vingtaine de réunions annuelles
 - Réunions avec l'ensemble des représentants des commerces d'Ottignies (Centre-Ville Ottignies /Douaire / Céroux, etc.) et de Louvain-la-Neuve (horeca, etc.)
 - Réunions d'informations sur la sécurité
 - Réunions d'information sur les travaux
 - Suivi de l'agenda, invitations, organisation des réunions
 - Rédaction des PVs, suivi des points abordés
 - Convocations d'intervenants (police, bourgmestre, directeur commercial radio locale, etc.)
 - Etc.
- Gestion de demandes relatives à la dérogation à l'article 7 du Règlement Général de Police

Evénements

- **Action Pâques en fête : Organisation de la chasse aux 20.000 œufs et de diverses animations**
 - Organisation de réunions préparatoires avec les personnes impliquées (commerçants, service travaux, police, etc.)
 - Mise sur pied de l'événement : plans d'implantation de l'événement, réservation matériel, demandes diverses d'autorisation, etc.
 - Appels d'offre, recherche de sponsoring, etc.
 - Rencontres avec les partenaires TV et radio, accords sur des partenariats, etc.
 - Contact avec la police pour dispositif de sécurité, fermeture des parkings, etc.
 - Coordination de l'ensemble de la communication : affiches, flyers, article de presse, article internet, spots radio, etc.
 - Etc.
- **Organisation des jeux interquartiers**
 - Organisation de réunions de travail avec les représentants des équipes
 - Recherche de sponsoring
 - Appels d'offres, recherche d'animateurs, etc.
 - Préparation du projet

- Réalisation de flyers
- Coordination avec le service travaux
- Etc.
- Participation de la Ville à ENTP et au projet européen Urbact SURE
 - Réalisation du dossier de candidature pour l'inscription de la Ville au projet européen Urbact Sure : descriptif des projets, de la méthodologie envisagée, des spécificités de notre Ville, des projets futurs à développer, etc.
 - Nombreuses réunions à LLN et à Bruxelles pour la présentation et l'analyse des dossiers européens
 - Promotion de notre Ville auprès des autres villes nouvelles, membres de l'Association, partage de bonnes pratiques, etc.
 - Etc.
- Organisation d'un séminaire d'information et de formation pour les PME et indépendants
 - Réunions de travail avec les banquiers de l'entité et du Brabant Wallon
 - Réunions de préparation avec les notaires de la Ville
 - Prospection et rencontres d'acteurs clé pour les PME : Start & Invest, l'UCM, etc.
 - Création de l'événement : réalisation du contenu des ateliers, recherche de partenariat, etc.
 - Logistique : recherche de salle, matériel, briefing des intervenants, etc.
 - Contact des PME et indépendants : coordination à la réalisation d'invitations (graphisme, impression, etc.)
 - Gestion des inscriptions
 - Organisation d'un cocktail dînatoire
 - Support de l'événement de l'asbl « Côte à Côte »
 - Etc.
- Support à la coordination du Marché aux puces Tintin à Louvain-la-Neuve
 - Réunions de préparation avec le Musée Hergé, l'UCL, etc.
 - Logistique et promotion de l'événement
 - Engagement d'une fanfare.
 - Organisation d'une conférence de presse
 - Etc.
- Annuaire commercial géolocalisé + création d'une brochure avec la marche à suivre pour l'inscription
 - Réunions de préparation avec les services impliqués et avec les candidats à la réalisation (Art Where, La Souris Magique, etc.)
 - Benchmark du marché (sites des autres villes, analyse des fonctionnalités, etc.)
 - Réalisation d'un dossier avec la structure du site souhaitée, les sous-rubriques, les formulaires d'inscription pour les commerces, les cibles visées, etc.
 - Création de l'arborescence de l'annuaire pour les entreprises, horeca, commerces et professions libérales (benchmark avec d'autres villes, analyse des codes NACE, etc.)
 - Rédaction des conditions générales à accepter par chaque nouveau membre
 - Création d'un dépliant avec la marche à suivre pour s'inscrire : demande de prix, travail avec un graphiste, envoi aux commerces et indépendants de la Ville, etc.
 - Gestion des inscriptions pour les entreprises, commerces, horeca et professions libérales + accompagnement des demandes d'inscription.
- Organisation de la Journée Découverte Entreprises (JDE) le 3 octobre
 - Prospection et contact des différentes entreprises actives sur le territoire communal
 - Organisation de réunions préparatoires avec les entreprises de la commune
 - Rédaction du contenu de la page de notre Ville sur le site JDE, rédaction d'articles sur la Ville pour le journal JDE
 - Organisation de réunions de coordination avec les entreprises participantes
 - Promotion de l'événement dans les médias locaux, organisation d'une conférence de presse, etc.
 - Réalisation et envoi des invitations, etc.

- Organisation d'un grand concours Bande Dessinée dans les commerces et les écoles de la Ville (septembre-octobre 2010)
 - Réunion préparatoire avec les Editions du Lombard et les commerçants d'Ottignies et réunion avec le jury
 - Rédaction du règlement du concours
 - Coordination de la réalisation d'affiches et de planches de bande dessinées pour le concours
 - Contact des commerces et des écoles
 - Logistique du concours : réalisation des kits de participation, distribution dans les commerces et dans les écoles, etc.
 - Campagne de promotion : affichage, mise en place d'un partenariat radio, etc.
 - Organisation de la cérémonie de remise des prix

- Action de contrôle de l'AFSCA à Louvain-la-Neuve
 - Organisation de réunions de travail avec les représentants de la Ville et de l'AfscA
 - Recensement des personnes concernées sur le territoire de Louvain-la-Neuve (commerces, crèches, écoles, etc.)
 - Rédaction d'une communication pour informer tous les opérateurs concernés
 - Organisation d'une session d'information avec la cellule de vulgarisation de l'AFSCA et l'UPC du Brabant Wallon
 - Suivi de l'action avec les responsables de l'AFSCA
 - Etc.

- Aide à l'organisation de la Foire aux vins
 - Aide pour la logistique
 - Promotion de l'événement
 - Organisation d'un concours
 - Etc.

- Concours de décorations de Noël pour les commerces et les particuliers
 - Rédaction et envoi d'un courrier aux commerces de l'entité
 - Rédaction d'un appel dans le Bulletin communal, dans la presse locale
 - Participation au jury : cotation des réalisations des participants
 - Organisation d'une soirée de remise des prix : invitations, catering, cadeaux, invitation de la presse, etc.
 - Réalisation d'une publicité pour les commerces gagnants en partenariat avec l'éditeur du Bulletin communal
 - Etc.

- Eurogreen IT : Smart City Assessment : pilotage du projet
 - Participation aux réunions de travail avec IBM-PLI et les représentants d'Eurogreen IT
 - Préparation de la grille d'évaluation : pondération des critères valorisés par la Ville pour l'Assessment
 - Remplissage du questionnaire avec les différents indicateurs propres à notre Ville : collecte des données auprès des services de la Ville et auprès des organismes compétents (Onem, Forem, Banque nationale, INS, etc.)
 - Collaboration avec Climact dans la réalisation d'une étude sur l'impact environnemental de la commune, etc.
 - Etc.

- Mise en route du Projet Ottignies-Louvain-la-Neuve à Paris
 - Prospection des partenaires français, organisation de réunions
 - Création d'un avant projet de programme
 - Réunion avec l'UCL
 - Contact avec la délégation de la Communauté française à Paris

Accueil

- Gestion de l'accueil des visiteurs
- Accueil téléphonique
- Traitement du courrier entrant et sortant en ce compris les fax.
- Distribution des sacs poubelles
- Gestion des manifestations (préparation des salles, des boissons....)
- Distribution du courrier dans les services
- Gestion du stock de boissons et accompagnements en ce compris les courses.
- Logistique du Conseil Communal
- Distribution de documents divers
- Mise sous pli pour différents services (finances, culture, enseignement...)
- Gestion de différents paiements : redevance parking, ticket CLA,....

Secrétariat des Echevins

Secrétariat des Echevins

Courriers, mails, téléphone, classement, rendez-vous,

Secrétariat comité d'accompagnement du BCO (convocations, courriers, mails ...)

Mise à jour du fichier des abonnés au BCO

Mise à jour des fichiers Jeunesse, Cultes, Conseils consultatifs, etc...suivant attributions des échevins

Réunions : Organisation, participation, compte-rendu.

Revue de presse pour les Echevins

Gestion de divers dossiers pour les échevins dans le cadre de leurs attributions :

- Agenda communal
- Engagement de jeunes pour Eté Solidaire
- Informations aux riverains par sms
- Demandes de matériels, salles, etc.. pour les comités de quartiers
- Demandes d'aide ou de subsides pour les mouvements de jeunesse, associations, etc...
- Dossiers relatifs à diverses demandes faites directement aux Echevins par les riverains ou les associations, les Fabriques d'église, les Mouvements de jeunesse etc.... et suivi auprès des services concernés.
- Divers dossiers de fêtes, manifestations, etc..

Remplacement de la secrétaire du Bourgmestre lorsqu'elle est en congé ou malade.

Service CCT

Gestion du dossier Fêtes de Wallonie (réunions, PV, courriers, dossiers Collège, demandes de matériel, demandes de subsides, suivi auprès des services etc...)

Gestion du Marché de Noël (organisation, contacts, dossiers Collège, suivi auprès des services concernés, courriers, etc..)

Secrétariat du Conseil consultatif Jeunesse

Rédaction + envoi des convocations, ordre du jour, pv, courriers, ...

Participations aux réunions et rédaction du compte-rendu

Suivi des décisions

Mise à jour des fichiers adresses, etc...

8. Social :

1. Accueil du public - Permanences – Visites à domicile - Stagiaires.

Le service accueille et oriente toute personne résidant sur l'entité, qui souhaite des informations, de l'aide ou un accompagnement.

La plupart des demandes sont d'ordre administratif.

Le public se présente aux permanences spontanément ou est envoyé vers le service par des organismes extérieurs.

En cas de mobilité difficile ou de situations délicates appelant à une certaine confidentialité, les agents se rendent au domicile du requérant.

Bien souvent la démarche cache un besoin de soutien.

Le service se doit alors d'offrir un espace de parole, d'écoute, de respect et d'encouragement à l'autonomie.

2. Courrier - Infographie.

- au public,
- aux services internes,
- aux organes officiels,
- aux associations externes,
- aux clubs sportifs...

Un agent communal est chargé de créer des invitations, affiches, folders...pour les diverses manifestations organisées par le Ville, notamment en 2010 pour :

- Accueil nouveaux habitants – Brochure – Invitation
- Fête des Associations Louvain-la-Neuve – Affiches – Flyer
- Manifestations Patriotiques – Affiches
- Inauguration Espace public numérique – Invitation
- Cartes de visite – services communaux
- Concours Décoration de Noël – Invitation – Chèques- cadeaux – cartons- réponses
- Crèche parentale « Les Tournesols » - Papier à lettre
- Fête de la Pomme – Flyer
- Rencontre Citoyenne quartier du Buston – Invitation
- Fêtes de Wallonie – Panneaux – Affiches
- Maison de la Citoyenneté – Affiches – Panneau entrée

3. Pensions.

142 demandes de pension ont été introduites auprès des organes compétents, durant la période de référence.

- Régime salarié
89 demandes de pension de retraite
15 demandes de pension de survie

- Régime indépendant
19 demandes de pension de retraite
2 demandes de pension de survie

17 demandes de Grapa (Garantie de revenus aux personnes âgées)

Le service est également intervenu en matière de recherches d'héritiers, changements d'adresse, d'état civil et renseignements divers.

Il répond aux nombreuses questions soulevées par les citoyens et tente de résoudre au mieux les problèmes liés au domaine des pensions du secteur privé.

Dès 2005, l'introduction des pensions est passée à l'ère de l'informatique, d'où suppression de tous les dossiers « papier ».

Deux fois par mois (2^{ème} mardi de 13 à 15h – dernier mercredi de 9 à 11h) un inspecteur de l'ONP tient une permanence en nos bureaux et reçoit, habituellement, entre 15 et 25 personnes.

4. Allocations et avantages pour les personnes handicapées.

Le service est chargé d'introduire les demandes d'allocations pour les personnes handicapées. Durant la période de référence, 126 demandes d'allocations de remplacement de revenus et allocations d'intégration ont été traitées et 47 dossiers d'allocations pour personnes âgées ont été établis. Divers paramètres, tels l'aggravation de l'état de santé du requérant, la diminution de revenus dans le ménage, le changement de composition de famille,... font l'objet d'une révision médicale ou administrative. Le service s'occupe également d'introduire la demande d'avantages sociaux, (12 dossiers durant la période de référence), de cartes de stationnement (61 dossiers)...

Un agent du service assure le secrétariat du Conseil consultatif de la personne handicapée, participe également aux travaux de la commission subrégionale de l'Agence Wallonne pour l'Intégration des Personnes Handicapées (AWIPH) et est devenu un conseiller en accessibilité en participant, notamment, à la formation d'handicontact (une réunion par trimestre).

5. L'Emploi et le Chômage.

La Maison de l'Emploi, résultante d'un partenariat entre la Ville, le CPAS et le Forem, est le lieu privilégié d'accueil, d'information et de conseil de proximité pour toute question liée au travail. La mission « emploi » de la Ville consiste en une collaboration avec l'équipe attachée à cette infrastructure pour, par exemple, la mise sur pied d'un déjeuner d'entreprise, d'un salon

Depuis la suppression du contrôle communal, la Ville est chargée de deux missions :

- la validation trimestrielle des formulaires de contrôle des travailleurs à temps partiel
Durant la période de référence 439 femmes et 135 hommes ont été soumis à pareille mesure.
- La délivrance d'attestations de résidence.
Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2010, 29 attestations ont été délivrées après vérification au registre national pour le domicile.

Ci-dessous tableau des temps partiels :

temps partiels	Femmes				Hommes				Totaux	
	<i>Ottignies</i>	<i>Céroux- Mousty</i>	<i>Limelette</i>	<i>LLN</i>	<i>Ottignies</i>	<i>Céroux- Mousty</i>	<i>Limelette</i>	<i>LLN</i>	Femmes	Hommes
Janvier	16	4	6	7	3	1	0	5	35	9
Février	17	4	7	8	4	1	1	5	36	11
Mars	16	6	7	9	3	1	2	4	40	10
Avril	15	6	8	9	3	1	2	4	38	10
Mai	16	8	8	10	4	1	2	5	42	12
Juin	19	9	7	10	4	1	2	4	45	11
Juillet	20	9	6	11	3	1	2	6	46	12
Août	18	8	4	8	3	1	2	5	38	11
Septembre	17	6	8	5	2	0	3	5	35	10
Octobre	17	5	6	11	5	0	3	4	39	12
Novembre	18	4	5	12	7	0	3	3	39	13
Décembre	20	6	5	11	7	1	3	3	42	14

6. Logement – expulsions

Le guichet du logement propose une information sur les primes et autres avantages prévus par la Commune, la Province, la Région wallonne et, notamment, relatifs à la réhabilitation, à la démolition, à l'embellissement, à la construction, au déménagement, ...

Durant la période de référence, une aide aux personnes en recherche d'un logement sur les sites « Immoweb, Vlan » a été apportée à environ 15 demandes.

Un accompagnement, d'environ 10 personnes sur l'année écoulée, a été apporté afin d'aider à compléter les formulaires pour obtenir un accès au logement public.

Contacts téléphoniques pour l'avancement des dossiers introduits vers ces dites sociétés: on compte une moyenne de 15 demandes par année soit un total de 40 personnes aidées pour une question de logement.

L'impayé de loyer est le point de départ de la procédure d'expulsion.

Lors de la notification du jugement ordonnant celle-ci, l'huissier de justice informe le preneur de ce qu'il adviendra de ses biens s'il ne donne aucune suite au jugement.

Lors de l'exécution de l'expulsion, les biens du preneur, qui se trouveront encore dans l'habitation après le délai légal ou le délai fixé par le juge, seront mis sur la voie publique à ses frais. S'ils encombrant la voie publique, ils seront, également à ses frais, enlevés et conservés durant six mois par l'administration communale (sauf s'il s'agit de biens susceptibles d'une détérioration rapide ou préjudiciables à l'hygiène, à la santé ou à la sécurité publique).

Un membre du service Affaires sociales est toujours présent lors de l'expulsion pour tenter d'humaniser, tant que faire se peut, la procédure et pour soutenir la personne expulsée dans ce moment de crise, donner une information sur ses droits et obligations, sur le gardiennage du patrimoine mobilier soit en conteneur au service Travaux, soit dans un local aménagé dans une firme spécialisée (actuellement la firme Pierre à Wavre). L'agent dresse un inventaire des éléments du mobilier constituant le patrimoine confié. Durant la période de référence, 13 dossiers ont été instruits.

7. Avantages sociaux.

La Ville attribue une allocation ristourne sur les factures d'eau pour les familles nombreuses et d'eau/électricité pour les personnes à faibles revenus.

Ces ristournes ont concerné 43 familles nombreuses, 565 familles à ressources modestes.

- Ristournes familles nombreuses

L'eau (uniquement) : Les chefs de famille nombreuse, dont le ménage comprend à la date de la demande, au moins trois enfants à charge, demeurant et domiciliés avec eux, ont droit, pour la facture d'eau afférente à l'immeuble où ils sont domiciliés à cette même date (il s'agit de l'eau affectée aux besoins du ménage) à la gratuité de :

- 12 m³ avec 3 enfants ;
- 16 m³ avec 4 enfants ;
- 20 m³ avec 5 enfants ;
- 24 m³ avec 6 enfants
- 28 m³ avec 7 enfants et plus ;

Ces m³ gratuits seront déduits par l'IECBW lors de l'établissement de la facture, en fin d'année. Dans le cas d'un compteur de passage, la Ville procédera directement au remboursement.

Les ressources prises en considération pour l'octroi de cet avantage sont :

- pour 3 enfants à charge : 43.997,42 euros (revenu imposable globalement du ménage)
- pour 4 enfants à charge : 48.294,87 euros
- pour 5 enfants à charge : 52.592,33 euros
- pour 6 enfants à charge : 56.889,78 euros
- pour 7 enfants à charge
- Et plus : 61.187,24 euros

43 dossiers remplissant ces conditions ont été traités

Ristournes revenus modestes

Eau/Électricité : Il est accordé aux familles à revenus modestes une ristourne de 31 euros sur la consommation d'eau et 31 euros sur la consommation d'électricité. Est considérée comme famille à revenus modestes celle dont le total des revenus de tous les membres repris dans la composition de ménage n'excède pas la somme de 15.063,45 euros augmentée de 2.788,65 euros par personne à charge ou cohabitante.

Une seule restriction en matière de cadastre : ladite famille ne pourra être propriétaire que d'une seule habitation dans laquelle elle est domiciliée.

565 dossiers remplissant ces conditions ont été traités

8. Aide juridique et assistance judiciaire.

On entend par aide juridique le fait de donner des renseignements pratiques, des informations juridiques, ou prévoir un renvoi vers une instance ou organisation spécialisée ou l'assistance dans le cadre d'une procédure ou d'un procès.

L'assistance judiciaire porte sur les frais de justice (exemple : huissier ...).

Tout le monde ne peut pas assumer les frais qu'entraîne une aide judiciaire. C'est pourquoi les pouvoirs publics ont élaboré un système d'aide juridique de deuxième ligne, l'ancien système prodeo. Si les revenus ne sont pas suffisants pour couvrir tous les frais et que l'on veut bénéficier de ce système, il faut adresser une requête au bureau d'aide juridique qu'organise chaque Ordre des avocats dans son arrondissement judiciaire.

Le plafond de revenus détermine si quelqu'un entre en ligne de compte pour l'assistance judiciaire.

Le public peut se procurer les formulaires près du service social.

Durant la période de référence, 2 demandes ont été introduites.

9. L'affichage.

Le Service fait appel à un afficheur public pour le placement d'avis notariaux, officiels, de décès d'anciens combattants ou de diverses manifestations.

Il envoie un avis de créance (taxes communales) auprès des notaires, de Ministères ou communes...

Il gère avec le Service Travaux la bonne tenue des valves.

10. Ramassage de déchets verts.

Les personnes âgées et/ou handicapées, ne sachant porter (ou faire appel à des parents ou connaissances) au parc à conteneurs ou composter les déchets dans leur propriété peuvent faire appel au service social qui relaie la demande auprès d'un service spécialisé, sous contrat avec la Ville.

Ce service est gratuit mais n'est assuré qu'après avis de l'assistante sociale.

Les requérants signalent chaque semaine au service le nombre de sacs à enlever et un planning est remis alors à ladite ASBL.

Durant la période de référence, on a dénombré 138 interventions.

Mai 2010 : 12

Juin 2010 : 21

Juillet 2010 : 26

Août 2010 : 19

Septembre 2010 : 23

Octobre 2010 : 22

Novembre 2010 : 12

Décembre 2010 : 3

Total : 138 interventions

Le coût total pour l'année est de l'ordre de 1.000,00 euros soit un enlèvement total d'environ 425 sacs.

11. Bus des aînés / Chèques taxis.

Depuis plusieurs années, un bus sillonne la Ville et permet aux personnes âgées, vivant dans les hameaux retirés, de se rendre gratuitement au centre ville pour effectuer leurs courses, se rendre à la banque, mutuelle... .

Durant la période de référence, une centaine de personnes a pu bénéficier de ce service.

Certaines personnes, à mobilité réduite, n'ont pas la possibilité matérielle de se déplacer comme elles le souhaiteraient et ne peuvent, pour diverses raisons (éloignement du domicile par rapport au trajet du bus – hauteur des marches pour y monter ...) utiliser la navette dont question ci-dessus.

Pour viser à préserver leur autonomie, les personnes âgées et/ou handicapées peuvent bénéficier, pour autant qu'elles répondent aux critères établis par la Ville, du système des chèques-taxis.

Durant la période de référence, 14 personnes en ont bénéficié pour un total de 368 chèques.

12. Bulletin Communal / Contacts presse / Site internet / photothèque / relations publiques.

Bulletin communal

Six numéros ont été publiés :

- N°163 : dossier « Logement », 48 pages + encart de 4 pages « Schéma de structure (édito C Lecharlier).
- N°164 : dossier « Agriculture », 56 pages (édito C du Monceau).
- N°165 : Encart « Enseignement », 60 pages (édito J Benthuis).
- N°166 : dossier « Culture », 56 pages (édito B Jacob et D da Câmara).
- N°167 : dossier « Politique sociale », 48 pages (édito JM Oleffe).
- N°168 : dossier « Sport », 52 pages (édito A Galban).

Le Comité d'accompagnement se réunit avant chaque parution du Bulletin.

Contacts avec la presse

26 conférences de presse ont été organisées, à l'initiative de la Ville :

- Cinémas (19/02/2010)
- Office du tourisme (23/04/2010)
- Fresque Schuyten, avec UCL (27/04/2010)
- Carte en ligne (4/05/2010)
- Banquiers (26/05/2010)
- Soft drinks festival (10/06/2010)
- Biodiversité (22/06/2010)
- Marché aux puces tintin (1/07/2010)
- Kidzik (17/08/2010)
- Concours BD Léonard (24/08/2010)
- Chantiers (27/08/2010)
- Journées du Patrimoine (31/08/2010)
- Guide social (7/09/2010)
- Fête des Wallonie (9/09/2010)
- Pôle d'Or (10/09/2010)
- Conseil consultatif 7^e art (20/09/2010)
- Mefs (23/09/2010)
- 6 Milliards d'autres (11/10/2010)
- Week-end du Bois (12/10/2010)
- Diagonale (16/10/2010)
- Fête de la Pomme (19/10/2010)
- Nouveau chef de corps (26/10/2010)
- Bacchanales (3/11/2010)
- Politique Cyclable (6/12/2010)
- Plan Zonal de Sécurité (décembre 2010)
- Centre de formation pour sportifs de haut niveau (22/12/2010)

Le service confectionne une revue de presse électronique dans laquelle on retrouve les articles sur Ottignies-Louvain-la-Neuve publiés dans quatre quotidiens: Vers l'Avenir, Le Soir, La Dernière Heure et La Libre Belgique.

Site internet

La journaliste rédige les textes (+ photos) des « News » : suivant l'actualité, de 1 à 10 news par semaine. L'agenda est assuré par 2 agents communaux. Les mises à jour du site sont effectuées par la journaliste et le service Informatique.

Notre Ville a été nominée à l'occasion de la 6^e édition des « e-Gov Awards », qui avait lieu en décembre 2010. Malheureusement l'Award nous a échappé de peu et a été attribué à la ville de Mechelen pour son site Internet et son CMS. Néanmoins, cette nomination reconnaît la valeur de nos services 'informatique et cartographique' et confirme une fois de plus la qualité de notre site Internet et de son développement grâce à des outils modernes, toujours au service de nos citoyens.

7 « Newsletters » ont été envoyées :

- Newsletter 23, le 20/01/2010
- Newsletter 24, le 15/02/2010
- Newsletter 25, le 27/05/2010
- Newsletter 26, le 1/07/2010
- Newsletter 27, le 2/08/2010

Newsletter 28, le 7/10/2010
Newsletter 29, le 31/12/2010

Photothèque

Le service effectue des reportages photo des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve. Les photos sont publiées dans le Bulletin communal ou sont réalisées sur commande, pour les échevins, les services communaux, la police.... Les grands reportages trouvent place dans la galerie photo du site internet de la Ville.

Relations publiques

Le service propose (pour choix) puis rencontre les personnalités mises à l'honneur dans le cadre des vœux aux Corps Constitués, de manière à élaborer un dossier sur chacun, utile au bourgmestre, aux échevins et à la presse. En janvier 2011 : Les dominicains, Atoutage, le Centre neurologie William Lennox, Eric Lambin, Denis Van Weynbergh, Emile Buffin étaient mis à l'honneur.

13. Le guide social

Réalisation d'un guide social : « Qui fait quoi, dans ma ville ? » dans lequel professionnels de l'aide sociale et grand public trouveront les coordonnées de quelque 250 services et associations oeuvrant à Ottignies- Louvain-la-Neuve pour la plupart.

L'exemplaire papier, édité à 500 exemplaires avec un budget de 1550€, est destiné aux acteurs de la vie sociale quels qu'ils soient, sur demande et gratuitement. L'ensemble de la population peut le consulter via notre site internet, où il est téléchargeable à l'adresse suivante : </fr/hotel-ville-politique/cpas/guide-social.html>

14. Les Manifestations patriotiques :

La promotion et l'entretien du devoir de mémoire est plus que jamais indispensable dans ces moments de remise en question des valeurs fondamentales. Tout au long de l'année, la Ville s'associe avec les associations patriotiques afin de réaliser des cérémonies commémoratives.

La commémoration de la Libération des Camps – Mai 2010

Organisation de cet événement le 09 mai 2010 :

Réalisation de l'invitation, Messe et dépôt des fleurs aux Monuments du Centre et Pont de la Dyle.

Nombre de convives : 50 personnes.

2 personnes sous statut ALE sont présentes pour le service et encadrées par un responsable communal.

Escadron Brumagne – Juin 2010

Cette année, le Collège communal, la fraternelle de l'Escadron NEYBERGH-BRUMAGNE ont invité plusieurs personnes à la cérémonie commémorative de la fin des hostilités et du souvenir des camarades décédés pour la patrie.

L'organisation de cet événement du 06 juin 2010 a été assurée par Monsieur Jean Van Vaerenbergh.

Les suivis effectués par le service sont :

- Les invitations, réalisation et mise à jour des bases de données et achat de fleurs.

1 personne présente du service.

Organisation du 21 juillet 2010 – Juillet 2010

Réalisation de l'invitation, de l'affiche par le service

Messe et dépôt des fleurs aux Monuments.

La prestation musicale a été assurée par un membre de la Philharmonie Royale Concordia suivie d'une réception qui a réuni une quarantaine de personnes.

Présence de 2 personnes sous statut ALE pour assurer le service, encadrées par une responsable communale.

Fêtes de Wallonie : « Cérémonie Souvenir du 65^{ième} anniversaire de la Libération – Septembre 2010

Cette cérémonie s'est déroulée le 17 septembre 2010.

Suivis de la partie « Patriotique » :

- Organisation, mise en place, achat de fleurs et prestation d'un musicien.

1 personne présente du service.

Cérémonie du Ravivage de la Flamme du Souvenir – Novembre 2010

- Réalisation des invitations
 - Mise à jour des listing et envoi des courriers
 - Organisation d'un cocktail dînatoire qui a réuni 140 convives
 - Contacts avec la Ferme du Douaire : Mise en place
 - Achat de fleurs pour les monuments et décorations des tables
 - Contacts avec les sociétés spécialisées pour la confection des décorations honorifiques, pour la sonorisation, prestation d'un musicien, achat de flambeaux...
- 3 personnes sous statut ALE ont assuré le service, encadrées par 4 membres du service communal.

Cérémonie du 11 novembre 2010 – Novembre 2010

Office religieux en l'Eglise St Rémy et dépôt des fleurs aux pelouses d'honneur dans les cimetières.
Suivis effectués auprès d'un autocariste pour le transport, d'un traiteur pour la réception qui a réuni 40 personnes.
Prestation d'un musicien.
1 personne du service présente.

15. Economat

Gestion d'achats de petites fournitures de bureau – papier photocopieurs , gestion des commandes, vérification des factures, préparation des dossiers Collège pour les services communaux et les écoles communales.

Commandes année 2010 :

<u>Sociétés :</u>	Cré Embal	1
	Staples	4
	Serinco	1
	Rombouts	1
	Lyreco	2
	Deroanne	1
	Colruyt	1
	Igepa	8
	Schafer Shop	1
	Landers	1
	Overtoom	1
	Posthumus	3
	Ordes	1
	Fiducial	35

Total

61 bons de commandes.

16. Le Sport

Les principaux objectifs du service des sports sont :

- la promotion des activités sportives
- les relations avec les clubs sportifs
- la gestion de certaines installations
- la collaboration à l'organisation d'évènements sportifs.

Le sport est, tout comme la culture, un facteur d'intégration sociale pour les jeunes.

Aussi, la Ville offre aux sportifs un soutien particulier pour les membres appartenant à cette catégorie d'âge ou organise des manifestations incluant les jeunes.

25/01/2010 – Trophées et mérites sportifs au C.S. Blocry

Soirée de mise à l'honneur des différents sportifs et clubs sportifs s'étant distingués pendant l'année écoulée, précédée d'un repas.

Remise de coupes et trophées dans les différentes catégories (trophée sportif individuel, trophée sportif collectif, espoirs communaux, mérite sportif collectif, mérite sportif individuel, prix de la commission des sports, prix de la presse, prix du bourgmestre, prix de l'échevin des sports).

Nombre de personnes : +/- 250.

Coût approximatif : 4500 euros.

28/06/2010 – Journée écoles sportives

Invitation de toutes les classes de quatrième année primaire de la commune, tous réseaux confondus, à participer à une journée sportive.

Les clubs sportifs ont mis à notre disposition des moniteurs afin d'initier les enfants à la pratique de sports.

Lieux utilisés : C.S. Blocry, C.S. Coquerées et Centre Demeester.

Nombre d'enfants : 339

Coût approximatif : 2511 euros moins le subside Région Wallonne annoncé de 1900 euros.

25/09/2010 – Trophée Commune sportive à Woluwé-St-Lambert

Journée organisée par l'ADEPS.

Journée de compétitions où s'affrontent 99 communes en vue de remporter le trophée Commune Sportive, dans sa catégorie (nombre d'habitants) et au classement général.

Initiation à de nombreuses disciplines sportives accessibles au grand public et aux mouvements de jeunesse.

Des activités ont lieu également sur notre territoire, rapportant des points qui s'additionnent aux performances des sportifs en déplacement (circuit marche, roller, VTT, chaise roulante) Participation de +/- 30.000 personnes à Woluwé-St-Lambert.

Des activités ont également été mises sur place dans notre commune (C.S. Blocry) - piscines de Blocry – et parcours de marche dans le Bois de Lauzelle. Nombre de participants de notre commune : + de 1400 sur notre territoire.

Coût approximatif : 3075 euros.

17. Les Comités de subventionnement.

- Petite enfance :

Subvention aux crèches :

Premier semestre 2010 : 30.404,25 euros pour 20.269,5 jours de présence dans 14 crèches de l'entité.

662,25 euros pour 441,5 jours de présence dans deux haltes-garderies.

Deuxième semestre 2010 : 25.875,75 euros pour 17250,5 jours de présence dans 14 crèches et 392,25 euros pour 261,5 jours d'accueil dans deux haltes-garderies.

Accueillantes conventionnées : octroi au CPAS d'une somme de 9747 euros correspondant à 6498 journées de présence pour le premier semestre 2010.

6785,25 euros sont octroyés pour 4523,5 jours durant le deuxième semestre 2010.

- Jeunesse :

Comité de subventionnement jeunesse : 9 mouvements se répartissent la somme de 11.869 euros pour l'année 2010. La répartition s'effectue comme suit : octroi d'un forfait de 300,00 euros par groupe augmenté de 7,00 euros par membre ottintois et de 2,00 euros par membre non ottintois. De plus, 2 mouvements reçoivent une aide dans le cadre d'un projet novateur (1131 euros) .Soit un subside total de 13.000,00 euros.

- Affaires sociales :

Réunion du comité de subventionnement affaires sociales :

En 2010 : Un courrier à l'attention des associations à caractère social a été envoyé le 3 juin avec un formulaire de demande de subside à compléter. Un appel avait été lancé dans le bulletin communal.

32 dossiers nous sont parvenus en retour.

Le comité d'attribution, réuni le 1^{er} septembre, après lecture de ces dossiers et examen des critères de recevabilité, quantitatifs et qualitatifs a attribué des points à chaque association, selon la grille définie par le règlement communal.

Sept candidatures ont été rejetées :

Le total des points s'élève à : 2410

La valeur de chaque point est de 10,37 euros

La somme de 25.000 € est répartie selon les points attribués aux associations dont les dossiers ont été retenus.

L'Entraide de Blocry, dont le dossier est accepté, bénéficie en plus d'un subside de 2.000 € pour l'aide au transport depuis la banque alimentaire.

- Sports :

75 clubs ont reçu une aide communale.

18. Les conseils consultatifs

Les conseils consultatifs, maillon idéal qui permet de connaître l'avis de la population, des structures et organismes... et ainsi d'adapter la politique aux besoins des citoyens, sont au nombre de 12 : Affaires sociales – Aînés – Jeunesse – Personne handicapée – Intégration – Nord/Sud – Sports – Energie – Environnement – Prévention/Sécurité – Mobilité – Finances.

Lors de la journée des associations qui s'est tenue en juin et celle des fêtes de Wallonie en septembre, certains conseils notamment ceux de l'Energie, des Affaires sociales, des Aînés, Nord-Sud, de l'Environnement, Intégration, se sont réunis pour présenter leurs travaux et les projets qui sont menés au sein de leurs conseils.

Environnement

Réunions des 13/01 – 09/02 – 02/03 – 03/05 – 29/06/2010

Ce conseil a collaboré à la promotion de diverses actions de sensibilisation notamment celle pour la collecte des déchets organiques.

Il a aussi examiné, avec le conseil consultatif Prévention et la commission des Affaires générales, un projet de nouvelle réglementation relative aux infractions environnementales.

Il a contribué au nouveau projet de schéma de structure.

Il s'est aussi impliqué dans le projet de fête des voisins en partenariat avec le Centre Nerveux, le Pôle culturel et le Contrat rivière.

Comme chaque année, à l'automne, il participe à la Fête de la Pomme.

Nord-Sud

Réunions des 13/01 – 24//03 – 12/05– 16/06 – 29/09 et 17/11/2010

Ce conseil promeut les relations et la collaboration entre le Nord et le Sud, et donc concrètement, entre les habitants de notre commune et des populations du Sud.

Il est une plate-forme de rencontres et d'échanges enrichissants pour des membres engagés dans leurs associations et actions respectives, de consultation avec le pouvoir communal pour des initiatives de coopération et d'éducation au développement, de mobilisation et de participation à des événements (p.ex. campagne 111111).

Il tente de sensibiliser la population à la solidarité N/S en relayant des initiatives, conférences-débats, notamment avec la Maison du Développement durable.

Par ailleurs, il analyse aussi les projets qui, sur sa proposition, recevront un subside communal.

Ainsi sont soutenus des microprojets de développement durable, des projets culturels, voire d'insertion, de dynamique sociale en Afrique, en Asie, en Amérique latine etc.

Jeunesse

2/2/2010

Quelques pistes de réflexions ont été lancées notamment concernant l'alcool et les jeunes : faut-il organiser une conférence, ne vaudrait-il pas mieux faire de la prévention. Une réflexion avec les jeunes pourrait être menée....

Finances

06/12/2010

Une unique réunion a été organisée au cours de laquelle l'échevin a présenté le budget 2011. Le président a également fait part de diverses considérations, telles l'importance de la mainmorte, la diminution de la quote-part de la Ville dans le Fonds des communes, le projet d'un fonds de pension pour les mandataires, ...

Intégration

15/1 – 24/03 – 24/06 -28/10 + le 24/04 participation à la Fête des Gens de tous les Pays et de tous les Âges à la Ferme du Biéreau.

Assistance moyenne : entre 3 et 8 membres présents et le même nombre de membres excusés.

Projets en cours et projets réalisés

1/ Fête des Gens de Tous les Pays : ce projet a été repris par la maison du développement durable et développé autour d'un projet en relation avec le développement durable « autour de l'assiette ou manger sain ». Un membre du Conseil a participé activement aux ateliers de formation à l'alimentation saine organisés dans les quartiers. D'octobre 2009 à avril 2010 le Conseil a préparé et participé à la fête finale le 24 avril à la Ferme du Biéreau.

2/ Projet emploi, en collaboration avec le Centre Régional pour l'Intégration. Ce projet porte sur l'accès à l'emploi des jeunes et sera mis en place courant 2011. Il devra être réalisé en partenariat avec la Maison de l'Emploi d'Ottignies- LLn, qui, pour rappel, est la plus active du Brabant wallon, et possède bien évidemment

l'expertise en ce domaine. L'idée serait de viser un public cible - les jeunes - afin de les mettre en rapport direct avec les entreprises locales.

3/ Site Web – onglet sur le site de la Ville - : la structure du site a été finalisée fin 2010 et une demande d'activation de l'onglet fera l'objet d'un dossier Collège en début février 2011).

4/ projet de mise en place d'une conférence ou d'ateliers consacrés au thème de l'intégration.

Energie

Réunions des 20/05 et 22/06/2010

Le conseil s'est principalement centré sur l'organisation de l'événement festif mis sur pied pour la Journée des Associations le 26 juin et les fêtes de Wallonie de septembre au cours desquels le conseil a pu montrer au public ses travaux.

Personne handicapée

Réunions les 07/6, 06/9 et 04/10/2010

Le CCPH est chargé par la Ville d'analyser les préoccupations des personnes porteuses d'un handicap et de leurs familles et de transmettre ses propositions d'actions.

Le but principal est de faire de petites réalisations concrètes.

Une nouvelle vice-présidente a été désignée. Un article d'information sur les activités du conseil consultatif et invitation à toutes personnes intéressées par ces préoccupations est paru dans le bulletin communal du mois de juin.

Le CCPH a décidé de mettre à l'ordre du jour de ses prochaines activités la question de l'intégration scolaire des enfants et adolescents porteurs d'un handicap.

Le 3 décembre 2010, une conférence sur ce thème était organisée à l'école Escalpade à LLN. Les conditions atmosphériques difficiles ont fait que cette conférence a été reportée en mars 2011.

Le secrétariat est assuré par un membre du personnel du service social.

Affaires sociales

Réunions les 20/01, 17/02, 25/03, 20/05, 23/06, 22/09, 28/10, 24/11

Réflexion d'une action coordonnée pour traiter de la consommation d'alcool chez les jeunes de 12-18 ans et préparation de diverses activités autour des assuétudes à l'alcool chez les jeunes.

L'objectif est de mener une action de prévention multiforme, de viser la sensibilisation et l'apprentissage d'une « consommation consciente, donc responsable ».

Autres réflexions suite au colloque d'octobre 2009 : comment organiser concrètement une rencontre entre le travail social et la culture à Ottignies - Louvain-la-Neuve.

Evaluation intermédiaire des travaux du CC après deux ans de travail et discussions sur les axes prioritaires à entreprendre jusqu'à la fin de la législature : le logement, la question de la précarité, de l'inégalité des chances et de la maltraitance.

Le secrétariat est assuré par un membre du personnel du service social.

Aînés

Réunions des 11/01 – 08/02 – 15/03 – 19/04 – 31/05 – 31/08 – 04/10 et 29/11/2010

Dans le cadre du projet intergénérationnel pour l'apprentissage des aînés aux nouvelles technologies le Conseil poursuit la mise sur pied de formations GSM et Internet.

Il a également participé à la fête des gens de tous les pays et de tous les âges, à l'événement festif mis sur pied pour la Journée des Associations le 26 juin et les fêtes de Wallonie de septembre au cours desquels le conseil a pu montrer ses travaux au public.

Sur son initiative, une liste de numéros d'appel d'urgence reprise sous forme d'encart à détacher sera publiée dans un prochain bulletin communal.

Afin d'élargir la participation au conseil, il lance une invitation aux associations qui pourraient être concernées par des préoccupations liées aux Aînés.

Le Conseil se soucie également de la qualité d'hébergement des personnes âgées qu'il soit en résidence, en habitat groupé, en maison ou appartement privés.

Par ailleurs, suite à la démission de la présidente, une nouvelle désignation a été effectuée.

Le secrétariat est assuré par un membre du personnel du service social.

Sujets d'actualités et projets du conseil consultatif des aînés :

- Les maisons de repos
 - Les soins de santé
 - Les activités pour les aînés
 - Les types d'habitats adaptés aux aînés
 - Centre de jour
 - La mobilité
 - Intégration sociale
 - Lutte contre l'isolement
 - Besoins spécifiques
 - Rencontre avec des associations qui pourraient être concernées par des préoccupations liées aux aînés.
- Invitation lancée pour la prochaine réunion du conseil consultatif des aînés au mois de février 2011.

Projet :

- Formation à l'utilisation du GSM fin mars début avril 2011 en collaboration avec la Cellule de Développement Communautaire ce qui permet de continuer le mélange intergénérationnel.

Mobilité

Réunions des 26/05 – 16/06 - 22/09 – 27/10 /2010

Ce conseil étudie en détail la mobilité sur le territoire de la Ville aussi bien en ce qui concerne le Plan communal de Mobilité que la semaine de la Mobilité, ... Il analyse et commente notamment les derniers aménagements cyclables et l'état de la situation en termes de modes doux sur le territoire communal. Il essaie avec les différents intervenants de la Ville (Service Travaux, Police) de planifier une stratégie concertée en faveur du vélo et de la sécurisation des modes doux mais aussi en ce qui concerne la circulation automobile, des déviations mises en place lors des chantiers et de leur sécurisation afin de maintenir un cheminement pour les usagers faibles. Il travaille également en étroite collaboration avec les associations cyclistes et les comités de parents des écoles. Certaines considérations émises en conseil concernent des améliorations légères ou des réparations qui peuvent être réalisées rapidement, d'autres relevant d'investissements plus lourds sont transmises aux services habilités pour étude de faisabilité.

Il s'est notamment penché sur :

- la mise en place d'une subvention communale pour l'acquisition de vélos à assistance électrique
- des propositions d'itinéraires pour des boucles du bus intra communal
- la problématique de la mobilité autour du collège du Christ-Roi et les impacts engendrés par les activités de sa nouvelle salle omnisport

Le dossier relatif aux abribus, parkings handicapés est géré par le service des affaires sociales.

Sports

Réunions des 11/01 – 24/3 – 10/06 – 08/09 – 24/11 -

Le Conseil a préparé diverses manifestations sportives, notamment : la soirée des Trophées et Mérites sportifs qui s'est déroulée le 25 janvier 2010 au Complexe sportif de Blocry, l'organisation de la journée écoles sportives du 28 juin 2010, de la journée Trophée communes sportives du 25 septembre 2010 à Woluwé-Saint-Lambert.

Trois nouveaux clubs (dont une nouvelle dénomination) ont demandé la reconnaissance du Conseil.

Il prépare également le dossier en vue de l'octroi de subsides aux clubs sportifs à présenter au Conseil communal.

Il soutient par ailleurs la candidature du consortium formé par la Ville, l'UCL et la Province du Brabant wallon pour l'accueil du Centre de Formation pour Sportifs de haut niveau de la Communauté française.

La présidente étant démissionnaire, suite à sa prestation de serment comme conseillère communale, il a été procédé à la désignation d'un nouveau président.

Le secrétariat est assuré par un membre du personnel du service social.

Prévention/Sécurité

Une prochaine réunion, conjointe avec la commission technique des Affaires générales, est prévue pour mars/avril 2011.

CCAT

Réunions mensuelles.

Collaborations pour diverses manifestations :

- Fête des Associations 26 juin 2010 participations des Conseils Consultatifs
- Fête de Wallonie – participation des Conseils Consultatifs
- Fête de tous les gens de tous les pays et tous les ages – participation des aînés
- Inauguration de l'Espace Public Numérique

18. La Maison de la citoyenneté.

La commune est le niveau de pouvoir le plus proche des citoyens. La Maison de la Citoyenneté, service de proximité par excellence, doit répondre aux attentes des habitants de manière créative et proactive. Ainsi, elle intervient dans la réflexion, les débats ou l'action sur la vie publique, les projets communaux. Elle constitue un espace de rencontre où la Ville, en partenariat avec les acteurs locaux, construit des activités qui contribuent à un mieux vivre pour tous, activités basées sur un respect des règles de vie en société, le renforcement du lien social et la qualité d'existence.

Avec ses six pièces très différentes, conçues pour répondre parfaitement aux usagers, l'infrastructure s'adapte aux nombreuses réunions qui s'y déroulent.

- formation MIRE
- rencontre des conseils consultatifs
- réunions des anciens combattants
- préparation de projets par les différents services communaux
- cours d'apprentissage du français pour les primo arrivants par Lire et Ecrire...

Animations réalisées

07/03 2010 Théâtre JEAN VILAR : Une sœur de trop

14/06/2010 Visite du Parlement wallon et la Parfumerie DELFORGE à Namur

26/06/2010 Présence à la Fête des Associations à Louvain-la-Neuve

Novembre 2010 Théâtre JEAN VILAR : Ruben refait le monde

19/04/2010 : Assemblée générale des associations travaillant dans la Maison de la Citoyenneté.

Le 1^{er}/03/2010 et le 8/11/2010 : réunions du comité de gestion de la Maison Citoyenneté.

3 associations ont mis fin à leur convention de location de locaux :

Cours de langage des signes, Cours d'aquarelle, Groupe Esperanto.

3 nouvelles demandes de candidature : Groupe apicole, Confrérie des vins de fruits, Présence et Actions Culturelles.

21 associations ou groupes locaux ont occupé régulièrement la maison.

La majorité du temps imparti a été consacré à un travail de gestion.

19. La Maison de l'Enfance, de la Famille et de la Santé.

La Maison de l'Enfance, de la Famille et de la Santé se veut tant être un vecteur de lien social à travers de nombreuses manifestations mais aussi par le biais de services rendus à la population, une maison où santé et bien-être sont les maîtres mots, un endroit où les proches peuvent passer un moment de détente avec leur enfant, où l'on peut trouver un accueil de qualité, diverses informations sur l'enfance, des professionnels pour échanger sur des préoccupations, des espaces spécialement aménagés pour jouer, chanter, faire de la psychomotricité.

Les activités à la MEFS :

- **Nom de l'activité** : Après-midi du Bauloy
- **Public** : enfants de 3 à 9 ans
- **Nombre de séances** : 34 séances de janvier à décembre 2010 (hors congé scolaire)
- **Nombre de participants** : 200 enfants

- **Nom de l'activité** : Parle jeu
- **Public** : enfants accompagnés d'un adulte
- **Nombre des séances** : le jeudi et vendredi matin de 9 à 12 h, soit 74 matinées
- **Nombre de participants** : moyenne de 10 enfants

- **Nom de l'activité** : Gymnastique du bien-être et chant familial
- **Public** : enfants et maman dans des salles distinctes
- **Nombre de séances** : mardi matin de 9h30 à 10h15 et de 10h30 à 11h15 soit 38 séances
- **Nombre de participants** : en moyenne 9 mamans et 10 enfants entre 0 et 3 ans par séance soit 266 adultes et 310 enfants.

- **Nom de l'activité** : Groupe de parole 'Education des enfants et de la famille »
- **Public** : mamans du Bauloy et du Buston
- **Nombre de séances** : 1 mercredi sur 2 de 9h30 à 11h30 soit 40 rencontres
- **Nombre de participants** : 6 à 8 personnes par séance
- **Nom de l'activité** : Groupe de paroles sur le rôle des grands-parents
- **Public** : grands- parents
- **Nombre de séances** : 1 lundi par mois de 13h30 à 15h soit 10 séances
- **Nombre de participants** : 25 personnes

- **Nom de l'activité** : Groupe de parole « la parole à chacun son tour »
- **Public** : personnes âgées
- **Nombre de séances** : 1 lundi par mois de 14h à 16h soit 9 séances
- **Nombre de participants** : 8 personnes par séance

- **Nom de l'activité** : Psychomotricité relationnelle
- **Public** : enfants non accompagnés
- **Nombre de séances** : le mercredi de 16h45' à 17h45', 30 séances
- **Nombre de participants** : 8 enfants par séance.

- **Nom de l'activité** : Information et préparation affective à la naissance
- **Public** : futurs parents ou jeunes parents
- **Nombre de séances** : 1^{er} et 3^{ème} lundi du mois
4 séances
- **Nombre de participants** : 3 adultes

- **Nom de l'activité** : Chant prénatal
- **Public** : adultes
- **Nombre de séances** : le mardi de 13h30 à 15h, 33 séances
- **Nombre de participants** : 6 adultes en moyenne par séance

- **Nom de l'activité** : Rencontre autour de l'allaitement
- **Public** : parents
- **Nombre de séances** : lundi de 10h à 12h une fois par mois ; 6 séances
- **Nombre de participants** : 12 mamans de janvier à juin 2010

- **Nom de l'activité** : Massages pour bébés
- **Public** : mamans et bébés
- **Nombre de séances** : 1^{er} et 2^{ème} jeudi du mois de 14h à 15h30 ; 12 séances jusqu'en juin puis 5 séances d'août à décembre 2011 car activité reprise par l'ONE
- **Nombre de participants** : 16 mamans et bébés

- **Nom de l'activité** : Massages enfants
- **Public** : enfants de 4 à 10 ans accompagnés d'un parent
- **Nombre de séances** : 1 dimanche par mois de 16h30 à 18h, soit 7 séances
- **Nombre de participants** : 6 enfants et 6 adultes par séance
- **Nom de l'activité** : Psychomotricité relationnelle
- **Public** : enfants accompagnés d'un parent
- **Nombre de séances** : le samedi matin de 10h à 11h et de 11h15 à 12h15, 35 séances
- **Nombre de participants** : 6 enfants accompagnés d'un parent par séance

- **Nom de l'activité** : Sophrologie
- **Public** : tout public (ados, adultes)
- **Nombre de séances** : mercredi soir de 20h30 à 21h30, 20 séances de janvier à juin 2010.
Activité stoppée en septembre 2010
- **Nombre de participants** : 8 participants

- **Nom de l'activité** : Stretching
- **Public** : ados et adultes
- **Nombre de séances** : jeudi de 18 à 21h, 36 séances + 2 semaines de stage de 5 jours avec 8 personnes par stage.
- **Nombre de participants** : 6 personnes par séance

- **Nom de l'activité** : Accompagnement affectif par le jeu
- **Public** : bébés et mamans
- **Nombre de séances** : 1 lundi par mois de 10h à 12h, 9 séances
- **Nombre de participants** : 3 bébés et leur maman

- **Nom de l'activité** : Information sur le portage
- **Public** : adultes
- **Nombre de séances** : 1 vendredi par trimestre
- **Nombre de participants** : 4 personnes par séance

- **Nom de l'activité** : Alter-Native
- **Public** : adultes
- **Nombre de séances** : 3 séances
- **Nombre de participants** : 20 adultes

- Stage Jeunesses Musicales

Il y a eu deux stages organisés par les JM du Brabant wallon durant le congé de Pâques et Toussaint.

- 4 réunions de concertation de tous les intervenants à la MEFS : soit 24 adultes à chaque rencontre ce qui fait 48 personnes.

- Trois semaines de stages d'été ont été organisées par le Service d'aide précoce de Wavre

- 2 réunions avec l'équipe d'animation du mercredi du Bauloy : 6 pers

Activités particulières à la MEFS

1 après-midi de rencontre entre les enfants du mercredi du Bauloy et les participantes du groupe de parole de la Résidence du Moulin, soit 20 adultes et 14 enfants

Rencontres avec les animateurs des activités pour la gestion humaine et pratique des activités et pour la mise en place de partenariats :

- ✓ Mise sur pied d'un atelier autour du conte.
- ✓ Rencontre avec la responsable des Jeunesses Musicales pour activités en partenariat.
- ✓ Rencontre avec une des responsables de la Bibliothèque de LLN pour partenariat dans le cadre de l'activité du mercredi du Bauloy.
- ✓ Rencontre des TMS ONE de la Commune
- ✓ Carole Verhaegen pour la mise sur pied d'un stage de Cuisine pour les enfants.
- ✓ Mise sur pied fête de la chandeleur fin janvier et fête d'été.

Réunion avec l'animatrice du groupe de parole qui se déroule à la Résidence du Moulin.

2 réunions du Comité de Gestion ont eu lieu et ont réuni 6 personnes.

6 associations sont présentes à la MEFS : Alter Native – Tout en Soie – Jeunesses Musicales du Brabant wallon.– Bout d'ficelles – ONE.

20. Autres réalisations ou dossiers à l'étude.

- Journée Place aux enfants.

Cette manifestation, organisée dans la plupart des communes de la communauté française et basée sur la citoyenneté, a pour but de faire découvrir aux enfants le monde des adultes et de développer une meilleure prise en compte des enfants dans la société.

Elle a eu lieu le 16 octobre 2010 et a rassemblé 35 enfants de 6^{ème} primaire qui, encadrés par 5 passe-murailles, ont été invités par 5 hôtes d'un jour, qui leur ont fait découvrir leur métier, leur passion.

- Concours de décorations de Noël

Pour la troisième année, la Ville a organisé un concours de décorations de Noël pour les particuliers et les commerçants.

Ce concours a connu un franc succès puisque, cette année encore il y eut 49 inscriptions : 20 particuliers et 29 commerces.

Gestion du projet - facette personnes privées – dossier Collège – modalités répartition des prix – bons de commande – gestion des chèques-cadeaux 2010,

Membre du jury : visite des habitations décorées.

Un jury, composé de trois personnes, a établi un classement suivant l'originalité des décors, leur harmonie, le choix des matériaux ...

L'ensemble des participants se réunira le 9 février 2011 pour recevoir leur récompense (bons d'achat de valeur différente d'après leur place dans le classement).

L'an dernier, il y avait 32 participants.

- Intergénérationnel

Réunion des associations (plate-forme) organisée dans la continuité des réunions de 2009. Objectif : offrir un lieu et un moment de rencontre pour les associations oeuvrant dans le domaine de l'intergénérationnel pour susciter l'émergence de synergies et stimuler la naissance de projets (avec la collaboration ou non de la Ville).

Environ 15 participants.

Projets en cours d'élaboration :

- onglet intergénérationnel sur le site Web de la Ville
- mise en place d'un événement marquant pour 2012
- débats sur la notion d'intergénérationnel

- Conseil communal des Jeunes

Lancement du projet :

Création et diffusion d'un folder (2. 500 exemplaires) et d'une affiche

Courrier envoyé à plus de 2.000 jeunes...

Gestion des candidatures – onglet sur le site Web,...

Campagne de sensibilisation et d'information auprès des écoles et dans les locaux communautaires de la Ville (8 interventions dont 5 en soirée)

Information auprès des mouvements de Jeunesse – 3 après-midi les samedis.

Il s'agit d'un travail important et conséquent en terme de temps.

- La brochure « Bienvenue à Ottignies-LLN » - MAI 2010

Mise à jour et corrections réalisées.

Cette brochure est composée de toutes les informations communales destinées à informer les nouveaux habitants.

Elle a été imprimée en 4500 exemplaires pour un montant total de 1.761.04 € TVAC.

Disponible au service population, elle a été distribuée lors de la réception donnée en l'honneur des nouveaux habitants.

- Mise en place d'une réunion d'information du projet « Participation citoyenne » – Mai 2010 à la Ferme du Douaire

La Ville souhaite concevoir des projets qui permettent d'impliquer les citoyens dans les discussions et décisions concernant la qualité et la gestion du cadre de vie au sein de 12 districts territoriaux.

Les districts seront composés de 10 habitants et de 10 représentants de la Société civile (conseillers communaux et CPAS domiciliés, délégués des comités de quartier et associations).

L'objectif visé est d'améliorer le cadre de vie.

Suivis effectués :

- réalisation de l'invitation
- choix du lieu

- suivi auprès du service informatique
 - organisation du verre de l'amitié
- 1 personne du service présente.

- Rencontre citoyenne – octobre 2010

Le Collège communal a rencontré les citoyens du quartier du Buston le 02 octobre 2010 de 15h à 17h au sein de leur quartier.

Suivis effectués :

Réalisation de l'invitation.

Envoi du courrier dans 550 boîtes aux lettres.

Organisation du verre de l'amitié à la Taverne du Buston.

- Conférence de presse « 6 Milliards d'Autres » – octobre 2010

Contacts pris avec les organisateurs de l'exposition,

Invitations réalisées pour les écoles de la Ville ainsi que certaines personnalités afin d'assister à la Conférence de presse de l'Exposition « 6 Milliards d'Autres » de Yann Arthus Bertrand le 11 octobre 2010 à l'aula Magna.

Cet événement a accueilli la classe de 6^{ème} année de l'école de Blocry.

Les élèves et les autres personnes conviées ont pu s'installer sous une yourte afin d'écouter les témoignages et interviews, projetés sur grand écran, de personnes provenant des 4 coins du monde.

Cette exposition représente plus de 5.600 interviews filmées dans 78 pays par 6 reporters durant 5 années.

L'une des questions - « Nous sommes 6 milliards sur Terre, quel message souhaiteriez-vous partager avec ces Autres ? » - fait l'objet d'une installation vidéo nommée « Messages », qui circulera dans 9 grandes villes du pays pour offrir un avant-goût de l'exposition nationale qui se tiendra à Bruxelles à Tour & Taxis du 17 décembre 2010 au 3 avril 2011.

1 personne du service présente.

- Exposition « Déportation et Génocide. Une tragédie européenne » - Novembre 2010

Cette Exposition s'est tenue du 23 au 28 novembre 2010 dans le Hall du Centre culturel.

Suivis effectués :

- Centre Culturel d'Ottignies-LLN pour la mise en place
- L'organisateur IV-INIG, Monsieur Pascal Gauthier pour la réalisation des invitations, de l'affichage
- Organisation de la réception donnée à l'occasion de l'Inauguration de l'Exposition

2 personnes du service présentes.

- Réalisation de l'annuaire commercial – Décembre 2010

La mise en page et l'impression ont coûté 1653.60€ TVAC.

La mise à jour de l'annuaire et du listing des associations a été réalisée par le service affaires sociales.

Mise en place avec le service informatique d'une réunion d'information.

- Réalisation d'un document « Citoyenneté et démocratie locale : Conseil des districts – Novembre & décembre 2010

Suivis effectués :

Contacts avec une société pour la réalisation du dépliant pour un montant total de 882.00€ comprenant la création, l'impression, l'emballage de 5200 exemplaires.

Contacts avec une société pour un montant total de 365.09€ pour la distribution.

Réalisation des courriers pour les associations et pour les personnes tirées au sort.

Suivis effectués pour le dépouillement des réponses.

- Fête du personnel – Août 2010

Le service a organisé la traditionnelle fête, à laquelle étaient conviés tous les membres du personnel Ville – Police – Enseignement et CPAS.

La formule a été modifiée en 2009. Elle a été prévue en deux parties. L'après-midi du 14 janvier 2010 a été consacrée au verre de l'amitié, à la remise de cadeaux aux agents comptabilisant 20 – 25 – 30 et 35 ans de service ainsi qu'aux membres du personnel partis à la retraite.

Le 27 août 2010, une invitation à un barbecue au Bois des Rêves, précédé d'activités a réuni plus de 150 personnes.

Le service était chargé de l'entière responsabilité de la logistique (choix du lieu – de la date – invitations – traiteur – activités ...).

Les activités réalisées :

Quiz pédestre dans LLN : 17 personnes

Découverte du bois de Lauzelle : 26 personnes

Visite du musée Hergé : 26 personnes

Le bowling : 36 personnes

La pétanque : 15 personnes

Les activités ont réuni 120 personnes.

La location d'un chapiteau auprès de la Province

Prestation musicale et décorations florales.

- Accueil des nouveaux habitants - Novembre 2010

Cet événement s'est déroulé le lundi 22 novembre 2010 dans le Hall du Centre culturel, suivi d'une réception confiée à un traiteur.

Cette soirée a réuni une centaine de personnes.

2 membres du personnel ont encadré l'événement.

- Violence et harcèlement moral et/ou sexuel

L'assistante sociale du service est l'un des conseillers en prévention.

L'aspect relationnel au travail ainsi que la tension émotionnelle qu'il pourrait engendrer nécessitent une attention particulière et une aide personnalisée et confidentielle.

Durant la période de référence, 3 dossiers ont été traités.

- Plan d'urgence

Chargée de la communication en cas de déclenchement du Plan catastrophe, la journaliste assiste aux réunions programmées par la Province.

Un exercice « Louvex » a été organisé le 18 mars 2010. L'attachée de presse y a participé en tant qu'observatrice et a réalisé l'ensemble du reportage photo, pour la Ville et la Province

- Fête des jubilaires : Depuis plusieurs années, vu l'importance du nombre de ménages jubilaires, la Ville organise deux moments pour recevoir et féliciter ces couples comptabilisant 50, 60, 65 et 70 ans de mariage.

Le service a contribué à la mise sur pied de ces rencontres.

En 2010, 41 visites à domicile (entretien et photos) ont été réalisées ainsi que les textes pour les cérémonies de juin et d'octobre 2010 (visite d'un couple plus réalisation du texte = en moyenne 4 à 5 heures de travail).

- Douceurs à l'occasion des fêtes de Pâques et de la Saint-Nicolas.

Il est des traditions que les enfants mais aussi les adultes adorent ... Des douceurs ont été remises aux agents de la Ville, du CPAS, de la Police et aux enseignants, soit à plus de 700 personnes.

- Pour les Aînés/ la Santé :

Le goût de l'aventure et de la découverte n'attend pas le nombre des années.

Aussi, pour rendre le quotidien des seniors moins routinier, notre service organise, depuis plusieurs années déjà, des petites escapades, alliant le culturel à la découverte du terroir.

Visite du Musée Royal d'Afrique :

Dans le cadre de l'année internationale de la biodiversité, le Musée royal d'Afrique centrale à Tervuren, a organisé une exposition interactive sur le « Fleuve Congo ».

Ce voyage en autocar, organisé le mardi 06 juillet 2010, a réuni une cinquantaine de personnes encadrées par 2 agents communaux.

« Donogoo » :

Spectacle « Donogoo » de Jules Romain au Théâtre Jean Vilar à LLN le dimanche 19 décembre à 15 heures.

Places à prix réduit pour les aînés (2 euros). Envoi d'un courrier d'information. Le transport n'a pas été assuré par la Ville, aucun membre du personnel n'a accompagné.

43 personnes se sont inscrites

La Ville répond favorablement à :

- Appel à projet de la Région wallonne les « Papys et Mamys surfeurs » dans les maisons de repos de notre entité
 - Appel à projet de la Région wallonne (logements Intergénérationnel) pour le financement des transformations nécessaires à un des deux logements prévus.
 - Appel à projet Fondation Roi Baudouin « Alzheimer admis »
 - Conférence sur « Bien vieillir à Ottignies - Louvain-la-Neuve »
 - Rencontre avec des associations qui pourraient être concernées par des préoccupations liées aux aînés.
 - Rencontre pour préparer cycle de conférences autour de la transition entre vie professionnelle et retraite.
 - Mise sur pied des 5 soirées avec la thématique « Vivement la retraite ».
- Contacts pour la réalisation de l'affiche du hall d'entrée de la MEFS avec le programme des conférences et le nom de toutes les personnes oeuvrant à la MEFS.

- Cours informatique pour Aînés :

Il faut noter que les aînés sont de plus en plus actifs et présents dans notre société et donc dans notre Ville. Ils peuvent apporter une expérience professionnelle et de vie à travers les échanges de savoir, le bénévolat auprès des enfants et des familles.

De plus en plus, l'intergénérationnel devient un mot d'ordre dans l'organisation des activités.

Ainsi, notre service, en collaboration avec le Conseil consultatif des aînés et Belgian seniors consultants, a mis sur pied des cours d'informatique d'Internet et de manipulation de GSM.

Dernières formations pour les aînés : du 1^{er} février au 19 février 2010 inclus, 95 inscriptions ont été réparties comme suit :

Constitution de 12 groupes de 8 personnes, à raison d'une matinée du lundi au vendredi, excepté le mercredi. Engagement de deux formateurs.

- Les gens du voyage

- 4 séjours avaient été programmés et les riverains en avaient été informés à l'avance.

2 groupes se sont désistés (pour des raisons internes) et n'ont pas été remplacés par d'autres demandeurs.

Nous sommes partenaires de la Région Wallonne et une convention de partenariat concernant l'accueil géré des groupes de Gens du Voyage a été signée et approuvée par le Conseil communal du 7 septembre 2010. De ce fait la Ville va percevoir un subside de 10.000, 00 € courant jusque 2012 pour la soutenir dans son action.

2 séjours ont donc eu lieu en 2010 (à chaque fois le groupe était important – environ 25 caravanes) : l'un du 10 au 25 avril et l'autre du 29 août au 12 septembre 2010

- Le 11 septembre 2010 : organisation d'un souper Gens du Voyage – riverains à la MEFS – une quinzaine de personnes étaient présentes (quelques riverains ainsi que des mandataires de la Ville, notamment le Bourgmestre)

- Collaboration et organisation de la semaine des Gens du Voyage – semaine orchestrée par le Centre de Médiation des Gens du Voyage à la fois à Namur et à Ottignies-Louvain-la-Neuve du 19 au 23 avril.

A Ottignies- LLn : exposition photo à la Maison de la Citoyenneté.

Le 22 avril : Animation musicale (histoire de la musique tzigane à la maison de la citoyenneté) et débat sur l'accueil des gens du voyage (ouvert à tout public – 10 participants à la maison de la citoyenneté).

Le Service Citoyenneté / Affaires Sociales
quelques chiffres

Pensions :	142 demandes
Allocations d'handicapés :	126 demandes
Avantages personnes handicapées :	47 dossiers
Emploi / Chômage C3 temps partiel :	439 femmes - 135 hommes
Expulsions :	13 dossiers
Ristournes eau :	43 dossiers familles nombreuses
Ristournes eau & électricité :	565 dossiers revenus modestes
Aide judiciaire :	2 demandes
Ramassage déchets verts :	138 interventions
Bus aînés :	+/- 1700 déplacements
Chèques taxis :	368 chèques – 14 personnes
Bulletin communal	6 numéros
Conférences de presse :	26 sujets
Newsletter :	7 numéros - 1000 abonnés
Place aux enfants :	35 enfants – 5 passe-murailles – 5 hôtes d'un jour.
Décorations de Noël :	49 participants dont 20 particuliers et 29 commerces en 2010
Fêtes du personnel :	+/- 150 participants
Fête des Jubilaires :	41 ménages
Actions Aînés :	2 excursions pour l'une 95 participants, pour l'autre 74 participants : Cours d'informatique : 95 personnes.
Accueil nouveaux habitants :	100 personnes environ
Sports :	Remise des trophées et mérites sportifs 250 participants Trophée commune sportive 27 personnes en déplacement Salon Sport/Jeunesse/Extrascolaire : 12 clubs présents Journée école sportive : 239 enfants
Comités de subventionnement :	Petite enfance : 14 crèches Accueillantes subventionnées : 21 Halte-garderie : 2 Jeunesse : 9 mouvements Affaires sociales : 32 associations Sports : 75 clubs Nord/Sud : 5 projets

Conseils consultatifs :

Nombre de réunions durant la période de référence :

Prévention et sécurité	0
Mobilité	4
Jeunesse	1
Finances	1
Energie	2
Sports	5
Affaires sociales	8
Personne handicapée	3
Aînés	8
Nord-Sud	6
Intégration	3
Environnement	5
CCAT	12

Synergies 2010

Les décrets du 8 décembre 2005 qui ont modifié respectivement le Code de la Démocratie Locale et de la décentralisation et la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale ont traduit la volonté de lancer de nouvelles dynamiques locales dans le souci d'assurer plus de démocratie, de clarté et d'efficacité dans l'organisation et le fonctionnement des instances locales.

Un axe important de cette réforme concerne le renforcement des synergies entre la commune et le CPAS.

La mise en place de synergies entre les Communes et les CPAS doit renforcer la qualité du service au citoyen, la complémentarité entre les services et les économies d'échelle et, par conséquent, cela doit induire des économies structurelles.

Cette mise en place de synergies s'inscrit dans une politique à long terme et concernera ensuite l'ensemble des communes wallonnes, voire étendue à des territoires supra-communaux.

Une dizaine de communes ont été choisies dans le cadre d'une réflexion pilote pour un plan d'action 2008-2009.

La ville d'Ottignies Louvain-la-Neuve se situe dans une deuxième série d'expériences pilotes devant permettre de généraliser des mesures de collaboration : plan d'action 2009-2010.

Toutefois, suite à l'arrêté du 6 mai 2010 signé par le Ministre Paul FURLAN, notre commune ayant engagé un agent « synergies » au 08/02/2010, le plan d'action est prolongé jusqu'au 30 novembre 2011. **Il s'agit donc d'un plan d'action 2010-2011.**

3 synergies prioritaires choisies par le Comité Directeur local

Conformément à la demande du Ministre Furlan, dans son courrier du 23 juillet 2010 approuvant le plan d'action 2010-2011, nous précisons dans cet état d'avancement les trois synergies prioritaires développées en détaillant les mesures déjà mises en oeuvre ainsi que l'impact de celles-ci sur le plan organisationnel et financier.

Nous y joignons un calendrier avec les mesures à mettre en place jusque fin novembre 2011,

Suite au plan d'action 2010-2011 des synergies Ville/CPAS remis en date du 1^{er} juillet 2010 au CRAC (Centre Régional d'Aide aux Communes), des réunions de travail ont eu lieu en présence des secrétaires des deux administrations ainsi que du responsable du service du personnel et du responsable des services logement et archivage.

Le résultat du travail élaboré a été transmis au Comité Directeur Local, réuni le 15 septembre 2010, et a obtenu son approbation.

Comme décrit dans le plan d'action envoyé au 1^{er} juillet 2010, les 3 synergies prioritaires choisies sont :

1. service du personnel : réorganisation du service en incluant les 2 administrations
2. service des archives et gestion des courriers : réorganisation et activation des archives – gestion du courrier entrant et sortant.
3. services des affaires sociales et du logement :
 - guichet commun du logement
 - guichet d'informations sociales au citoyen

1. DECISIONS PRISES POUR LES MESURES A METTRE EN OEUVRE

1.1 Service du personnel

Des contacts ont été pris par le chef de service du personnel dans diverses villes qui ont le projet de travailler les synergies au niveau des services du personnel.

Même si aucun modèle n'a pu nous inspirer, la réflexion interne a pu évoluer : quel niveau d'intégration atteindre dans les services, jusqu'où aller et comment ?

Nous distinguons 3 niveaux différents :

- les matières disciplinaires
- RH : investir ensemble dans un aspect de gestion des ressources humaines, dans la gestion du personnel, la formation.
- les activités centrées sur la paie, qui à terme, pourraient être exécutées par un service commun.

Une perspective serait de créer, à terme, un service de paie unique et la création d'un service Ressources Humaines.

Nous avons conscience de l'importance d'une concertation entre les secrétaires des deux administrations pour aboutir à des décisions harmonieuses.

Concrètement, ce qui est mis en oeuvre :

1. La révision interne des statuts et règlements Ville/CPAS.

Ce travail sera terminé pour la fin du mois de novembre 2010.

Il doit ensuite être soumis aux syndicats, voté par le conseil communal et avalisé par la tutelle.

On peut imaginer avoir clôturé cet aspect externe pour la fin du mois de mars 2011.

2. La clarification des descriptions de fonction sera travaillée de janvier 2011 à avril 2011.

3. L'étude des grilles d'évaluation et la mise en place de celles-ci se feraient à la même période.

4. Viendra ensuite la formation à l'évaluation des évaluateurs. Cette formation, initiée par la province, serait programmée dans le courant du 1^{er} trimestre 2011.

5. La procédure de recrutement : les examens de recrutement sont envisagés de manière commune.

6. La paie est envisagée de manière commune lors du début d'une année civile ; elle est donc envisagée pour janvier 2012.

7. Opérations satellites : - le contrat communal d'assurances pour accidents de travail arrive à son terme en juin 2011.

- la ville compte initier un nouveau contrat pour le contrôle médical.

Un accord Ville/CPAS doit être établi avant de passer le marché afin de définir ensemble ce que l'on attend réellement des contrôles médicaux.

Le CPAS compte adapter ses contrats à ceux de la ville.

Un listing avec toutes les tâches à effectuer lors de l'engagement ou du départ d'un membre du personnel a été rédigé au service du personnel communal lors d'une réunion technique d'équipe.

Le CPAS envisage également de répertorier les éléments fondamentaux pour le service du personnel.

Afin d'établir une traçabilité des éléments de carrière du personnel, il est envisagé d'élaborer une fiche de carrière par personne. Celle-ci pourrait déjà être effective pour les nouveaux engagés.

1.2 Service des archives et gestion des courriers

Il y a 2 types d'archives : 1. les anciennes

2. celles qui arrivent : courriers entrants et sortants et stockage des archives.

1^{ère} partie : les anciennes

1. Trier

2. Numériser et stocker

La décision est prise de tout numériser et de stocker.

Après le tri, une partie des archives papier seront stockées aux Archives du Royaume à Louvain La Neuve, le reste dans nos locaux.

En fonction du tableau de bord mis en ligne sur le site des Archives du Royaume, Monsieur Frédéric Lombart, responsable de la mise en route de l'archivage, informera les services de la durée d'archivage des documents en fonction des spécificités de chacun d'eux.

La numérisation et le scannage des archives anciennes seront faits par la société choisie et enregistrés sur un disque dur externe.

2^{ème} partie : les nouvelles

Une société privée fera la démonstration d'un système de classification pour la gestion et la numérisation des courriers entrants et sortants.

Il est important de mettre au point un thesaurus pour une classification décimale de sujets.

Rendez-vous fixé pour le 22 septembre 2010 pour la démonstration.

Le collège devra faire un choix : CDU (classification décimale universelle), CDN (classification décimale nationale) ou autre système proposé notamment par l'Union des Villes.

Le choix de ce qui serait le mieux adapté comme système pour notre commune devrait se faire pour le 31 décembre au plus tard.

Une société privée viendra faire la démonstration d'un programme intégré (gestion des flux de courriers et thésaurus) le 4 octobre 2010.

Un cahier des charges sera réalisé en fonction des besoins de la Ville.

Une fois l'analyse des offres faite, l'attribution du marché se fera à la société répondant au mieux au cahier des charges.

Un budget de 150.000,00 € est prévu au budget communal 2010 (report en 2011 si non engagé en 2010).

Il semble que la solution la plus pratique serait de prévoir un marché global avec deux lots : 1 pour le CPAS, 1 pour la Ville.

Ce marché global permettra évidemment de réaliser des économies d'échelle.

Une décision à ce propos devrait intervenir dans le dernier trimestre 2010.

Une fois les systèmes choisis, nous mettrons en place la formation du personnel.

Le travail sur le changement des mentalités est essentiel pour acquérir les bons réflexes.

Une opération « désherbage » dans les 2 administrations est prévue dans les prochaines semaines dès que les consignes par service seront distribuées : durée des archives dans les domaines différents. Il s'agira d'une opération de tri massive.

1.3. Services logements

L'inventaire des logements de la Ville sera présenté au collège du 30 septembre ainsi que la destination précise de ceux-ci : type de population, conditions etc...

La logique serait que le CPAS devienne locataire des logements mis à sa disposition et dont la ville est bailleur.

La collaboration Ville/CPAS doit être bien plus importante que l'aspect gestion des logements.

Il est nécessaire de redéfinir la politique du logement au CPAS et ensuite de se mettre autour de la table avec la Ville pour réfléchir sur la cohérence des gestions sociales et financières.

Monsieur Lombart, responsable du service logements Ville, a pris contact avec Monsieur Perrin, nouvellement engagé en tant que responsable du service social au CPAS afin d'établir un premier bilan sur la gestion actuelle des logements.

Il est important de tenir compte de la spécificité de chacun et de sa complémentarité ainsi que de clarifier les positions juridiques, de manière à harmoniser.

Le CPAS gère l'aide sociale individuelle d'une manière globale dans un cadre précis.

La Ville met à disposition des logements de transit pour des cas d'urgences, de dépannages, sans conditions d'âge, de revenus ou autres.

NB. Pour le 2^{ème} volet des synergies Logements – service des affaires sociales, nous sommes dans l'attente des résultats de l'audit interne réalisé à la Ville, qui redéfinira les matières à traiter par le service des affaires sociales.

Les conclusions de cet audit interne seront remises au collège pour le 7 octobre 2010.

Nous pourrons ensuite analyser les possibilités de synergies à mettre en place entre les services sociaux Ville/CPAS.

9. CULTES (Comptes)	2007	2008	2009
<u>St Rémi (Centre)</u>			
Recettes	13.412,49	18.352,51	16.447,46
Dépenses	11.682,09	13.015,13	14.640,39
Excédent	1.730,40	5.337,38	1.837,07
Supplément communal	10.378,28	13.762,71	12.472,40
<u>St Pie X (Petit-Ry)</u>			
Recettes	14.086,02	15.354,2219	19.468,94
Dépenses	10.622,07	11.038,03	5.599,90
Excédent	3.463,95	4.316,19	6.996,54
Supplément communal	7.368,36	8.189,98	10.966,89
<u>Sts Marie & Joseph</u>			
Recettes	49.434,83	42.407,74	26.499,52
Dépenses	47.415,02	32.901,66	16.515,15
Excédent	2.019,81	9.506,08	9.984,37
Supplément communal	20.830,80	13.876,08	10.499,24
<u>Notre Dame (Mousty)</u>			
Recettes	21.853,41	18.691,33	60.224,34
Dépenses	13.826,62	14.235,70	60.607,95
Excédent	7.926,79	4.455,63	-383,61
Supplément communal	13.987,10	7.971,55	9.406,66
<u>Notre Dame du Bon Secours (Céroux)</u>			
Recettes	9.336,78	6.751,42	11.788,59
Dépenses	6.167,08	11.039,21	8.928,98
Excédent	3.169,70	-4.287,79	2.859,61
Supplément communal	5.709,03	2.232,93	10.337,00
<u>St Géry (Limelette)</u>			
Recettes	19.311,35	19.377,02	23.698,71
Dépenses	13.581,77	13.914,78	18.491,71
Excédent	5.729,58	5.462,24	5.208,00
Supplément communal	14.305,95	11.441,18	12.133,12
<u>St Joseph (Rofessart)</u>			
Recettes	19.332,02	34.278,97	36.705,60
Dépenses	11.203,85	28.320,96	33.787,34
Excédent	8.128,17	5.958,01	2.918,26
Supplément communal	3.000,00	14.969,51	19.554,49
<u>St François d'Assise (LLN)</u>			
Recettes	47.026,14	40.656,28	38.401,42
Dépenses	42.056,72	31.929,82	35.421,88
Excédent	4.969,42	8.726,46	2.979,54
Supplément communal	29.894,33	21.327,58	21.306,56
<u>Eglise Protestante de Wavre</u>			
Recettes	11.094,16	11.907,16	11.976,48
Dépenses	9.122,46	9.950,20	10.693,73
Excédent	1.971,70	1.956,96	1.828,75
Supplément communal.	8.400,00	8.800,00	8.780,00
<u>Maison de la Laïcité</u>			
Recettes			
Dépenses	-		
Excédent	-		
Supplément communal	6.602,18	11.332,82	17.480,00
<u>Notre Dame d'Espérance</u>			
Recettes	14.156,90	15.144,41	14.610,22
Dépenses	8.847,56	11.127,89	10.697,56
Excédent	5.309,34	4.016,52	3.912,66
Supplément communal	7.957,00	5.735,10	5.805,59

10 INHUMATIONS

	2009					2010				
LOCALISATION DU CIMETIÈRE										
	Sans Caveau	Avec Caveau	Pour Caveau	Columbarium	Urne Caveau	Sans Caveau	Avec Caveau	Pour Caveau	Columbarium	Urne Caveau
Centre	10	4	2	4	1	14	6	2	3	2
Blocry	9	3	1	2		-	2	2	2	4
Limelette	1	2	-	2		3	-	1	3	
Ceroux	-	1	-		-	1	1	2	1	
Mousty	6		-	3	1	7	2		1	1
Rofessart	1	1	3		-	1	-			

11.-URBANISME

DOSSIERS INTRODUITS : (du 01/01/10 au 31/12/10)		Ottignies	LLN	Limelette	Céroux- Mousty	TOTAL
• PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME						
- Maisons neuves		18	11	5	10	44
- Immeubles à appartements		3	3	/	/	6
- Transformations, extensions		20	12	12	11	55
- Bureaux, écoles, commerces, autres		1	11	3	2	17
- Régularisations		2	6	1	4	13
- Travaux Techniques		2	5	2	/	9
• PETITS PERMIS (PU)		24	25	18	18	85
• PERMIS D'ABATTAGE		44	22	21	19	106
• ANTENNES GSM (PU)		1	1	/	1	3
TOTAL		115	96	62	65	338
• RACCORDEMENTS EGOUTS (RE)	TOTAL	23	16	6	10	55
• DEMANDES DE PRINCIPE (DP)	TOTAL	57	34	23	20	134
• DIVISIONS D'UN BIEN SANS PL (DB)	TOTAL	17	7	3	15	42
• CERTIFICAT D'URBANISME n°1 (CU)	TOTAL	/	/	/	1	1
• CERTIFICAT D'URBANISME n°2 (CU)	TOTAL	2	/	1	/	3
• PERMIS DE LOTIR (PL)						
- Nouveaux lotissements		1	/	/	2	3
- Modifications		3	1	1	1	6
TOTAL		4	1	1	3	9
• DECLARATIONS (DE)	TOTAL	18	39	5	12	74
• PERMIS D'ENVIRONNEMENT (PE)	TOTAL	1	4	/	/	5
• PERMIS UNIQUES (PU)	TOTAL	/	4	1	/	5
• INFRACTIONS (INF)	TOTAL	2	1	/	2	5
• RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU) TOT :						664
• PCA approuvés		1	/	/	/	1
• en cours		1	/	/	1	2
• ETUDES D'INCIDENCES		/	/	/	/	/

• ENQUETES					
- Dérogations RCU	29	11	9	13	62
- Dérogations Plan de Secteur	5	2	1	1	9
- Dérogations Lotissement	10	11	11	5	37
- Dérogations PCA	1	1	1	/	3
- Modification de voiries	3	/	2	1	6
- A la demande du Collège	/	/	/	/	/
- Articles du CWATUP	2	4	3	/	9
- Permis d'environnement	/	6	1	/	7
TOTAL	50	35	28	20	133

• CONTROLES Raccordements égouts					67
• Implantation					112
• Etat des lieux début chantier					134
• Etat des lieux libération caution					79
TOTAL :					392

• Dossiers présentés au Collège	Divers :				1.396	
• Dossiers présentés au Conseil	Divers :				21	
• Dossiers présentés à la CCAT		36	16	10	17	79